

Delivering Success Through Sustainable Growth And Development

*Memberikan Kesuksesan melalui
Pertumbuhan Berkelanjutan
dan Perkembangan*

20
24



Integrated Annual Report
Laporan Tahunan Terintegrasi

Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liabilities

Dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini, nama PT Arsy Buana Travelindo Tbk dapat disingkat menjadi "HAJJ" atau "Perseroan". Laporan Tahunan Terintegrasi ini dapat berisi beberapa pernyataan yang merupakan proyeksi dan pandangan masa depan yang menggambarkan cara pandang Perseroan terhadap kejadian-kejadian dan kinerja keuangan di masa depan, serta kondisi keuangan, hasil produksi, kondisi ekonomi, kondisi sektor, serta rencana dan tujuan terkait. Pandangan-pandangan ini didasarkan pada beberapa estimasi dan asumsi saat ini yang dapat berubah seiring dengan ketidakpastian, kontigensi dan berbagai risiko bisnis, ekonomi dan kompetisi yang dapat berubah sewaktu - waktu; dapat menyebabkan hasil, kinerja dan kejadian sebenarnya berbeda secara material dari yang telah diprediksi atau diproyeksi; dan hal ini berada di luar kendali Perseroan dan Direksi Perseroan. Pernyataan-pernyataan tersebut tidak terkait baik secara langsung maupun secara eksklusif dengan fakta-fakta historis dan tidak mencerminkan niat, rencana, ekspektasi, asumsi, dan keyakinan Perseroan mengenai kejadian-kejadian di masa datang. Tidak ada jaminan bahwa kejadian di masa datang akan muncul, proyeksi akan tercapai, atau asumsi Perseroan benar. Pernyataan-pernyataan tersebut bukan dan tidak dapat dianggap sebagai representasi atas kinerja Perseroan di masa datang.

Laporan dibuat dalam 2 (dua) Bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain dalam edisi cetak, Laporan serupa dapat diakses melalui situs resmi Perusahaan <https://abttravel.id/id/>

Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah. Grafik dan tabel pada Laporan Tahunan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah Bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai konteks.

PT Arsy Buana Travelindo Tbk is referred as the "Company" in this Integrated Annual Report. The Report may contain statements with projection and forward-looking views, describing how the Company sees the future events and financial performance, also financial conditions, production results, economic conditions, sector conditions, and related plans and objectives. These are based on current estimates and assumptions, subjected to change along with uncertainties, contingencies and multiple risks in business, economic and competition that is continuously fluctuative; thus causing actual results, performance and events to differ materially from predictions; matters like these are beyond the control of the Company and the Company's Board of Directors. These statements are not related either directly or exclusively to historical facts and reflect none of the Company's intentions, plans, expectations, assumptions and beliefs on future events. There is no guarantee that future events will occur, projections will be achieved, or that the Company's assumptions are correct. These are not and cannot be considered as representations of the Company's future performance.

The report is made in 2 (two) languages, Indonesian and English. Other than the printed edition, similar reports can be accessed through the Company's official website <https://abttravel.id/id/>

The "Rupiah", "Rp" or IDR currency units refers to the official currency of the Republic of Indonesia. All financial information is presented in Rupiah. The graphs and tables in this Annual Report present numeric data with writing standards following Indonesian language rules. Numerical presentations in the text use standard Indonesian and English language rules in context.

Tentang Laporan Tahunan Terintegrasi

Integrated Annual Reports

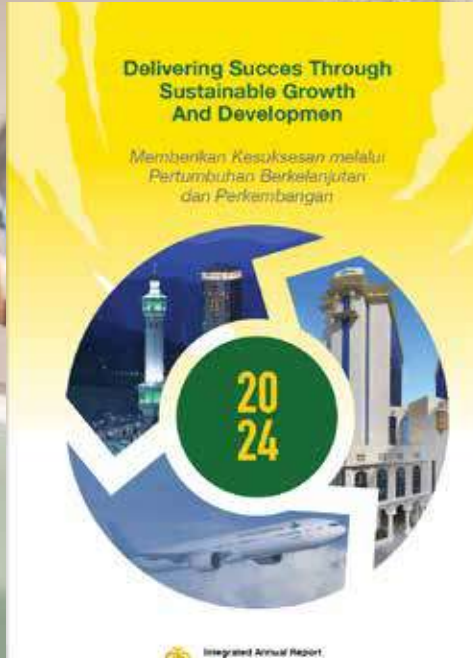
Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Arsy Buana Travelindo Tbk disusun dan diterbitkan berdasarkan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini memuat informasi mengenai pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik, dan Peraturan OJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perseroan; kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perseroan yang menerapkan konsep best practices dan prinsip-prinsip corporate governance. Adapun tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada otoritas terkait serta menjadi buku tahunan yang turut membangun rasa bangga dan solidaritas di antara karyawan. Selain itu, juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya tentang Perusahaan, melalui penyediaan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

The 2024 Integrated Annual Report of PT Arsy Buana Travelindo Tbk is prepared and published based on OJK Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This Report contains information of Social and Environmental Responsibility (TJSL), prepared in line with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, and OJK Regulation No.51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

The Integrated Annual Report is a documentation of the Company's performance info in a year. It contains complete documentation describing the company profile; operational, marketing, and financial performance; the duties, roles, and structural functions of the Company's organization with best practices and corporate governance principles. The main purpose of compiling this Annual Report is to improve the Company's information transparency to relevant authorities and to be an annual record, a tool in building a sense of pride and solidarity among employees. Moreover, it also aims to build understanding and trust of shareholders and other stakeholders in the Company, through an accurate, balanced and relevant information.

Tema Lapoaran Tahunan Terintegrasi Thema of Integrated Annual Report



2024

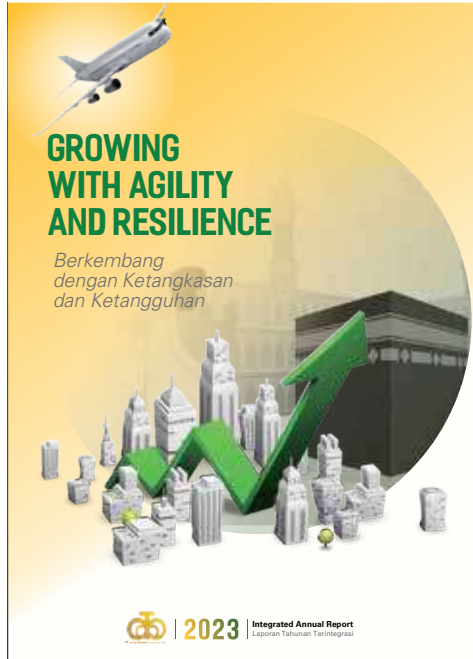
Delivering Success through Sustainable Growth and Development

**Memberikan Kesuksesan melalui Pertumbuhan
Berkelanjutan dan Perkembangan**

Di tengah tantangan global, perusahaan tetap berkomitmen menjalankan strategi bisnis yang bertumbuh sekaligus bertanggungjawab. Perseroan meyakini bahwa indikator penting kesuksesan, tidak hanya dinilai dari nilai keuntungan, melainkan juga berjalan beriring dengan nilai positif terhadap lingkungan, masyarakat, dan seluruh Pemangku Kepentingan. Maka perusahaan terus memperkuat daya saing, dan menapaki masa depan dengan keseimbangan antara *Prosperity, People, dan Planet*.

In the midst of global challenges, the company remains committed to implementing a business strategy that grows while being responsible. The Company believes that an important indicator of success is not only judged by the value of profit, but also goes hand in hand with positive value to the environment, society, and all Stakeholders. Therefore, the company continues to strengthen its competitiveness and move forward with a balance between Prosperity, People, and Planet.

Kesinambungan Tema Theme Sustainability



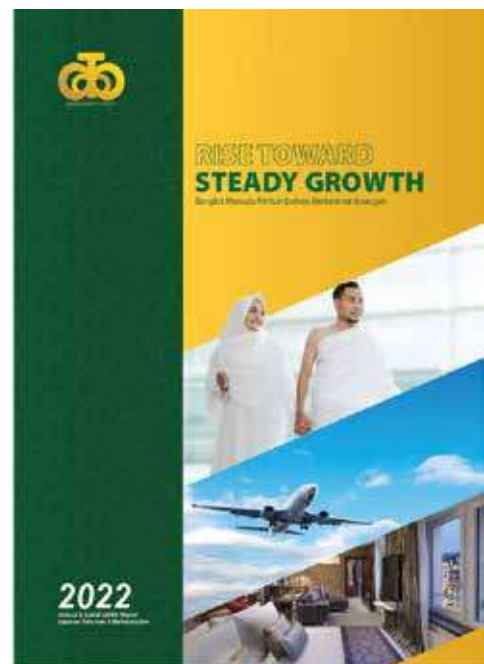
2023

GROWING WITH AGILITY AND RESILIENCE

Berkembang dengan
Ketangkasan
dan Ketangguhan

2022 RISE TOWARD STEADY GROWTH

Bangkit menuju Pertumbuhan
Berkesinambungan



Pencapaian Signifikan Perusahaan

Performance Achievement

Memiliki anak perusahaan
dan bekerja sama dengan
BPKH Limited

*Memiliki anak perusahaan
dan bekerja sama dengan
BPKH Limited*

**PENURUNAN PIHAK
BERELASI**
DECLINE RELATED
PARTY

Rp44,07 miliar / billion

**LABA BERSIH
TAHUN BERJALAN**

NET PROFIT FOR THE YEAR

Rp1,257 miliar / billion

Profitabilitas tetap terjaga positif

Profitability is maintained in positive level

**PENDAPATAN
REVENUE**

Rp860,62 miliar / billion

*Tumbuh 71,60% dibandingkan
tahun 2023 / Increased 71.60%
compared to 2023*

**PENINGKATAN PENDAPATAN
PIHAK KETIGA**
INCREASING REVENUE
THIRD PARTY

Rp 403,15 miliar / billion



Daftar Isi / Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liabilities

Tema Laporan Tahunan Terintegrasi

Theme of Integrated Annual Report

Kesinambungan Tema

Theme Sustainability

Pencapaian Signifikan Perusahaan

Performance Achievement



KILAS KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHTS

- 4 **Ikhtisar Keuangan**
Financial Highlights
- 5 **Grafik Ikhtisar Keuangan**
Financial Highlights Chart
- 6 **Ikhtisar Kinerja Saham**
Share Performance Highlights
- 7 **Aksi Korporasi**
Corporate Actions
- 8 **Peristiwa Penting**
Significant Events



LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

- 10 **Laporan Dewan Komisaris**
Report of The Board of Commissioners
- 18 **Laporan Direksi**
Report of The Board of Directors



PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

- 30 **Identitas Perusahaan**
Corporate Identity
- 31 **Skala Usaha**
Business Scale
- 33 **Jejak Langkah**
Milestone
- 34 **Visi dan Misi**
Vision and Mission
- 35 **Nilai & Budaya Perusahaan**
Corporate Values & Culture
- 36 **Bidang Usaha**
Line of Business
- 37 **Produk dan Jasa yang di Hasilkan**
Product and Service
- 39 **Wilayah Operasional**
Operational Area
- 40 **Struktur Organisasi**
Organizational Structure
- 41 **Keanggotaan dalam Asosiasi**
Membership in Association
- 42 **Profil Direksi**
Profile of The Board of Directors
- 44 **Profil Dewan Komisaris**
Profile of The Board of Commissioners
- 47 **Demografi Karyawan 3 Tahun Terakhir**
Employees Demographic for The Last 3 Years
- 48 **Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan**
Employees Competence Training and Development

- 49 **Pengembangan Kompetensi**
Competence Development

- 50 **Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali**
Information of Major and/or Controlling Shareholders

- 54 **Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal**

Name and Address of Capital Market Supporting Institutions

- 55 **Informasi Situs Web Perusahaan**
Information of The Company's Website



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

- 58 **Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional**
Global and National Macroeconomic Overview
- 59 **Tinjauan Keuangan**
Financial Outlook
- 63 **Laporan Arus Kas**
Cash Flow Statement
- 64 **Rasio Keuangan**
Financial Ratio

65 Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang

Ability To Pay Debt and Receivables CollectibilityControlling Shareholders

67 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Investment in Capital Goods

68 Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2024, Serta Proyeksi Tahun 2025

Comparison of Target and Realization in 2024, and Projection for 2025

69 Prospek Usaha

Business Prospect

70 Aspek Pemasaran Marketing Aspect



**TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE
GOVERNANCE**

76 Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance Policy Commitment and Principles

77 Landasan Hukum Penerapan GCG

Legal Basis of GCG Implementation

78 Prinsip-Prinsip GCG

GCG Principles

81 Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Structure of Good Corporate Governance

88 Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders (GMS)

97 Dewan Komisaris

Board of Commissioners

105 Komisaris Independen

Independent Commissioner

107 Direksi

Board of Directors

113 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Evaluation of Performance of The Board of Commissioners and The Board of Directors

114 Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors

118 Komite Audit

Audit Committee

124 Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

125 Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

127 Audit Internal (AI)

Internal Audit

131 Akuntan Publik

Public Accountant

136 Manajemen Risiko

Risk Management

139 Perkara Penting Tahun 2024

Significant Event in 2024

141 Kode Etik

Ethic Code

143 Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

145 Program Anti-Korupsi

Anti Corruption Program



**LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT**

150 Tentang Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

151 Strategi Keberlanjutan

Sustainable Strategy

158 Kinerja Berkelanjutan

Sustainable Performance

159 Kinerja Ekonomi

Economic Performance

160 Aspek Ketenagakerjaan

Labor Aspect

165 Aspek Kemasyarakatan

Community Aspect

172 Tanggung Jawab atas Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan

Sustainable Product and/or Service Responsibility



**LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL REPORT**

175 Lembar Umpan Balik

Feedback Sheet

177 Indeks Pojk

Index Pojk

182 Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/ Pojk.03/2013 Tentang Keuangan Berkelanjutan Berdasarkan Panduan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/ Seojk.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Dan Perusahaan Publik

List Of Disclosures In Accordance With Financial Services Authority Regulation Number 51/ Pojk.03/2013 Concerning Sustainable Finance Based on The Guidance Of The Circular Letter Of The Financial Services Authority Number 16/ Seojk.04/2021 Concerning The form and Content of Annual Reports of Issuers And Public Companies

Ikhtisar Kinerja Performance Highlight

Pencapaian Perseroan tidak lepas dari ketepatan inisiatif dan kebijakan strategis yang ditetapkan untuk mewujudkan target dan kinerja terbaik disepanjang tahun 2024.

The Company's achievement is inseparable from the accuracy of strategic initiatives and policies in manifesting the best targets and performance in 2024.



01

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

KINERJA BERKELANJUTAN / FINANCIAL POSITION

ASET / ASSETS

Dalam jutaan rupiah / In million Rupiah

URAIAN / DESCRIPTION	2024	2023	2022
Nilai Pendapatan / Revenue Value	860.617	501.534	318.193
Jaringan Usaha / Business Network	1	1	1
Jumlah Kota / Number of Cities	1	1	1
Jumlah Karyawan / Number of Employees	21	23	24
Pelibatan Pihak Lokal / Local Party Involvement	146.654	48.729	46.390

LAPORAN POSISI KEUANGAN / FINANCIAL POSITION

ASET / ASSETS

Dalam jutaan rupiah / In million Rupiah

URAIAN / DESCRIPTION	2024	2023	2022
Jumlah Aset / Total Assets	645.962	189.386	78.555
Jumlah Liabilitas / Total Liability	491.915	42.732	29.826
Jumlah Ekuitas / Total Equity	154.047	146.654	48.729

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

URAIAN / DESCRIPTION	2024	2023	2022
Pendapatan / Revenue	860.617	501.534	318.193
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	830.192	475.527	308.109
Laba Kotor / Gross Profit	30.425	26.007	10.084
Laba Bersih Periode/Tahun Berjalan / Net Profit For The Year	1.257	4.825	2.483
Laba Komprehensif Periode/ Tahun Berjalan Comprehensive Profit For The Year	6.132	(301,11)	(144,44)
Laba Per Saham / Earnings per Share	0,55	2,28	1,54
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan ke entitas induk Profit (Loss) Attributable to Parent Entity	1.257	4.825	2.483
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan ke Kepentingan Non Pengendali Profit (Loss) Attributable to Non-Controlling Interest	-	-	-
Laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan ke entitas induk Comprehensive Profit Attributable to Parent Entity	7.389	4.523,71	2.338,72
Laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan ke Non pengendali Comprehensive Profit Attributable to Non-Controlling Interest	-	-	-

LAPORAN ARUS KAS / EQUITY

URAIAN / DESCRIPTION	2024	2023	2022
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi / Cash Flows from (for) Operating Activities	(78.822)	(100.082)	(10.565)
/ Cash Flows from (for) Investing Activities	(6.508)	(751)	3.082
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan / Cash Flows from (for) Financing Activities	94.125	82.381	9.640

PERHITUNGAN RASIO-RASIO / CALCULATION OF RATIOS

URAIAN / DESCRIPTION	2024	2023	2022
RASIO PROFITABILITAS / PROFITABILITY RATIO			
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Pendapatan-Bersih (%) Net Income for The Year to Net Sales Ratio (%)	0,14%	0,96%	0,78%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset (%) Net Income for The Year to Total Assets Ratio (%)	0,19 %	2,55%	3,16%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas (%) Net Income for The Year to Total Equity (%)	0,815%	3,29%	5,10%
RASIO LIKUIDITAS / LIQUIDITY RATIO			
Rasio Lancar (x) / Current Ratio (x)	159%	456%	367%
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (%) Total Liability to Total Equity Ratio (%)		29%	61%
RASIO SOLVABILITAS / SOLVENCY RATIO			
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (%) Total Liability to Total Asset Ratio (%)	76%	23%	38%
Rasio Jumlah Total Aset terhadap Total Ekuitas (%) Total Asset to Total Equity Ratio (%)	320%	129%	161%

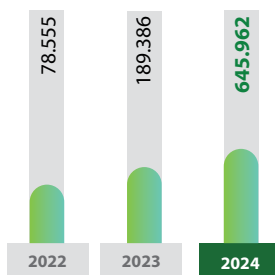
Grafik Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights Chart

Jumlah Aset

Total Assets

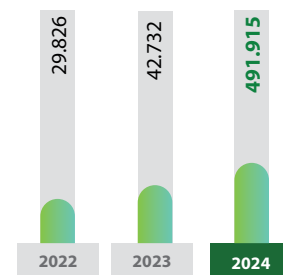
Dalam jutaan rupiah / In million Rupiah



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

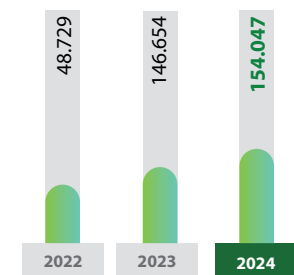
Dalam jutaan rupiah / In million Rupiah



Jumlah Ekuitas

Total Equities

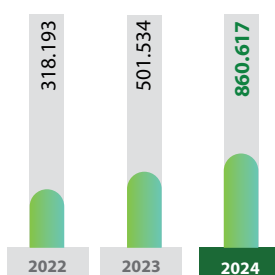
Dalam jutaan rupiah / In million Rupiah



Penjualan

Sales

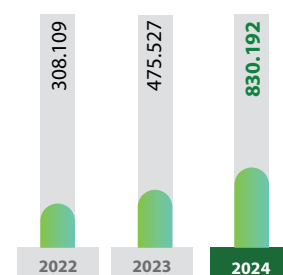
Dalam jutaan rupiah / In million Rupiah



Beban Pokok Penjualan

Cost of Goods Sold

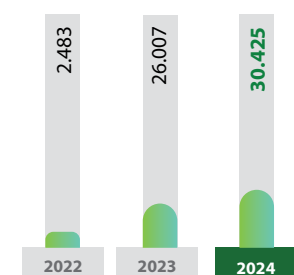
Dalam jutaan rupiah / In million Rupiah



Laba Kotor

Gross Profit

Dalam jutaan rupiah / In million Rupiah



Ikhtisar Kinerja Lingkungan dan Sosial

Share Performance Highlights



Laki - Laki / Perempuan
Male / Female
14/7



Jam Kerja Nihil Kecelakaan
Jam Kerja Nihil Kecelakaan
0



Penggunaan Energi
Penggunaan Energi
63.380.050 %



Konsumsi Air
Konsumsi Air
000 %



Realisasi Dana CSR
Realisasi Dana CSR
26.100.000

Ikhtisar Kinerja Saham

Share Performance Highlights

Kinerja Saham 2024 / Share Performance in 2024

Dalam Rupiah / In Rupiah

Bulan Month	Harga Pembukaan Opening Price	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Volume Perdagangan Trade Volume	Nilai (Rp) Nominal (Rp)	Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares	Kapasitas Pasar Market Capacity
Januari January	128	168	126	133	200.433	25.684	2.290.515.316	305
Februari February	133	150	127	142	10.443	1.439	2.290.518.746	325
Maret March	142	146	130	137	12.192	1.660	2.290.521.086	314
April April	137	143	116	119	20.522	2.616	2.290.521.620	273
Mei May	119	125	104	116	6.928	816	2.290.521.934	266
Juni June	116	127	100	116	15.117	1.789	2.290.521.994	266
Juli July	116	120	103	115	22.099	2.457	2.290.522.471	266
Agustus August	115	140	108	130	24.183	2.977	2.290.524.074	263
September September	130	138	117	124	10.437	1.322	2.290.525.528	298
Oktober October	124	130	104	104	10.939	1.235	2.290.525.928	284
November November	104	110	81	83	32.316	3.154	2.290.526.460	238
Desember December	83	141	72	140	166.114	16.745	2.290.536.745	190
Kurs Akhir	128	168	72	140	209.369-	21.133	2.290.536.745	321

Informasi Harga Saham Triwulan 2023 dan 2024

Information of Share Price per Quarter (2023 and 2024)

Dalam Rupiah / In Rupiah

Periode Period	Harga Saham (Lembar) Share Price (per Share)					Jumlah Lembar Saham Total Shares	Volume Transaksi Transaction Volume	Nilai (Rp) Nominal (Rp)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
	Harga Pembukaan Opening Price	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Low Price	Harga Penutupan Closing Price	Perubahan Changes				
2023									
Triwulan / Quarter I	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Triwulan / Quarter II	140	575	130	238	98	2.290.500.000	2.882.177	921.333	545
Triwulan / Quarter III	238	252	129	164	(74)	2.290.500.000	724.056	121.801	376
Triwulan / Quarter IV	164	175	120	128	(36)	2.290.513.056	115.410	17.529	293
2024									
Triwulan / Quarter I	128	168	126	137	9	2.290.521.086	223.069	28.783	314
Triwulan / Quarter II	137	143	100	116	(21)	2.290.521.994	42.567	5.220	266
Triwulan / Quarter III	116	140	103	124	8	2.290.525.528	56.720	6.757	284
Triwulan / Quarter IV	124	141	72	140	72	2.290.536.745	209.369	21.133	321

Aksi Korporasi

Corporate Actions

Di sepanjang tahun 2024, tidak terdapat aksi korporasi, yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait tanggal pelaksanaan aksi korporasi; rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; jumlah saham beredar sesudah aksi korporasi; jumlah saham konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan harga saham sesudah aksi korporasi.

In 2024, there are no corporate actions conducted that led to changes in shares such as stock splits, reverse stocks, stock dividends, bonus shares, changes in nominal value of shares, issuance of convertible securities, also capital additions and reductions. Thus, there is no information related to stock splits, reverse stocks, stock dividends, bonus shares, total issued convertible securities, changes in the nominal value of shares; total outstanding shares post corporate action; total exercised conversion shares (if any); and share prices after corporate actions.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/ atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)

Temporary Suspension of Share Trading (*Suspension*) and/or Removal of Share Listing (*Delisting*)

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perseroan mencatatkan saham dan memperdagangkan saham, baik penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham

Until December 31, 2024, the Company has never been subjected to sanctions that could affect share trading activities on the Stock Exchange where the Company lists shares and trades shares, both share suspension and/or share delisting. Thus, there is no information of the impact of the temporary share suspension and/or cancellation

(*delisting*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dampak dari penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*), yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

of share listing (*delisting*), which can be presented in this Annual Report.

INFORMASI MENGENAI OBLIGASI SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI YANG MASIH BEREDAR

Information Related to Issuance of Bonds, Sukuk or Conversion Bonds

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar (*outstanding*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*) pada laporan tahunan ini.

As 2024, the Company has no outstanding bonds, sukuk or convertible bonds. Thus, there is no information of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds in this annual report.

Peristiwa Penting

Significant Events



PUBLIC EXPO 18 Nov 2024
Initial Public Offering (IPO)



ABT LLC telah memperoleh lisensi dari Kementerian Investasi Kerajaan Arab Saudi (MISA)
PT Arsy Buana Travelindo Limited has obtained a license from the Ministry of Investment of the Kingdom of Saudi Arabia (MISA).



PT Arsy Buana Travelindo Tbk melalui anak perusahaannya, PT Arsy Buana Travelindo Limited bekerja sama dengan BPKH Limited.

PT Arsy Buana Travelindo Tbk Through its subsidiary PT Arsy Buana Travelindo Limited in cooperation with BPKH Limited.

Laporan Manajemen Management Report

Kinerja Perseroan tidak lepas dari ketepatan inisiatif dan kebijakan strategis yang ditetapkan untuk mewujudkan target dan kinerja terbaik sepanjang tahun 2024.

The Company's performance cannot be separated from the accuracy of strategic initiatives and policies set to achieve the best targets and performance throughout 2024.



02

Laporan Dewan Komisaris

Report of The Board of Commissioners



Didik Ariyanto

Komisaris Utama

President Commissioner

“Direksi telah melakukan pengelolaan perusahaan yang accountable dan prudent serta cepat tanggap dalam menyikapi berbagai tantangan global maupun nasional di tahun 2024.”

The Board of Directors have held an accountable, prudent, and responsive corporate management in 2024.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Di tengah meningkatnya ketegangan geopolitik dunia yang memberi dampak melemahnya prospek ekonomi dan keuangan global, kinerja perekonomian nasional tercatat tetap menguat. Dengan situasi yang masih diselimuti ketidakpastian, izinkan saya mewakili Dewan Komisaris PT Arsy Buana Travelindo Tbk. menyampaikan laporan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 yang dapat memberikan gambaran tentang upaya Perseroan untuk terus menciptakan nilai tambah bagi Pemegang Saham.

Pertumbuhan Ekonomi Nasional tetap Berdaya Tahan di Tengah Ketidakpastian Ekonomi Global

Menutup tahun 2024, kondisi perekonomian global terjaga sejalan dengan meredanya tekanan di pasar keuangan global terutama setelah kepastian kembali terpilihnya Trump sebagai Presiden Amerika Serikat (AS), serta pelonggaran kebijakan moneter di berbagai negara utama sebagai respons tekanan inflasi yang melambat. Laju penurunan inflasi global yang terus berlanjut khususnya di negara maju seperti AS, mendorong beberapa bank sentral melakukan pemangkasan suku bunga. Sepanjang tahun 2024, The Fed telah memangkas suku bunganya atau FFR sebesar 100 bps terhitung sejak September 2024. Kendati demikian, perlu diperhatikan juga faktor risiko seperti perkembangan konflik geopolitik di Timur tengah dan Ukraina serta “Trump Effect” yang berpotensi memicu peningkatan harga komoditas dan inflasi ke depan.

Di tengah dinamika ekonomi global, perekonomian domestik tumbuh moderat yang didukung ekspor dan pengeluaran pemerintah, meski investasi dan konsumsi cenderung melambat. Secara umum, pertumbuhan konsumsi domestik yang melambat ditengarai merupakan dampak dari penurunan jumlah kelas menengah yang diikuti dengan pelemahan daya beli masyarakat akibat Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) di berbagai sektor industri. Sebagai implikasinya, masyarakat cenderung menahan konsumsi karena motif berjaga-jaga untuk menghindari ketidakpastian yang timbul dari gejolak geopolitik, sosial, maupun ekonomi saat ini.

Sepanjang tahun 2024, perekonomian Indonesia menunjukkan kinerja yang kuat dan stabil. Hal ini tercermin dari pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB)

Amidst the increasing global geopolitical tensions, weakening the global economic and financial outlook, the national economic performance has remained strong. Despite the uncertain situation, allow me to represent the Board of Commissioners of PT Arsy Buana Travelindo Tbk. to present the Board of Commissioners’ report on the 2024 Integrated Annual Report, providing an overview of the Company’s efforts to keep making an added value for Shareholders.

Resilient National Economic Growth Amidst Global Economic Uncertainty

The global economic conditions are maintained as the year 2024 went away, in line with easing pressures in global financial markets, especially after Trump’s re-election as President of the United States (US) became certain, along with easing monetary policy in major countries as responses to slowing inflationary pressures. The continued decline in global inflation, especially in developed countries such as the US, has prompted several central banks to cut interest rates. The Fed has cut its interest rate or FFR by 100 bps since September 2024. However, it is also necessary be aware of risk factors such as developments in geopolitical conflicts in the Middle East and Ukraine along with the “Trump Effect”, potentially triggering climbing commodity prices and inflation in the future.

Amidst the global economy dynamics, the domestic economy is moderately growing, supported by exports and government spending, although investment and consumption tend to slow down. In general, the slowing growth in domestic consumption is thought to be the impact of declining number of the middle class followed by a weakening of people’s purchasing power due to layoffs (PHK) in many industrial sectors. As a result, people tend to hold back consumption due to precautionary motives to avoid uncertainty arising from current geopolitical, social, and economic turmoil.

The Indonesian economy had a strong and stable performance in 2024. This is reflected in the 5.1% Gross Domestic Product (GDP), slightly increasing compared to

sebesar 5,1%, sedikit meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 5,0%. Stabilitas ekonomi dan politik, didukung oleh kebijakan fiskal dan moneter yang efektif berhasil meningkatkan kepercayaan investor dan mendorong realisasi investasi di berbagai sektor. Lebih lanjut, ekonomi Indonesia tahun 2024 juga tumbuh sebesar 5,03%, melambat dibanding capaian tahun 2023 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,05%(c-to-c).

Demikian juga dialami Perusahaan yang tetap tangguh dan *solid*. Di bawah kendali para jajaran Direksi, Perusahaan telah mampu menunjukkan kemampuan dan pengalamannya dalam mengatasi kondisi yang serba menantang tersebut. Selain berkonsentrasi pada kekuatan yang dimiliki, perusahaan juga beradaptasi untuk menyesuaikan diri dengan kondisi dan situasi yang selalu berubah.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dasar Penilaiannya

Mengemban aspirasi pemegang saham dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan arahan terhadap kebijakan dan pengelolaan Direksi terhadap Perseroan, Dewan Komisaris menyambut baik pencapaian kinerja yang ditunjukkan Perseroan sepanjang tahun 2024. Direksi telah melakukan pengelolaan perusahaan yang accountable dan prudent serta cepat tanggap dalam menyikapi berbagai tantangan global maupun nasional di tahun 2024. Direksi telah mengambil langkah-langkah inisiatif strategis dan kebijakan yang tepat serta fokus pada manajemen modal kerja. Hal ini berhasil mencatatkan kinerja positif yang berkelanjutan melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan dan manajemen risiko yang baik serta terukur.

Kami menilai bahwa Direksi telah berhasil menjalankan operasional perusahaan dengan efisien dan efektif. Direksi beserta jajaran manajemen telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam meningkatkan produktivitas, mengelola risiko, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Melalui pertemuan rutin, laporan keuangan berkala, dan evaluasi kinerja, Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi

the 5.0% growth last year. Economic and political stability, supported by effective fiscal and monetary policies, has succeeded in increasing investor confidence and encouraging investment realization in various sectors. Furthermore, the Indonesian economy in 2024 also grew 5.03%, slowing down compared to the 5.05% (c-to-c) growth in 2023.

Likewise, the Company has remained resilient and solid. Under the control of the Board of Directors, the Company has been able to demonstrate its ability and experience in overcoming these challenging conditions. Besides concentrating on its strengths, the company also adapts to dynamic conditions and situations.%).

Assessment of the Board of Directors Performance and Its Basis

Having the shareholders aspirations in supervising and providing direction on the Company's policies and management by the Board of Directors, the Board of Commissioners welcomes the Company's achievements throughout 2024. The Board of Directors has had an accountable and prudent company management, responsive to various global and national challenges in 2024. They also took strategic initiative steps and appropriate policies, focusing on working capital management. It led to sustainable positive performance through the good and measurable Corporate Governance and risk management conduct.

We see that the Board of Directors has succeeded in running the company's operations efficiently and effectively. The Board of Directors and management are highly committed in increasing productivity, managing risk, and complying with applicable regulations.

The Board of Commissioners is actively involved in supervising the formulation and implementation of corporate strategies by the Board of Directors. Through regular meetings, periodic financial reports, and performance evaluations, the Board of Commissioners ensures that the Board of Directors is

bertanggung jawab atas keputusan strategis yang diambil, dengan tetap memperhatikan kepentingan jangka panjang perusahaan dan pemangku kepentingan.

Tahun 2024, Perseroan mencatatkan Pendapatan sebesar Rp860,62 milyar, meningkat 71,60% atau sekitar Rp 359,08 milyar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp501,53 milyar. Adapun peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya pemesanan dari jemaah yang berangkat umrah. Apabila dibandingkan dengan target RKAP 2024. Peningkatan tersebut mendorong peningkatan laba bersih Perseroan dibandingkan dengan tahun 2023, dan telah memenuhi dari target yang telah ditetapkan. Hal ini merupakan indikasi lebih lanjut dari keberhasilan Direksi dalam mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis Perseroan. Berbagai inisiatif yang diterapkan di tahun 2024 merupakan langkah dalam mempertahankan profitabilitas Perseroan yang berkelanjutan.

Lebih lanjut, guna mengoptimalkan kinerja keberlanjutannya, Perseroan menerapkan sejumlah inisiatif strategis, antara lain: mengimplementasikan skema pengefisienan biaya operasional, menitikberatkan pada komponen-komponen biaya yang berkontribusi signifikan pada profitabilitas Perseroan, memperbarui dan mengimplementasikan *standard operating procedure* (SOP) untuk menyesuaikan dengan perkembangan Perseroan.

Dari segi operasional, Dewan Komisaris mendukung langkah yang diambil Direksi untuk konsisten mengintegrasikan dan memperbaharui teknologi digital dalam proses bisnis secara bertahap sehingga berdampak positif bagi keberlangsungan bisnis, serta pelayanan yang lebih optimal.

Di samping itu, kinerja pencapaian Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) atau *Environmental, Social and Governance* (ESG) dalam operasional Perseroan juga telah menunjukkan komitmen Perseroan dalam melaksanakan program keberlanjutan. Hal ini tercatat dengan penurunan rasio konsumsi air, rasio konsumsi listrik operasional, rasio air limbah yang dihasilkan Perseroan, serta penurunan emisi di tahun 2024 dibandingkan tahun sebelumnya.

responsible for the conducted strategic decisions, while considering the long-term interests of the company and stakeholders.

In 2024, the Company recorded revenue of Rp 860.62 billion, an increase of 71.60% or around Rp 359.08 billion compared to 2023 which was noted at Rp 501.53 billion. The increase was due to the increase in bookings from pilgrims who departed for Umrah. When compared to the 2024 RKAP target. The increase has driven an additional in the Company's net profit compared to 2023, and has met the predetermined target. This is a further indication of the Board of Directors' success in implementing the Company's strategic policies. The various initiatives implemented in 2024 are steps in maintaining the Company's sustainable profitability.

Furthermore, to optimize its sustainable performance, the Company has held a number of strategic initiatives, including: taking operational cost efficiency scheme, emphasizing cost components with significant contribution to the Company's profitability, updating and implementing standard operating procedures (SOPs) to adapt to the Company's developments.

In terms of operations, the Board of Commissioners supports the Board of Directors' step to keep integrating and updating digital technology in business processes gradually, creating a positive impact on business sustainability and a more optimal service.

Besides, the Environmental, Social and Governance (ESG) achievements in the Company's operations has also demonstrated the Company's commitment in implementing sustainability programs. It is shown by a decreasing water consumption ratio, operational electricity consumption ratio, wastewater ratio produced by the Company, and declining emissions in 2024 compared to the previous year.

Peran Pengawasan Dewan Komisaris Terhadap Implementasi Strategi yang Diterapkan Direksi dan Frekuensi Pemberian Nasihat Kepada Direksi

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, terdapat batasan tanggung jawab dan peran yang dijalankan. Fungsi pengawasan dijalankan Dewan Komisaris khususnya melalui pemberian saran dan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance* (GCG).

Dewan Komisaris senantiasa menjalin komunikasi yang baik dengan Direksi dan jajarannya, dengan tetap mengedepankan hak dan wewenang kedua belah pihak. Pemberian nasihat dan saran Dewan Komisaris kepada Direksi melalui pelaksanaan rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, rapat komite-komite di bawah Dewan Komisaris, arahan dan nasihat tertulis, serta kunjungan kerja Dewan Komisaris.

Disepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan bersama Direksi. Rapat-rapat tersebut menjadi forum bagi Dewan Komisaris untuk melakukan evaluasi intensif dan mendalam terhadap berbagai tema yang diagendakan dalam segmen perkembangan pasar terkini, perkembangan perusahaan terkini, posisi dan proyeksi keuangan terkini, serta pemenuhan kewajiban Perseroan terkait peraturan pasar modal dan peraturan lainnya.

Dewan Komisaris memandang kinerja Perseroan di tahun 2024 telah sesuai dengan target yang ditetapkan manajemen Perseroan. Kinerja finansial Perseroan terus bertumbuh dibandingkan tahun sebelumnya dan juga kinerja operasional semakin membaik sejalan dengan strategi implementasi berbagai program Perseroan yang telah berjalan secara menyeluruh di semua tingkatan operasional Perseroan. Implementasi Program yang dirancang Perseroan dilakukan guna meningkatkan efisiensi Perseroan dengan memanfaatkan aset dan sumber daya yang tersedia, memastikan penggunaannya secara efisien, serta membangun pola pikir yang progresif.

The Supervisory Role of the Board of Commissioners in Strategies Applied by the Board of Directors and the Advising Frequency to the Board of Directors

There are limitations to the responsibilities and roles in their supervisory function. It is carried out by the Board of Commissioners, providing advice and suggestions to the Board of Directors while ensuring that the Company's Good Corporate Governance (GCG) is working.

The Board of Commissioners maintains good communication with the Board of Directors and its staff, while prioritizing the rights and authorities of both parties. The advice and suggestions by the Board of Commissioners to the Board of Directors are provided through Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners, meetings of committees under the Board of Commissioners, written direction and advice, and working visits by the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners held Board of Commissioners meetings and Joint Meetings with the Board of Directors in 2024. These meetings are forums for the Board of Commissioners to conduct intensive and in-depth evaluations of many themes scheduled in the latest market development segments, current company developments, current financial positions and projections, and fulfillment of the Company's obligations to capital market regulations and other regulations.

The Board of Commissioners sees the Company's performance in 2024 to be in line with the targets set by the Company's management. The Company's financial performance continues to grow compared to the previous year and operational performance is also improving in line with the Company's strategy for many programs running comprehensively at all levels of the Company's operations. The Program designed by the Company is carried out to improve its efficiency by utilizing available assets and resources, ensuring their efficient use, and building a progressive mindset.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi

Dewan Komisaris menilai prospek usaha Perseroan dengan rencana yang telah dibuat oleh Direksi telah dilakukan secara seksama dan bertahap dengan terus memperhatikan implementasi prinsip-prinsip GCG. Dewan Komisaris juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian untuk menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis.

Dewan Komisaris juga melihat dengan penuh optimisme prospek usaha yang sudah disusun oleh Direksi beserta jajaran manajemen. Kami menyadari bahwa tantangan di masa depan, seperti perubahan dinamika pasar memberikan peluang besar bagi perusahaan untuk terus maju. Kami sepenuhnya mendukung strategi perusahaan untuk terus berinovasi, mengadopsi teknologi baru, dan memperkuat posisi sebagai perusahaan publik yang akan terus berkembang ke arah yang lebih baik.

Komitmen Perseroan untuk mencapai target kapasitas layanan dan penjualan yang sejalan dengan rencana jangka Panjang yang ditetapkan Perseroan adalah langkah-langkah strategis yang sangat positif. Hal ini menunjukkan keseriusan Perseroan dalam mendukung terwujudnya visi dan misi Perusahaan.

Kami optimis bahwa Perseroan akan mencapai peningkatan penjualan yang signifikan pada tahun 2024. Prediksi peningkatan penjualan mencapai 10% adalah bukti nyata dari kemampuan Perusahaan untuk menghadapi tantangan dan menghasilkan hasil yang konkret.

Dewan Komisaris menyatakan dukungan penuh terhadap prospek usaha yang dibuat oleh Direksi. Kami yakin bahwa dengan komitmen, inovasi, dan strategi yang tepat, PT Arsy Buana Travelindo Tbk akan terus menorehkan performa terbaiknya, serta memainkan peran yang signifikan dalam mempercepat transisi menuju masa depan yang berkelanjutan.

The Board of Directors' Business Prospects Overview

The Board of Commissioners assesses that the Company's business prospects with the plans made by the Board of Directors have been carried out carefully and gradually, while considering the GCG principles implementation. The Board of Commissioners also sees that all company organs have synergized in building a solid governance foundation by prioritizing the principle of prudence to face increasingly dynamic business challenges.

The Board of Commissioners also positively sees the business prospects prepared by the Board of Directors and management. Future challenges like changes in market dynamics, we realized, are great opportunities for the company to keep advancing. We fully support the company's strategy to keep innovating, adopting new technologies, and enforcing its position as a public company that will continue to develop in a better direction.

The Company's commitment in achieving service and sales capacity targets in line with the Company's long-term plan are very positive strategic steps. This shows the Company's seriousness in supporting the realization of the Company's vision and mission.

We were optimistic that the Company will achieve a significant rise in sales in 2024. The predicted rising sales reaching 10% is the evidence of the Company's ability to face challenges and produce concrete results.

The Board of Commissioners expressed its full support for the business prospects created by the Board of Directors. We are confident that with the right commitment, innovation, and strategy, PT Arsy Buana Travelindo Tbk will continue to deliver its best performance, and be significant in accelerating the transition to a sustainable future.

Pandangan Dewan Komisaris terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Aspek Keberlanjutan

Struktur tata kelola perusahaan dibangun untuk melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan serta meningkatkan nilai bagi para pemegang saham. Perseroan berkomitmen untuk terus menerapkan kelima prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance (GCG) untuk menjaga reputasi dan kepercayaan publik. Hal ini akan mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan serta memastikan pemeriksaan dan pengendalian yang baik pada tempatnya guna memastikan kegiatan operasional dan pengawasan bisnis yang efisien.

Dewan Komisaris juga melakukan penilaian terhadap komite-komite di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dari penilaian tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang memuaskan di sepanjang tahun 2024. Hal ini tercermin dari kinerja komite-komite yang telah sesuai dengan Pedoman Kerja Komite. Selain itu, Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, dinilai selalu memberikan respons secara cepat dan tepat kepada Dewan Komisaris, melalui rapat-rapat yang dilakukan. Di tahun 2024 Komite Audit telah melaksanakan 1 (satu) kali rapat. Sementara Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat 1 (satu) kali rapat.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi untuk membuat laporan keberlanjutan yang dilakukan secara rutin yang menjadi salah satu wujud penerapan tata kelola keberlanjutan. Hal ini tentunya semakin mengukuhkan komitmen Perseroan untuk turut secara aktif berkontribusi dalam mengelola risiko yang berkaitan dengan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG) dengan menyeimbangkan aspek *triple bottom line* yang terdiri dari *people, planet dan profit* (3P) untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Ke depannya, Dewan Komisaris berharap agar kinerja keberlanjutan Perseroan dapat terus ditingkatkan termasuk penerapan tata kelola keberlanjutan karena dapat memberikan nilai lebih bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners' Views on the Good Corporate Governance and Sustainability Aspects Implementation

The corporate governance structure is built to protect the interests of all stakeholders and improving the value for shareholders. The Company implements the five principles of Good Corporate Governance (GCG) to maintain its reputation and public trust. It will support the achievement of the Company's vision and mission, ensure good audits and controls in place to ensure efficient operational activities and business supervision.

The Board of Commissioners also assessed the committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners sees that the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee had shown satisfactory performance in 2024. It is reflected in the committees' performance in line with the Committee's Work Guidelines. Besides, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are considered to provide a quick and appropriate response in a meeting to the Board of Commissioners. The Audit Committee has held 1 (one) meeting in 2024. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee held 1 (one) meeting.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' ability in making sustainability reports routinely as a form of implementing sustainability governance. This certainly further enhances the Company's contribution in managing risks related to the Environment, Social and Governance (ESG) by balancing the triple bottom line aspects consisting of people, planet and profit (3P) to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). In the future, the Board of Commissioners hopes that the Company's sustainability performance can be improved continuously including the implementation of sustainability governance for added value for all stakeholders.

Perubahan Susunan Komposisi Dewan Komisaris

Sampai dengan 31 Desember 2024, terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris yaitu Sammy TS Lalamentik sebagai Komisaris Independen Perseroan menggantikan Andi Sudhana sejak tanggal 27 Juni 2024.

Apresiasi

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh manajemen dan karyawan PT Arsy Buana Travelindo Tbk atas dedikasi dan kontribusi mereka dalam mencapai hasil yang gemilang selama tahun 2024. Penghargaan juga diberikan kepada para pemegang saham atas kepercayaan mereka kepada Perusahaan. Sebagai Dewan Komisaris, kami berkomitmen untuk terus mengawasi kinerja perusahaan dan menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan. Kami percaya bahwa dengan sinergi antara manajemen, karyawan, dan pemegang saham, Perseroan akan terus meraih kesuksesan di masa mendatang.

Changes in Composition of the Board of Commissioners

As of December 31, 2024, there was a change in the composition of the Board of Commissioners. Sammy TS Lalamentik was elected as the Company's Independent Commissioner replacing Andi Sudhana since June 27, 2024.

Appreciation

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank all management and employees of PT Arsy Buana Travelindo Tbk for their dedication and contribution in achieving brilliant results in 2024. Appreciation is also presented to the shareholders for their trust in the Company. As the Board of Commissioners, we are committed to keep overseeing the company's performance and safeguarding the interests of all stakeholders. We believe that with the synergy between management, employees, and shareholders, the Company will continue to be successful in the future.

Jakarta, April 2024 / April 2024



Didik Ariyanto

Komisaris Utama / President Commissioner

Laporan Dewan Direksi

Report of The Board of Directors



Saipul Bahri
Direktur Utama
President Director

“Melanjutkan Strategi yang Sudah dikembangkan pada Tahun-Tahun Sebelumnya, Pada Tahun 2024, Perseroan Bersikap Agile dan terus Menggali Potensi Bisnis ke Depan.”

“Continuing previous year developed strategy, we stayed agile and keep looking forward for future business prospects in 2024.”

Para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan yang terhormat,
Dear Distinguished shareholders and stakeholders,

Puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua sehingga PT Arsy Buana Travelindo Tbk atau Perseroan dapat melalui tahun 2024 yang penuh tantangan dengan meraih kinerja yang baik. Perseroan juga masih dapat mempertahankan performa bisnisnya ditengah tantangan internal dan juga eksternal.

Direksi, beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan serta dukungan Dewan Komisaris, telah melakukan upaya terbaik melalui program kerja dan penerapan strategi yang sesuai dengan kondisi dan tuntutan pasar, agar dapat merealisasikan kinerja yang sesuai dengan harapan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Melalui Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2024 ini, perkenankan Kami menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2024, sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban Kami kepada Pemegang Saham beserta seluruh pemangku kepentingan lainnya. Laporan tahunan Terintegrasi ini juga menjadi implementasi transparansi Perseroan yang senantiasa berupaya menjunjung tinggi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan secara konsisten dan berkesinambungan dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari.

Strategi dan Kebijakan Strategis

Tahun 2024 masih diwarnai oleh dinamika tantangan global yang semakin kompleks, seiring dengan meningkatnya konflik geopolitik di sejumlah wilayah serta berlanjutnya fragmentasi pola perdagangan dunia. Salah satunya faktornya yaitu memanasnya perang dagang antara Amerika Serikat (AS) dan Tiongkok. Sentimen negatif lain juga datang dari divergensi pertumbuhan ekonomi antar-kawasan yang juga semakin melebar dan cenderung hanya mengandalkan kekuatan ekonomi AS serta Kawasan ASEAN. Dengan mempertimbangkan kondisi tersebut, *International Monetary Fund* (IMF) melalui *World Economic Outlook* edisi Januari 2024 memprediksi pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 akan melambat menjadi 3,2% (yoy), turun dari 3,3% di tahun 2023.

Di tengah meningkatnya risiko global yang perlu diwaspadai, Indonesia terbukti berhasil menunjukkan resiliensi yang baik dengan mencatatkan laju pertumbuhan sebesar 5,03%. Pencapaian ini didorong

Praise and gratitude are presented to the God Almighty for His abundance of favors and grace to all of us thus PT Arsy Buana Travelindo Tbk or the Company can get through the challenging 2024 by achieving good performance. The Company is also still able to maintain its business performance amidst internal and external challenges.

The Board of Directors, along with all levels of management and employees of the Company as well as the support of the Board of Commissioners, have made their best efforts through conducting work programs and strategies in accordance with market conditions and demands, to visualize performance that meets the expectations of shareholders and stakeholders.

Through this Integrated Annual Report 2024, allow us to submit a report on the Company's management in 2024, as a form of our responsibility to Shareholders and other stakeholders. This Integrated Annual Report is also an implementation of the Company's transparency, an effort to honor the principles of Corporate Governance consistently and continuously in daily business activities.

Strategies and Strategic Policy

The year 2024 will still be marked by increasingly complex global challenges, along with increasing geopolitical conflicts in a number of regions and the continued fragmentation of world trade patterns. One of the factors is the escalating trade war between the United States (US) and China. Another negative sentiment also comes from the divergence of economic growth between regions which is also widening and tends to only rely on the economic strength of the US and the ASEAN Region. Taking these conditions into account, the *International Monetary Fund* (IMF) through the January 2024 edition of the *World Economic Outlook* predicts that global economic growth in 2024 will slow to 3.2% (yoy), down from 3.3% in 2023.

Amidst the increasing global risks that need to be watched out for, Indonesia has proven to be successful in showing good resilience by recording a growth rate of 5.03%. This achievement was driven by high domestic consumption

oleh tingginya konsumsi domestik serta pergerakan pasar yang positif khususnya untuk wisata rohani. Stabilitas ekonomi dan keuangan nasional sepanjang tahun 2024 juga tetap terjaga dengan didukung oleh kebijakan moneter akomodatif yang mulai diterapkan Bank Indonesia (BI) sejak kuartal IV/2024 hingga suku bunga berakhir di level 6,00% pada Desember 2024. Pertumbuhan ekonomi nasional yang solid sepanjang tahun 2024 tentu tidak terlepas dari kontribusi sektor pariwisata rohani yang secara konsisten menunjukkan tren positif. Hal ini tercermin dari meningkatnya jumlah jamaah yang berangkat yang dikelola oleh Perseroan. Selain berperan dalam kemajuan ekonomi dengan meningkatkan laju pertumbuhan Indonesia, Dewan Komisaris juga mencermati bahwa industri yang digeluti Perseroan tengah berevolusi menuju ke era modernisasi. Perkembangan ini ditandainya dengan hadirnya inovasi digital berupa digitalisasi pelayanan guna memudahkan masyarakat untuk mendapatkan informasi seputar produk dan jasa Perseroan dan juga mendukung upaya ramah lingkungan dengan pengurangan penggunaan kertas. Sebagai bagian dari ekosistem industri Indonesia, kami berharap Perseroan dapat memberikan respons yang adaptif dan agile untuk menjaga daya saing serta meningkatkan kualitas layanan.

Perseroan juga melakukan review terhadap RKAP 2024 dengan melakukan sejumlah penyesuaian. Perseroan tak hanya menyesuaikan target pencapaian, namun juga melakukan penyesuaian terhadap strategi pengembangan usaha. Strategi utama yang dijalankan Perseroan dalam menyikapi kondisi tahun 2024 adalah dengan melakukan penguatan internal melalui pengembangan sumber daya manusia, peningkatan layanan dengan terus meningkatkan kualitas produk dan/atau jasa, efisiensi serta meningkatkan penetrasi pasar. Perseroan meyakini strategi ini dapat mengantarkan Perseroan untuk selalu siap menghadapi berbagai tantangan.

Pengembangan kompetensi karyawan dilakukan, dikarenakan keberadaan karyawan yang handal akan dapat membawa Perseroan untuk mengoptimalkan setiap potensi untuk menjadi peluang pertumbuhan usaha. Di bidang operasional, Perseroan melakukan efisiensi dengan menekan beban umum dan administrasi, sedangkan di bidang kepegawaian, tetap memberikan pengembangan kompetensi terhadap karyawan agar mampu memberikan performa terbaiknya.

and positive market movements, especially for spiritual tourism. National economic and financial stability in 2024 were also maintained, supported by an accommodative monetary policy that Bank Indonesia (BI) has in place since the fourth quarter of 2024 until the interest rate ends at 6.00% in December 2024. Solid national economic growth in 2024 was certainly inseparable from the contribution of the religious tourism sector, consistently showing a positive trend. This is reflected in the increasing number of pilgrims departure managed by the Company. Besides playing a role in economic progress by increasing Indonesia's growth rate, the Board of Commissioners also observes its current industry is evolving towards modernization era. This development is marked by the presence of digital innovation in service digitization to make it easier for public to obtain information of the Company's products and services, supporting environmentally friendly efforts by reducing paper use. As part of the Indonesian industrial ecosystem, we hope that the Company provide an adaptive and agile response to maintain competitiveness and improve service quality.

The Company also reviewed the RKAP 2024 by making several adjustments. The Company not only adjusted the achievement targets, but also adjusted the business development strategy. The Company's main strategy in responding to the conditions in 2024 is to enforce human resource development (internal), improving services by continuously improving product and/or service quality, efficiency and increasing market penetration. The Company believes that this strategy can lead the Company to always be ready to face various challenges.

Employee's competency development is conducted since the presence of reliable employees will make the Company optimizes each potential to be a business growth opportunity. In operation level, the Company's efficiency took place by reducing general and administrative expenses, while in personnel level, it keeps providing competency development to employees for them to be able to provide their best performance.

Kinerja Perusahaan 2024

Upaya kami dalam mempertahankan kinerja Perseroan tercermin dari posisi positif dengan nilai pendapatan yang mengalami kenaikan. Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Pendapatan sebesar Rp860,62 milyar, meningkat 71,60% atau sekitar Rp 359,08 milyar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp501,53 milyar. Adapun peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya pemesanan dari jemaah yang berangkat umrah.

Sejalan dengan itu, Perseroan mencatatkan laba kotor sebesar Rp30,42 miliar. Angka ini mengalami peningkatan sebesar 16,99% dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp26,01 milyar. Perolehan pendapatan operasional dan laba bersih selama tahun 2024 tersebut terasa mengesankan karena berhasil melampaui target yang ditetapkan pada RKAT 2024. Hal ini sekaligus menjadi capaian positif yang berhasil diraih Perseroan.

Melanjutkan strategi yang sudah dikembangkan pada tahun-tahun sebelumnya, pada tahun 2024, Perseroan bersikap *agile* dan terus menggali potensi bisnis ke depan. Salah satunya dengan tetap menjaga profitabilitas. Kedepannya, Perseroan akan terus berinovasi dalam meluncurkan layanan-layanan baru yang saat ini telah melalui tahapan riset dan perencanaan yang matang dengan mempertimbangkan kebutuhan pasar, target yang berkembang semakin spesifik dan *segmented* sehingga kami melihat perlunya alat mitigasi risiko yang lebih tajam, efektif, dan efisien. Atas dasar inilah, Perseroan bersama dengan kalangan pelaku industri berkolaborasi dalam mengembangkan beberapa produk yang disesuaikan dengan *risk appetite*, karakteristik dan target pasar.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan serta Proses untuk Memastikan Terlaksananya Implementasi

Direksi bersama tim manajemen merumuskan target usaha, anggaran, strategi dan kebijakan strategis dalam bentuk rencana kerja dan anggaran berdasarkan gambaran umum kondisi eksternal dan internal. Kondisi eksternal meliputi proyeksi pertumbuhan ekonomi, indikator makro ekonomi, kondisi sosial, proyeksi harga, volatilitas nilai tukar mata uang, kondisi pasar dan persaingan usaha. Sedangkan

Corporate Achievement in 2024

Our efforts in maintaining the Company's performance are reflected positively with increasing revenue. The Company's Revenue in 2024 was Rp860.62 billion, increasing 71.60% or Rp359.08 billion compared to the Rp501.53 billion in 2023. It was due to increased orders from pilgrims going for Umrah.

Paralelly, the Company's gross profit reached Rp30.42 billion. It has increased 16.99% compared to the Rp26.01 billion in 2023. The operating income and net profit in 2024 was impressive since it managed to exceed the targets set in the RKAT 2024. This is one of the positive things achieved by the Company.

Continuing the strategy developed in previous years, the Company stays agile and keep exploring future business potential in 2024. One of them is by maintaining profitability. In the future, the Company will keep the innovation going, through launching new services, which have been through a thorough research and planning stage by considering market needs, increasingly specific and segmented targets for us to see the need for sharper, more effective and efficient risk mitigation tools. On this basis, the Company, along with other industry players, collaborate in developing several products tailored to risk appetite, characteristics and market targets.

The Board of Directors' Role in Formulating Strategy and Policy, and Its Implementation Process

The Board of Directors, along with the management team formulate business targets, budgets, strategies and strategic policies in the form of work plans and budgets based on external and internal conditions overview. External conditions include economic growth projections, macroeconomic indicators, social conditions, price projections, currency exchange volatility, market conditions and business competition. Meanwhile, internal

kondisi internal antara lain mencakup kesiapan sumber daya manusia, kapasitas penjualan, dan data pendapatan historis. Selanjutnya, Direksi memaparkan rencana kerja dan anggaran kepada Dewan Komisaris di dalam rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. Dalam rapat gabung tersebut, Dewan Komisaris memberikan pandangan dan rekomendasi serta persetujuannya.

Dalam rangka memenuhi target usaha yang telah ditetapkan, tim manajemen menentukan rencana kerja pada setiap divisi sebagai turunan dari rumusan strategi yang telah ditetapkan dan disetujui dan hal tersebut menjadi rumusan *Key Performance Indicators* (KPI) yang harus dicapai pada tahun buku hingga ke struktur terbawah.

Evaluasi atas implementasi rencana strategis Perseroan dilakukan secara berkala melalui rapat yang diselenggarakan minimal satu kali dalam sebulan oleh Direksi atau sewaktu-waktu sesuai kondisi dan urgensinya bersama jajaran manajemen. Pada rapat tersebut, Direksi beserta jajaran manajemen membahas indikator pencapaian bisnis, parameter risiko, serta mengupayakan solusi atas kendala yang dihadapi dan menghasilkan keputusan strategis untuk mengatasi gap yang ada atas pencapaian kinerja bulanan.

Perbandingan antara Target dan Realisasi

Pada tahun 2024, Perseroan memproyeksikan pertumbuhan yang kuat namun realistis dengan target pertumbuhan dua digit atau minimal 10% dibandingkan tahun 2024. Proyeksi kondisi ekonomi yang mengalami perbaikan pada triwulan ketiga membuat Perseroan merevisi target kinerja dan mengubah strategi bisnis dengan berfokus pada pencapaian target pertumbuhan minimal 20% pada triwulan III 2024. Kinerja Perseroan tercatat berhasil mencapai realisasi target pertumbuhan triwulan III 2024 yaitu dengan mencatatkan pertumbuhan pendapatan.

Perseroan tetap akan berhati-hati dalam mengelola aktivitas operasi ke depan terutama dengan adanya ketidakpastian kondisi geopolitik dunia, sertaantisipasi menghadapi tahun politik. Oleh sebab itu, Perseroan tetap merancang upaya mitigasi risiko secara menyeluruh serta akan berfokus pada implementasi inisiatif strategis yang berfokus pada keberlangsungan usaha di masa depan.

conditions include human resource readiness, sales capacity, and historical revenue data. Furthermore, the Board of Directors presents the work plan and budget to the Board of Commissioners in a joint meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners. In the joint meeting, the Board of Commissioners shares their views, recommendations and approval.

To meet the business target, the management team stipulates the work plan for each division as a derivative of the formulated and approved strategy, turning into the Key Performance Indicators (KPI) to be achieved in the financial year down to the smallest structure.

Evaluation of the Company's strategic act is held periodically through meetings at least once a month by the Board of Directors or at any time according to conditions and urgency, along with the management team. At the meeting, the Board of Directors and management discuss business achievement indicators, risk parameters, and solutions to the existing obstacles, making strategic decisions to overcome the existing gap in monthly performance achievements.

Comparison of Target and Realization

In 2024, the Company projects strong but realistic growth with a double-digit growth target or at least 10% compared to 2024. The projected improvement in economic conditions in the third quarter led the Company to revise its performance targets and change its business strategy by focusing on achieving a growth target of at least 20% in the third quarter of 2024. The Company's performance was expected to improve in the third quarter of 2024, and the Company's business strategy was revised to focus on achieving a growth target of at least 20% in the third quarter of 2024.

The Company will remain careful in managing future operational activities, especially with the uncertainty of world geopolitical conditions, as well as anticipation of facing a political year. Therefore, the Company continues to design comprehensive risk mitigation efforts, while focusing on carrying out strategic initiatives honed on future business sustainability.

Tantangan dan Kendala yang dihadapi serta Langkah Penyelesaiannya

Di sepanjang tahun 2024, terdapat sejumlah kendala yang mempengaruhi kinerja Perusahaan, yakni:

1. Volatilitas nilai tukar mata uang rupiah dengan mata uang negara lain.
2. Kondisi geopolitik dunia yang akan memberikan dampak ke kondisi perekonomian Indonesia.
3. Tingkat inflasi yang meningkat, sehingga harga meningkat.
4. Nilai suku bunga yang meningkat, sehingga mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan.
5. Kualitas SDM yang perlu ditingkatkan.

Untuk itu, Perseroan melakukan sejumlah upaya untuk mengatasi sejumlah kendala tersebut dengan melakukan berbagai inisiatif sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan kinerja keuangan, Perseroan melakukan efisiensi biaya operasional dan biaya bunga pinjaman.
2. Perseroan berupaya untuk memberikan pelatihan kepada para karyawan, sehingga dapat menjalankan tugasnya dengan lebih baik.
3. Perseroan terus meningkatkan penjualan, kualitas produk dan/atau jasa yang dihasilkan, efisiensi dan inovasi.

Di tengah dinamika ekonomi global yang masih belum menentu, Perseroan terus menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengantisipasi setiap kendala yang terjadi. Perseroan tetap optimistis dengan kemampuan usaha ke depan sehingga mampu meraih capaian positif yang ditargetkan.

Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik Sepanjang 2024

Penerapan praktik *Good Corporate Governance* secara konsisten dan berkesinambungan merupakan komitmen penuh dari Direksi dalam pengelolaan perusahaan dengan menjaga keseimbangan antara kepentingan pemegang saham maupun kepentingan para pemangku kepentingan lainnya. Tidak hanya sekedar memenuhi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, namun seluruh lapisan perusahaan bersungguh-sungguh menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan operasional Perusahaan.

Challenges, Obstacles and Their Solutions

There are some obstacles affecting the Company's performance:

1. Volatility of rupiah exchange rate with other countries' currencies.
2. World geopolitical conditions affecting the Indonesian economy.
3. Increasing inflation rates, leading to increasing prices.
4. Increasing interest rates, affecting the Company's financial performance.
5. The quality of human resources to be improved.

Thus, the Company has made several efforts to overcome these obstacles through these initiatives:

1. Optimizing financial performance through the Company's efficiency in operational costs and loan interest costs.
2. Providing training to employees, to conduct their duties better.
3. Keep improving sales, quality of products and/or services produced, efficiency and innovation.

Amidst the uncertain dynamics of the global economy, the Company keeps applying the principle of prudence in anticipating any possible obstacles. The Company remains optimistic on its future business capabilities to achieve the targeted positive achievements.

Good Corporate Governance Practice in 2024

A consistent and continuous Good Corporate Governance practices is a commitment of the Board of Directors in managing the company, maintaining the balance between the interests of shareholders and other stakeholders. Not only complying with laws and regulations, but all levels of the company are doing all their might in implementing GCG principles in the Company's operational activities.

Pada 2024, Perseroan meningkatkan kinerja perusahaan dengan proses pengambilan keputusan yang lebih baik dan berhati-hati (*prudent*) dengan selalu memperhatikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengendalikan risiko yang timbul, serta menghindari benturan kepentingan. Dengan memastikan bahwa pengelolaan keuangan dilakukan secara prudent dan terkendali, penyusunan laporan keuangan perusahaan dilakukan secara akurat dan dapat dipertanggungjawabkan dengan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.

Selain itu, Perseroan juga meningkatkan profesionalisme dan pengembangan sumber daya manusia dengan melakukan penilaian kinerja yang lebih objektif, transparan dan wajar, serta menyesuaikan struktur organisasi yang efisien dengan fungsi, sistem dan pertanggungjawaban yang jelas.

Langkah-langkah yang dilakukan tersebut guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemegang saham dengan selalu melakukan pengkinian data/informasi material dan relevan secara transparan, akurat, berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan. Perseroan juga memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan, dengan memperjelas hak dan kewajiban masing-masing pihak, serta melaksanakan hubungan usaha yang sehat dan bertanggung jawab. Salah satu bentuknya adalah dengan melaksanakan pemberdayaan masyarakat dan ikut berperan aktif dan berdayaguna bagi lingkungan sekitar fasilitas atau kantor Perseroan serta terus berbagi dan aktif mendukung kegiatan kemanusiaan.

Keberlanjutan dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Perseroan memperkuat komitmen terhadap tanggung jawab sosial dan keberlanjutan. Kami percaya bahwa pembangunan masyarakat adalah awal menuju keberhasilan jangka panjang Perusahaan. Melalui program CSR, kami memfokuskan usaha kami pada pengembangan kegiatan masyarakat, menjaga lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dan juga pengembangan kompetensi sumber daya manusia (SDM).

Pada 2024, Perseroan juga senantiasa menyempurnakan penerapan ESG (*Economic, Social, and Governance*) di lingkup Perseroan seperti penurunan emisi karbon,

In 2024, the Company improved the company's performance with a better and more careful decision-making process by being attentive to compliance with applicable laws and regulations and controlling the possible risks, along with avoiding conflicts of interest. By ensuring that financial management is held carefully and in control, the preparation of the company's financial statements is done accurately and accountable with an internal control system and risk management.

Besides, the Company also improves their professionalism and human resource development by conducting more objective, transparent and fair performance assessments, adjusting an efficient organizational structure with clear functions, systems and responsibilities.

These steps are taken to increase investor and shareholder confidence by always updating material and relevant data/information in a transparent, accurate, quality and accountable manner. The Company also pays attention to the interests of stakeholders, by clarifying the rights and obligations of each party, implementing healthy and responsible business relations. One of which is having community empowerment, actively participating and being useful for the environment around the Company's facilities or offices while keep sharing and actively supporting humanitarian activities.

Sustainability, Social and Environmental Responsibility

The Company reinforce its commitment to social responsibility and sustainability. We believe that community development is the beginning of the Company's long-term success. Through the CSR program, we focus our efforts on developing community activities, protecting the environment, Occupational Health and Safety (K3) and also developing human resource (HR) competencies.

The Company also continued to improve the ESG (*Economic, Social, and Governance*) conduct within the Company, such as reducing carbon emissions, solar energy usage

perencanaan pemakaian energi tenaga surya, penanaman pohon, serta penerapan ISO 14001 dibidang lingkungan. Hal ini agar dampak positif dapat dirasakan oleh masyarakat yang berada dikawasan area operasional Perusahaan.

Laporan terkait kinerja lingkungan, sosial dan tata kelola dalam operasional Perseroan guna menjalankan program keberlanjutannya, tersaji dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2024.

Prospek Usaha

Dengan kembali normalnya kegiatan penyelenggaraan perjalanan ibadah umroh, mendorong, mendorong Perseroan untuk menyambut tahun 2025 dengan optimis yang tinggi untuk terus meningkatkan kinerja dan efisiensi dan efektifitas operasional Perseroan. Dengan semakin berjalannya aktivitas ekonomi masyarakat yang didorong oleh setiap sektor, Perseroan meyakini bahwa tahun 2025 akan menjadi sebuah momentum baru bagi Perseroan untuk mencapai dan melampaui target usahanya.

Prospek tahun 2025, bisnis travel umrah ini masih bisa diharapkan karena peminatnya di Indonesia masih cukup tinggi dari jumlah yang diberangkatkan. Namun, para pemain travel masih menunggu kapasitas hotel di Arab Saudi dapat bertambah agar tidak ada persaingan yang ketat dan menyebabkan harga menjadi tinggi.

Dilansir dari Kementerian Haji dan Umrah Arab Saudi tercatat lebih dari 13,5 juta umat Islam menunaikan ibadah umrah pada tahun 2024. Ini merupakan jumlah jamaah internasional tertinggi yang pernah menunaikan ibadah umrah. Lebih lanjut, menurut data Kementerian Agama (Kemenag) animo masyarakat Indonesia untuk menjalankan ibadah umroh begitu tinggi, dimana sepanjang tahun 2024 hingga Agustus tercatat 800 ribu lebih jamaah umroh dari Indonesia

Tidak hanya itu, Perseroan sangat optimis serta memiliki keyakinan bahwa kinerja Perseroan juga akan mengalami peningkatan dari sisi finansial dan juga operasional. Direksi juga akan terus berupaya dalam meningkatkan kualitas pelayanan melalui pelatihan yang berkesinambungan kepada karyawan. Sementara itu, untuk meningkatkan

plan, planting trees, and implementing ISO 14001 in the environmental sector. All these were conducted to ensure the positive impact are felt by the community in the Company's operational area.

Reports on environmental, social and governance performance in the Company's operations to its sustainability program are presented in the Company's Sustainability Report for 2024.

Business Prospects

With the Umrah pilgrimage activities returning normal, it encourages the Company to welcome 2025 positively to keep improving the performance, efficiency and effectiveness of the Company's operations. With the increasing economic activities of the community driven by each sector, the Company believes that 2025 will be a new momentum for the Company to achieve and exceed its business targets.

The prospect of Umrah travel business can still be expected since the interest in Indonesia is still quite high in 2025, as seen from the number of departures. However, travel business players are still waiting for the hotel capacity in Saudi Arabia to increase to avoid tight competition, leading to high prices.

Reported by the Ministry of Hajj and Umrah of Saudi Arabia, more than 13.5 million Muslims did the Umrah pilgrimage in 2024. This is the highest number of international pilgrims ever conducting the Umrah pilgrimage. Furthermore, according to the Ministry of Religion (Kemenag) data, the enthusiasm of the Indonesian people in Umrah pilgrimage is very high, since there were more than 800 thousand Umrah pilgrims from Indonesia in 2024 until August.

Not only that, the Company is very optimistic and confident that the Company's performance will also improve in financial and operational areas. The Board of Directors will also keep improving the quality of service through continuous training for employees. Meanwhile, to improve the Company's revenue in short term, the Board

pendapatan Perseroan dalam jangka pendek, Direksi akan terus menyusun strategi dengan perencanaan yang matang dengan terus menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dalam mengelola bisnis.

Direksi juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh untuk membentuk organisasi yang lebih transparan dan akuntabel. Secara keseluruhan, Direksi memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan sesuai dengan best practices yang berlaku secara umum, terutama dalam industri wisata rohani serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perubahan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Direksi PT Arsy Buana Travelindo Tbk. Kami berharap komposisi ini mampu menjalankan tugas dan tanggungjawabnya secara optimal.

Apresiasi

Mengakhiri laporan ini, perkenankanlah kami menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya atas dukungan dan kepercayaan yang tiada henti diberikan oleh para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta kepada Dewan Komisaris atas kesediaannya mendampingi Direksi sehingga kami dapat mengelola Perseroan dengan sebaik-baiknya di tengah berbagai tantangan yang dihadapi.

Ucapan terima kasih yang sama juga kami sampaikan kepada seluruh pelanggan dan mitra usaha atas kepercayaan yang diberikan dan hubungan yang sudah terjalin dengan baik hingga saat ini. Tidak lupa kami sampaikan terima kasih dan penghargaan kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya sehingga Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang melampaui target di tahun ini. Semoga semua pencapaian yang berhasil dituai di tahun 2024 dapat mendorong pertumbuhan bisnis yang lebih subur pada tahun mendatang.

of Directors will keep developing strategies with careful planning, continue to uphold the principle of prudence in managing the business.

The Board of Directors also sees that all company organs have synergized in building a solid governance foundation to form a more transparent and accountable organization. Overall, the Board of Directors ensures that the Company's management has been carried out in accordance with generally applicable best practices, especially in the religious tourism industry and applicable laws and regulations.

Changes in the Composition of the Board of Directors

There were no changes in the composition of the Board of Directors of PT Arsy Buana Travelindo Tbk in 2024. We hope that this composition will be able to conduct its duties and responsibilities optimally.

Appreciation

To conclude this report, we'd like to convey our gratitude and appreciation for the continuous support and trust given by the shareholders and other stakeholders, along with the Board of Commissioners for their willingness to accompany the Board of Directors, enabling us to manage the Company amidst existing challenges.

We also express our gratitude to all customers and business partners for the trust and the good relations established to date. We would also like to express our gratitude and appreciation to all employees for their dedication and hard work, making the Company successful until it exceeds the target of the current year. Hopefully, all the achievements in 2024 can encourage more generative business growth in the coming year.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Arsy Buana Traveloka Tbk

Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Responsibility for the 2024 Integrated Annual Report of PT Arsy Buana Traveloka Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Arsy Buana Traveloka Tbk 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan terintegrasi ini.

We, the undersigned, state that all information in the 2024 Integrated Annual Report of PT Arsy Buana Traveloka Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents in this integrated annual report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

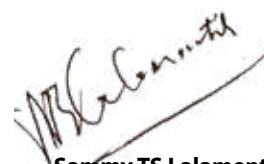
This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025 / Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris Board of Commissioners

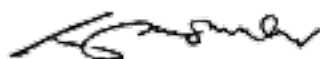


Didik Ariyanto
Komisaris Utama
President Commissioner

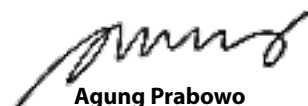


Sammy TS Lamentik
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi Board of Directors



Saipul Bahri
Direktur Utama
President Director



Agung Prabowo
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Profil Perusahaan

Company Profile

Tahun 2024 menjadi tahun yang penuh dengan dinamika bagi Perseroan. Di tengah tantangan makroekonomi, Perseroan masih mampu bertumbuh dan memberikan nilai tambah kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The 2024 was a dynamic year for the Company. Amidst macroeconomic challenges, the Company is still able to grow and provide added value to Shareholders and other stakeholders.



03

Identitas Perusahaan

Corporate Identity

Nama Perusahaan Name of Company	PT Arsy Buana Travelindo Tbk
Bidang Usaha Line of Business	Bidang jasa perjalanan wisata yang meliputi perjalanan udara dan darat yang memfokuskan pada jasa pelayanan wisata religius bagi jemaah ibadah umrah yang dikelola oleh Perusahaan Penyelenggara Ibadah Umrah (PPIU). <i>Tourist travel services which include air and land travel, focusing on religious tourism services for Umrah pilgrims managed by the Umrah Organizing Company (PPIU).</i>
Komposisi Pemegang Saham Line of Business	- PT Madinah Iman Wisata (70%) - Saipul Bahri (1%) - Masyarakat / Public (29%)
Tanggal Pendirian Date of Establishment	21 November 2016 <i>November 21, 2016</i>
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis	Akta pendirian No. 25 tanggal 21 November 2016 dibuat di hadapan Harra Meltuani, S.H., Notaris di Tangerang. <i>Deed of establishment no. 25 dated November 21, 2016, made before Harra Meltuani, S.H., Notary in Tangerang.</i>
Modal Dasar Authorized Capital	Rp1,000,000,000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-in Capital	Rp68,715,000,000
Pencatatan Saham di Bursa Shares Listing	5 April 2023 <i>April 5, 2023</i>
Kode Saham / Ticker Code	HAJJ
Bursa / Exchange	Bursa Efek Indonesia / <i>Indonesian Stock Exchange</i>
Jumlah SDM per 31 Desember 2024 Total HR per December 31, 2024	21 Orang / <i>People</i>
Alamat Kantor Pusat Head Office	Ruko Harvest Bintaro No.3 Jl. Merpati Raya, Sawah Lama Ciputat, Tangerang Selatan Banten - 15413 Tel: +62 21 7422898 Fax: +62 21 7422898
Situs Web / Website	https://abttravel.id/id/
E-Mail	corporatesecretary@abttravel.id
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Agung Prabowo

Skala Usaha C3

Business Scale

URAIAN / DESCRIPTION	SATUAN / UNIT	2024	2023	2022
Total Aset Total Assets	Jutaan Rupiah Million Rupiah	645.962	189.386	78.555
Total Liabilitas Total Liability	Jutaan Rupiah Million Rupiah	491.915	42.732	29.826
Demografi Karyawan Employees' Demography	Orang People	21	23	24
Komposisi Kepemilikan Saham Share Ownership Composition	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2024 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 30 Information of Share Ownership Composition in 2024 has been stated in Annual Report 2024, page 30			
Wilayah Operasional Operatiation Area	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2024 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 39 Information of Operational Areas in 2024 has been stated in Annual Report 2024, page 39			

Riwayat Singkat Perusahaan

Company in Brief



PT Arsy Buana Trevelindo Tbk ("Perseroan") didirikan berdasarkan Akta No. 25 tanggal 21 November 2016 yang dibuat di hadapan Harra Meltuani, S.H., Notaris di Tangerang. Akta pendirian ini telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0053733.AH01.01 Tahun 2016. Pencantuman Tbk (singkatan dari kata terbuka) merupakan pemenuhan persyaratan sebagai perusahaan terbuka.

PT Arsy Buana Trevelindo Tbk ("Company") was established based on Deed No. 25 dated November 21, 2016, made before Harra Meltuani, S.H., Notary in Tangerang. It has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0053733.AH01.01 year 2016. The inclusion of Tbk (an abbreviation of the word Terbuka or open) is the required form as a public company.

Akta Pendirian tersebut selanjutnya telah mengalami beberapa kali perubahan dengan perubahan anggaran dasar terakhir pada Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 10 tanggal 5 Desember 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menhukham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0088143.AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 5 Desember 2022 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0244307. AH.01.11. Tahun 2022 tanggal 5 Desember 2022 ("Akta No. 10/5 Desember 2022"). Sehubungan dengan penawaran umum para pemegang saham Perseroan melalui Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 79 tanggal 29 November 2022, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Kota Jakarta Timur.

Dalam melaksanakan kegiatan bisnisnya, Perseroan menjalankan usaha pada bidang jasa perjalanan wisata yang meliputi perjalanan udara dan darat yang memfokuskan pada jasa pelayanan wisata religius bagi jemaah ibadah umrah yang dikelola oleh Perusahaan Penyelenggara Ibadah Umrah (PPIU), yang berkedudukan di Tangerang.

Pada 5 April 2023, Perseroan telah menjadi perusahaan publik dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "HAJJ". Perseroan menjadi emiten ke-29 yang melakukan penawaran umum perdana (*Initial Public Offering/IPO*) atau ke-854 di BEI. Perseroan melepas 687 juta saham dengan harga pelaksanaan Rp140, sehingga Perseroan meraup dana segar senilai Rp96,1 miliar.

Perseroan bertransformasi menjadi Perusahaan yang memiliki prospek usaha dengan pengembangan jangka panjang yang menjanjikan. Kehadirannya sebagai emiten jasa layanan (*service provider*) umroh dan haji yang berkembang di Indonesia juga diimbangi dengan pemberian manfaat yang sebesar-besarnya kepada masyarakat sekitar.

Untuk mencapai visinya dalam menjadi perusahaan penyedia pelayanan perjalanan wisata dan perjalanan religi yang amanah, profesional dan terpercaya yang dapat diandalkan, dipersembahkan bagi kesejahteraan masyarakat dan kebaikan semua *stakeholders*, Perseroan menerapkan standar tertinggi dalam kinerja lingkungan hidup, sosial, dan tata kelola perusahaan. Perseroan percaya bahwa kesuksesan jangka panjang membutuhkan integrasi keberlanjutan dalam semua aspek bisnis.

The Deed of Establishment has undergone several amendments with the latest being the articles of association in the Statement of Shareholders Resolution No. 10 dated December 5, 2022, made before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta, ratified by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-0088143. AH.01.02. Year 2022 dated December 5, 2022, and registered in the Company Register No. AHU-0244307. AH.01.11. Year 2022 dated December 5, 2022 ("Deed No. 10/December 5, 2022"). Related to the public offering for the Company's shareholders through the Decree of the Company's Shareholders No. 79 dated November 29, 2022, made before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta.

The Company works in travel services sector, including air and land travel focusing on religious tourism services for Umrah managed by the Umrah Organizing Company (PPIU), located in Tangerang.

In April 5, 2023, the Company has turned public by registering their shares in Indonesia Stock Exchange (BEI) with ticker code "HAJJ". They became the 29th issuer to conduct an initial public offering (IPO) or the 854th in IDX. They also released 687 million shares with Rp140 exercise price, procuring funds worth Rp96.1 billion.

They have transformed to one with business prospects and promising long-term development. Its presence as a growing Umrah and Hajj service provider in Indonesia is also balanced by providing maximum benefits to the surrounding community.

To be a reliable, professional, and reliable provider of religious tourist and travel services, dedicated to the welfare of society and stakeholders, the Company has the highest standards in environmental, social and corporate governance performance. They believe that long-term success needs the integration of sustainability to all aspects of the business.

Hingga saat ini, tercatat sebanyak 112 penyelenggara perjalanan ibadah umrah (PPIU) telah bermitra dengan Perseroan dari total sebanyak 2.000. Dalam kerjasama tersebut, Perseroan merupakan penyedia kebutuhan Jemaah umrah dan haji PPIU.

Perseroan optimis akan semakin menorehkan kinerja positif dengan adanya prospek bahwa yang melakukan perjalanan wisata rohani akan semakin membaik, peningkatan ini diyakini terus melesat sejalan juga dengan Arab Saudi menargetkan jumlah Jemaah umrah menembus 30 juta pada tahun 2030, sehingga akan semakin memperkuat proses bisnis Perseroan.

Informasi Perubahan Nama

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama Perusahaan.

Currently, 112 Umrah travel organizers (PPIU) have partnered with them out of 2000 in total. In this collaboration, the Company is the provider of the PPIU Umrah and Hajj pilgrimage needs.

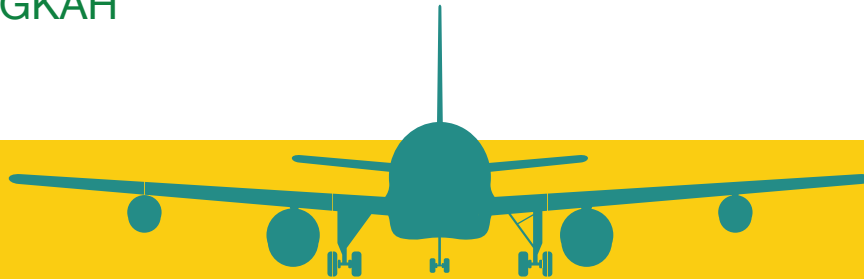
The Company is sure that they will achieve increasingly positive outlook due to the improving religious tourism activities to Saudi Arabia, the climbing trend is in line with Saudi Arabia's target for the number of Umrah pilgrims to reach 30 million by 2030, further strengthening the Company's business processes.

Information of the Company's Change of Name

Until the end of 2024, the Company has never changed its name.

JEJAK LANGKAH

Milestone



2016

Pendirian PT Arsy Buana Travelindo.
Establishment of PT Arsy Buana Travelindo.

2020

- Perseroan diakuisisi oleh PT Madinah Iman Wisata
- Perseroan bekerjasama dengan 9 PPIU/PPIHK, 1 (satu) Hotel (Fajr Badee), dan 2 (dua) maskapai penerbangan (Ettihad & Citilink).
- The Company was acquired by PT Madinah Iman Wisata
- The Company collaborates with 9 PPIU/PPIHK, 1 (one) Hotel (Fajr Badee), and 2 (two) airlines (Ettihad & Citilink).

2024

- Kolaborasi Bisnis antara PT. Arsy Buana Travelindo Limited dan BPKH Limited
- Jumlah kamar yang dikelola meningkat menjadi 2.080 kamar (sebelumnya 1.300 kamar)
- Business Collaboration between PT. Arsy Buana Travelindo Limited and BPKH Limited
- Number of managed rooms increased to 2,080 rooms (previously 1,300 rooms)

2023

- Perseroan melakukan penawaran umum perdana (*Initial Public Offering/IPO*) pada 5 April 2023.
- Perseroan mendirikan anak Perusahaan Bernama Arsy Buana Travelindo Limited di Mekah, Arab Saudi.
- The Company conducted an initial public offering (IPO) on April 5, 2023.
- The Company established a subsidiary called Arsy Buana Travelindo Limited in Mecca, Saudi Arabia.

Visi dan Misi

Vision and Mission

PENETAPAN VISI DAN MISI

Stipulating Vision and Mission

Visi dan Misi Perseroan senantiasa ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

The Company's Vision and Mission are always reviewed by the Board of Commissioners and Directors. Based on the results of this review, the Company's Vision and Mission are still relevant to current conditions.

VISI

Vision

Menjadi perusahaan penyedia pelayanan perjalanan wisata dan perjalanan religi yang amanah, profesional, dan terpercaya yang mampu menciptakan lapangan kerja dan memberikan manfaat bagi masyarakat.

To become a trustworthy, professional, and reliable religious tourism and travel services provider company, able to create working opportunity and benefits for the community.

MISI

Mission

- Penyebaran produk perusahaan yang bisa dijangkau dengan mudah oleh calon pelanggan/konsumen melalui terapan teknologi terkini terutama *online* dan digital.
- Menciptakan pasar baru termasuk membuka kantor cabang sehingga bisa membuat lapangan kerja baru.
- Membangun sumber daya manusia Perusahaan yang ahli dan profesional.
- Mengoptimalkan operasional dan daya saing Perusahaan agar mampu berkontribusi kepada Pemegang Saham serta tanggung jawab sosial.
- Socialization of the Company's products, easily reachable by potential customers through the application of the latest technology, both online and digital.
- Creating new markets including opening branch offices to be able to create new work opportunity.
- Building expert and professional human resources in the Company.
- Optimizing the Company's operations and competitiveness to contribute to Shareholders and social responsibility.

Nilai & Budaya Perusahaan

Corporate Values & Culture

Perusahaan memiliki nilai dan budaya dalam menjalankan kegiatan aktivitas dengan **A-K-I-D-A-H**:
The Company's values and culture in carrying out activities are:

AMANAHAH

Bertindak dengan keterbukaan,
keandalan dan konsistensi nilai-nilai etika.
Act with transparency, reliability,
and consistency of ethical values

KOLABORATIF **COLLABORATIVE**

Menjalin Kerjasama yang sinergis dan saling menguntungkan
dengan pelanggan, mitra kerja dan rekan kerja.
Establish synergistic and mutually beneficial collaboration with
customers, business partners and colleagues.

INTEGRITAS **INTEGRITY**

Memastikan bahwa setiap tindakan dan Keputusan sesuai
dengan standar etika dan hukum.
Ensuring that every action
and decision complies with ethical and legal standards.

DAYA SAING **COMPETITIVENESS**

Berkomitmen untuk terus berinovasi dan meningkatkan proses
dalam rangka kepuasan pelanggan dan keunggulan bersaing.
Committed to keep innovating and improving
processes to achieve customer satisfaction and competitive
advantage.

ADAPTIF **ADAPTIVE**

Bersikap proaktif dan mampu beradaptasi
menghadapi perubahan dan tantangan.
Being proactive and able to adapt
to changes and challenges.

HARMONIS **HARMONY**

Membangun budaya Perusahaan yang positif dan harmonis
Building a positive and harmonious Company culture

Nilai Keberlanjutan

Sustainable Values



Perseroan memahami, makna keberlanjutan usaha Perseroan tidak hanya diukur dari nilai ekonomi yang diperoleh, tetapi juga upaya yang telah dilakukan bagi masyarakat sekitar untuk meningkatkan kualitas hidup mereka serta bagaimana Perseroan melaksanakan kewajiban untuk menjaga kelestarian lingkungan hidup sebagai warisan bagi generasi mendatang. Maka dari itu, Perseroan senantiasa mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan dalam aktualisasi visi dan misinya yaitu dengan menjadikan *Triple Bottom Line (People, Planet, dan Prosperity)* sebagai salah satu pendekatan untuk menerapkan praktik keberlanjutan bisnis yang disatukan dalam tema Pengembangan Berkelanjutan (*Sustainable Improvement*).

The Company is aware that the meaning of their business sustainability is not only measured by their economic value, but also the efforts made for the surrounding community to improve their living quality and their environment preservation acts as a legacy for future generations. Therefore, the Company keeps integrating sustainability values in its vision and mission by making the Triple Bottom Line (People, Planet and Prosperity) an approach to hold business sustainability practices united under the theme of Sustainable Improvement.

Bidang Usaha

Business Field

Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir

Kegiatan dan bidang usaha Perseroan sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar sebagaimana yang tercantum dalam Akta No.10 tanggal 5 Desember 2022 adalah bahwa maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam jasa perjalanan wisata yang meliputi perjalanan udara dan darat yang memfokuskan pada jasa pelayanan wisata religius bagi jemaah ibadah umrah yang dikelola oleh Perusahaan Penyelenggara Ibadah Umrah (PPIU). Ruang lingkup usaha Perseroan sebagai penyedia fasilitas dimana semua cakupannya berisikan berbagai komponen *tour* yang ada pada Biro Perjalanan Wisata pada umumnya, antara lain meliputi: akomodasi, reservasi, transportasi, tiket dan pengaturan perjalanan (*Land Arrangement*).

Perseroan menyediakan kamar hotel yang terletak pada kota Mekkah dan Madinah sebagai tempat penginapan yang digunakan oleh jemaah dari pelanggan yaitu PPIU, selama melaksanakan ibadah umrah. Selain itu Perseroan juga melakukan *Block-Seat* tiket pesawat yang dibutuhkan oleh pihak PPIU.

Business Field based on the Latest Articles of Association

The Company's activities and business fields are in line with Article 3 of the Articles of Association as listed in Deed No. 5 dated November 5, 2022, the Company engages in tourist travel services, including air and land travel focusing on religious tourism services for Umrah managed by (PPIU). The line of the Company's business is a facility provider, covering multiple tour components available at Travel Bureaus in general such as accommodation, reservations, transportation, tickets and travel arrangements (*Land Arrangement*).

The Company provides hotel rooms located in the cities of Mecca and Medina as lodgings used by congregations of customers, namely PPIU, during the Umrah pilgrimage. Furthermore, the Company also blocks airplane tickets (*Block-Seat*) required by PPIU.



Bidang Usaha yang Telah Dijalankan Hingga Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menjalankan kegiatan usaha yang sesuai dengan Anggaran Dasar terakhirnya.

Informasi Pengungkapan Bidang Usaha di dalam Laporan Keuangan Tahun 2024

Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Arsy Buana Travelindo Tbk untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024.

Line of Business in 2024

The Company's major business activities has been held in 2024 in accordance with its latest Articles of Association

Disclosure of Business Sector Information in Financial Statement 2024

Information of the aforementioned business activities has also been included in the Financial Statement of PT Arsy Buana Travelindo Tbk for the fiscal year ending on December 31, 2024.

Produk dan Jasa yang di Hasilkan

Products and Services

Dengan bekal pengalaman serta hubungan relasi yang terjalin selama ini dengan para *Stakeholder*, tentunya akan memudahkan kegiatan operasional Perseroan. Selain itu, melalui dukungan sumber daya manusia yang profesional pada bidangnya, tentunya akan menjadikan Perseroan sebagai pelayan perjalanan wisata religi yang dapat diandalkan oleh para pengguna jasanya dan dengan rekan/*partner* bisnis lainnya. Adapun produk/jasa yang Perusahaan yang dimiliki Perseroan, antara lain:

With the experience and relations that have been established so far with the Stakeholders, the Company's operational activities are going to be adequately facilitated. Furthermore, through the support of professional human resources in their fields, the Company will surely become a religious tourism & travel service that can be relied on by its service users and other business colleagues/partners. The products/services owned by the Company include:

a. Kamar Hotel

Saat ini Perseroan memiliki kerjasama dengan beberapa pengelola hotel di Mekkah dan Madinah dengan jarak yang cukup dekat dengan Masjidil Haram dan Masjid Nabawi yaitu sekitar 500 sampai 900 meter. Selain itu, Perseroan juga telah memiliki beberapa surat kesepakatan dengan hotel-hotel di Mekkah dan Madinah.

b. Tiket

Perseroan melakukan penjualan tiket kepada pihak PPIU untuk tujuan ke Arab Saudi (Jeddah, Mekah, Madinah) sebagai pendukung dari kegiatan usaha Perseroan yang bekerjasama dengan *wholesaler* penerbangan.

c. Land Arrangement (Pengaturan Perjalanan)

Land Arrangement (LA) adalah pengaturan fasilitas dan kebutuhan selama perjalanan bagi para jemaah selama melakukan ibadah umrah. Dengan LA, Perseroan memberikan kepastian kepada jemaah umrah selama berada di tanah suci. Dari mulai pengurusan *Booking Reservation Number*, Visa, penjemputan kedatangan, pengurusan transportasi, *check-in* hotel, melakukan pendampingan aktivitas ibadah umrah di tanah suci (*Muthowif*) hingga pengantaran kembali jemaah ke tanah air, sehingga jemaah dapat fokus dalam melaksanakan kegiatan ibadah umrahnya. Pemerintah Arab Saudi mengharuskan setiap Warga Negara Asing (WNA) yang berkunjung ke Arab Saudi untuk melaksanakan ibadah umrah untuk mengurus VISA bersamaan dengan transportasi darat (Bus) dan hotel. *Booking Reference Number* (BRN) adalah bukti bahwa jemaah sudah memesan hotel yang akan di gunakan untuk bermalam.



a. Hotel Rooms

Currently the Company has worked together with several hotel managers in Mecca and Medina which are quite close to the Grand Mosque and the Nabawi Mosque, namely around 500 to 900 meters. Apart from that, the Company also has several letters of agreement with hotels in Mecca and Medina.

b. Tickets

The Company sells tickets to PPIU for Saudi Arabia (Jeddah, Mecca, Medina) to support the Company's business activities in collaboration with aviation wholesalers.

c. Land Arrangement (Travel Arrangements)

Land Arrangement (LA) is the arrangement of facilities and travel needs for pilgrims during the Umrah pilgrimage. With LA, the Company provides certainty to Umrah pilgrims while they are on the holy land. Starting from arranging Booking Reservation Numbers, Visas, arrival pick-up, arranging transportation, hotel check-in, helping with Umrah pilgrimage activities in the holy land (*Muthowif*) to sending the congregation back to their homeland, making the congregation focuses on carrying out their Umrah pilgrimage activities. The Saudi Arabian government requires every foreign citizen (WNA) visiting Saudi Arabia to do Umrah to apply for a VISA along with land transportation (bus) and hotel. The Booking Reference Number (BRN) is the proof that the congregation has booked the hotel where they will spend the night.



Wilayah Operasional

Operational Area



Kantor Pusat / Head Office

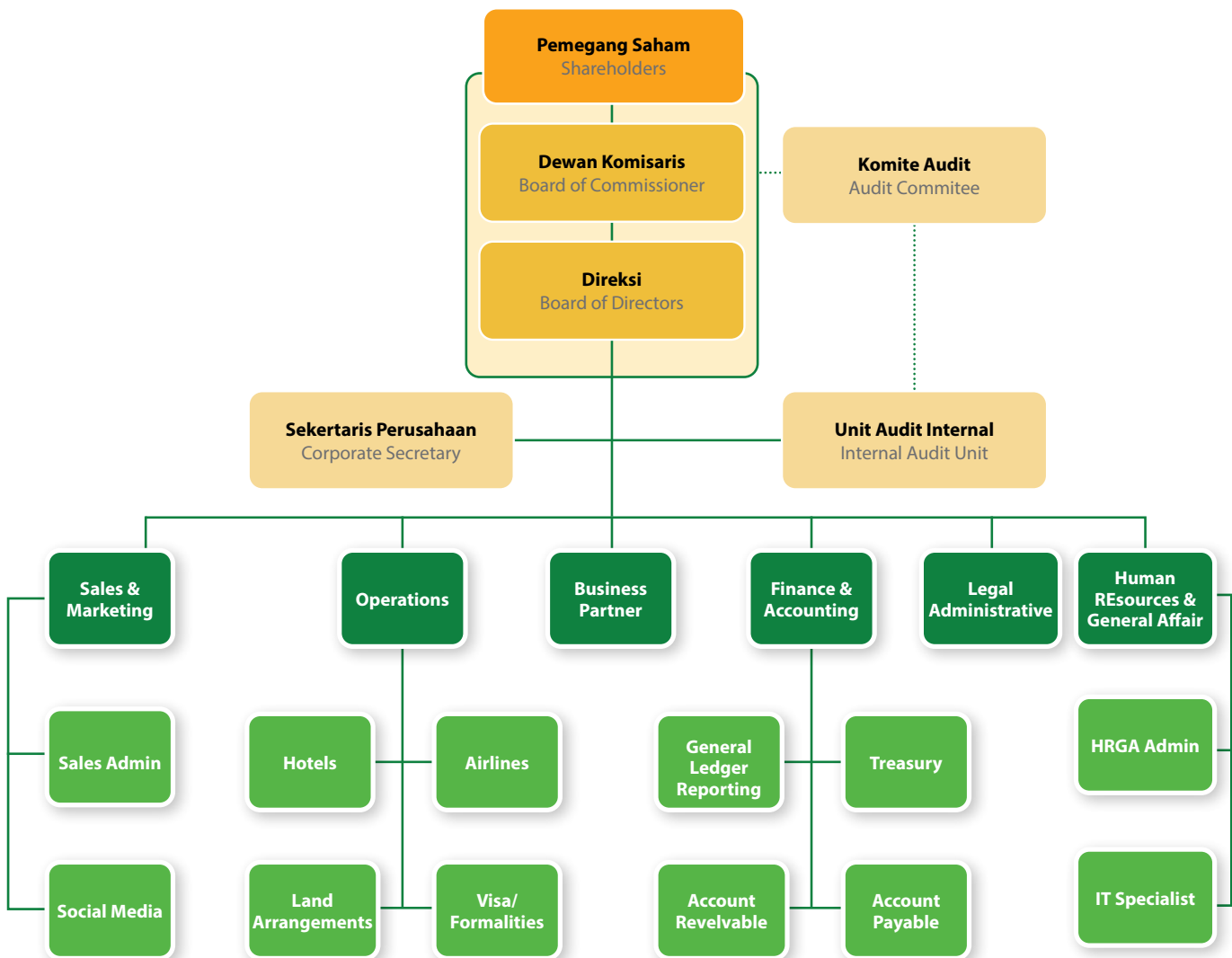
Ruko Harvest Bintaro No.3
Jl. Merpati Raya, Sawah Lama
Ciputat, Tangerang Selatan
Banten - 15413
Tel: +62 21 7422898
Fax: +62 21 7422898

Struktur Organisasi

Organizational Structure

Dengan terus memperhatikan perkembangan bisnis ke depan, Perseroan telah memiliki struktur organisasi yang sesuai dan diharapkan setiap lini organisasi mampu menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan tujuan Perusahaan. Struktur Organisasi Perusahaan per 31 Desember 2024, sebagaimana terlampir di bawah ini :

By continue to be attentive to the future business developments, the Company has an appropriate organizational structure, and it is hoped that each organizational line will be able to conduct its functions and duties in accordance with the Company's objectives. The Company's Organizational Structure as of December 31, 2024, is attached below:



Keanggotaan Dalam Asosiasi

Membership In Association

Nama Asosiasi Association	Status Status	Skala Scale
International Air Transport Association (IATA)	Anggota Aktif / Active Member	Nasional / National
Association of The Indonesian Tours and Travel Agencies (ASITA)	Anggota Aktif/ Active Member	Nasional / National
Association Travel Agent Indonesia (ASTINDO)	Anggota Aktif / Active Member	Nasional / National
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce	Anggota Aktif/ Active Member	Nasional / National

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan

Significant Changes in Organization

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan organisasi yang berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha Perseroan.

In 2024, there are no organizational changes with significant impact on the Company's business continuity.

Perubahan Komposisi Direksi Dan Dewan Komisaris

Changes in Composition of The Board of Directors and The Board of CommissionerS

Sepanjang tahun 2024, terdapat perubahan terhadap komposisi Dewan Komisaris Namun, tidak terdapat perubahan komposisi pada Direksi Perseroan.

In 2024, there are changes in the Company's composition of the Board of Directors. There were changes to the composition of the Board of Commissioners.



Profil Direksi

Profile of The Board of Directors



Saipul Bahri

Direktur Utama
President Director

Warga Negara : Indonesia
Citizen : Indonesian
Usia : 46 Tahun
Age : 46 Years Old
Domisili : DKI Jakarta
Domicile : DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta No.79/29 November 2022 Deed No.79/ November 29, 2022
Riwayat Pendidikan Education	S1 Jurusan Teologi dan Filsafat di Universitas Al-Azhar, Kairo, Mesir (1999) Bachelor's degree in Theology and Philosophy at Al-Azhar University, Cairo, Egypt (1999)
Riwayat Karier Career	• Manager Umroh & Haji PT Megahbuana Laena Persada/LAENATOUR (2003 – 2005); • Direktur Amanah Mulia Umrah and Haji Services PT Avianca Muliatama (2006 – 2012); • Direktur Utama PT Salwana Global Sarana (2013 – 2020). • Umrah & Hajj Manager at PT Megahbuana Laena Persada/LAENATOUR (2003 – 2005); • Director of Amanah Mulia Umrah and Haj Services at PT Avianca Muliatama (2006 – 2012); • President Director of PT Salwana Global Sarana (2013 – 2020).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. He has no concurrent position in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau merupakan Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya. He is the Major and Controller Shareholders. However, he is not affiliated with other members of the Board of Commissioner or Board of Directors.
Kepemilikan Langsung di Perseroan Direct Ownership in the Company	Memiliki 33,330 saham atau 0,001%. Owns 33,330 shares or 0.001%



Agung Prabowo

Direktur
Director

Warga Negara : Indonesia
Citizen : Indonesian
Usia : 53 Tahun
Age : 53 Years Old
Domisili : DKI Jakarta
Domicile : DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta No.79/29 November 2022 Deed No.79/ November 29, 2022
Riwayat Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Indonesia (2000). Bachelor of Economics in Accounting from the University of Indonesia (2000).
Riwayat Karier Career	• <i>Accounting & Reporting Manager</i> PT Givaudan Indonesia (2010 – 2012) • <i>Country Finance Services Head</i> PT Syngenta Indonesia (2012 – 2017). • <i>Accounting & Reporting Manager</i> at PT Givaudan Indonesia (2010 – 2012) • <i>Country Finance Services Head</i> at PT Syngenta Indonesia (2012 – 2017).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	<i>Group of Finance Head</i> PT Madinah Iman Wisata (2019 – sekarang). Group of Finance Head at PT Madinah Iman Wisata (2019 – present).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama /Pengendali. He does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors as well as with any Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Langsung di Perseroan Direct Ownership in the Company	Beliau tidak memiliki saham di PT Arsy Buana Travelindo Tbk. He has no share ownership in PT Arsy Buana Travelindo Tbk.

Profil Dewan Komisaris

Profile of The Board of Commissioners



Didik Ariyanto

Komisaris Utama

President Commissioner

Warga Negara : Indonesia
 Citizen : Indonesian
 Usia : 51 Tahun
 Age : 51 Years Old
 Domisili : Tangerang Selatan
 Domicile : South Tangerang

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta No.79/29 November 2022 Deed No.79/ November 29, 2022
Riwayat Pendidikan Education	Diploma dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1995) Diploma from State College of Accountancy (STAN) (1995)
Riwayat Karier Career	Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Keuangan (1995 – 2015). Civil Servant at Ministry of Finance (1995-2015)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Direktur Utama PT Madinah Iman Wisata (2009 – sekarang); - Direktur PT Anugrah Teguh Pratama (2016 – sekarang). - President Director of PT Madinah Iman Wisata (2009 – present); - Director of PT Anugrah Teguh Pratama (2016 – present).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya. Namun, terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pemilik Manfaat Akhir. / He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors. However, he is affiliated with the Major Shareholders and Ultimate Beneficial Owners.
Kepemilikan Langsung di Perseroan Direct Ownership in the Company	Beliau tidak memiliki saham di PT Arsy Buana Travelindo Tbk. He has no share ownership in PT Arsy Buana Travelindo Tbk.



Sammy TS Lalamentik

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara : Indonesia
Citizen : Indonesian
Usia : 62 Tahun
Age : 62 Years Old
Domisili : DKI Jakarta
Domicile : DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta No.40/ 27 Juni 2024 Deed No.40/June 27, 2024
Riwayat Pendidikan Education	Diploma dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) (1984) Diploma from State College of Accountancy (STAN) (1984)
Riwayat Karier Career	• Kepala Sub Bagian di Biro Penilaian Keuangan Perusahaan I Badan Pelaksana Pasar Modal (1991 – 2000); • Kepala Sub Bagian di Biro Standar Akuntansi dan keterbukaan Badan Pengawas Pasar Modal (2000 – 2006); • Kepala Sub Bagian di Biro Penilaian Perusahaan Sektor Riil Badan Pengawas Pasar Modal dan LK (2006 – 2012); • Kepala Sub Bagian di Direktorat Penilaian Perusahaan Sektor Riil Otoritas Jasa Keuangan – Pengawas Sektor Pasar Modal (2013 – 2014); • Kepala Sub Bagian di Direktorat Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan – Departemen PM2B (2014 – 2020); • Kepala Sub Bagian di Direktorat Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan – Departemen PM2B (2014 – 2020); • Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Bagian Kepatuhan Akuntan Otoritas Jasa Keuangan – Departemen PM2B (2016-2018).

	• Head of Sub-Division at the Financial Assessment Bureau of Companies I, Capital Market Supervisory Agency (1991 – 2000); • Head of Sub-Division at the Accounting Standards and Transparency Bureau, Capital Market Supervisory Agency (2000 – 2006); • Head of Sub-Division at the Real Sector Company Assessment Bureau, Capital Market and Financial Accounting Supervisory Agency (2006 – 2012); • Head of Sub-Division at the Directorate of Real Sector Company Assessment, Financial Services Authority – Capital Market Sector Supervisory Agency (2013 – 2014); • Head of Sub-Division at the Directorate of Capital Market Supporting Institutions & Professions, Financial Services Authority – PM2B Department (2014 – 2020); • Head of Sub-Division at the Directorate of Capital Market Supporting Institutions & Professions, Financial Services Authority – PM2B Department (2014 – 2020); • Acting Head of Accountants Compliance Section of Financial Services Authority – PM2B Department (2016-2018).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Komisaris Independen PT Surya Fajar Urun Dana (5 Maret 2024 - sekarang); • Komisaris PT. Kredit Rating Indonesia (2020 - sekarang); • Komisaris Independen PT. Super Energy Tbk (2020 - sekarang); • Komisaris Independen PT. Perdana Karya Perkasa Tbk (2021 - sekarang); • Anggota Komite Audit PT. Avia Avian (2021- sekarang); • Komisaris Independen PT. OSO Sekuritas Indonesia (2022 - sekarang) • Anggota Komite Audit PT. Nusantara Raya Sejahtera Tbk (2023 - sekarang) • Independent Commissioner of PT. Surya Fajar Urun Dana (March 5, 2024 -present); • Commissioner of PT. Kredit Rating Indonesia (2020-present); • Independent Commissioner of PT. Super Energy Tbk (2020-present); • Independent Commissioner of PT. Perdana Karya Perkasa Tbk (2021-present); • Member of the Audit Committee of PT. Avia Avian (2021-present); • Independent Commissioner of PT. OSO Sekuritas Indonesia (2022-present) • Member of the Audit Committee of PT. Nusantara Raya Sejahtera Tbk (2023-present)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama / Pengendali. He does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors as well as with any Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Langsung di Perseroan Direct Ownership in the Company	Beliau tidak memiliki saham di PT Arsy Buana Travelindo Tbk. He has no share ownership in PT Arsy Buana Travelindo Tbk.

Demografi Karyawan 3 Tahun Terakhir

Employees Demographic for The Last 3 Years

Sumber Daya Manusia (SDM) bagi Perseroan menjadi bagian dari mitra strategis sekaligus modal yang sangat penting dalam pencapaian sasaran dan pertumbuhan bisnis Perseroan secara berkelanjutan dalam jangka panjang. Perseroan berupaya untuk mengelola dan mengembangkan karyawan dengan baik dengan menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman, memberikan perlindungan kerja sehingga dapat meningkatkan produktivas dan kualitas kinerja karyawan.

Per 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 21 orang, mengalami penurunan sebanyak 2 (dua) orang dibandingkan tahun sebelumnya.

Uraian lengkap mengenai demografi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

Human Resources (HR) for the Company are parts strategic partner and parts capital, vital in reaching the goals and growth of their business sustainably in a long term. To manage and develop the employees well, the Company creates a safe and sound environment, ensuring work protection is in place, leading to increased work productivity and quality.

As of December 31, 2024, the total employees reached 21 people, 2 (two) person less compared to the previous year.

The complete description of the Company's employee's demographic for the last 3 (three) years can be seen at the tables below:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Uraian / Description	2024	2023	2022
Laki-laki / Male	14	16	18
Perempuan / Female	7	7	6
Jumlah / Total	21	23	24

Composition of Employees Based on Gender

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Usia / Age	2024	2023	2022
>50	3	2	3
41 – 50 Tahun / Year	4	5	4
31 – 40 Tahun / Year	8	7	7
21 – 30 Tahun / Year	6	9	10
<21 Tahun / Year	-	-	-
Jumlah / Total	21	23	24

Composition of Employees Based on Age

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Uraian / Description	2024	2023	2022
Magister (S2) / Master (S2)	1	3	3
Sarjana (S1) / Bachelor (S1)	13	14	16
Diploma	2	2	2
SMA atau Sederajat / High School	5	4	3
<SMA	-	-	-
Jumlah / Total	21	23	24

Composition of Employees Based on Educational Level

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi**Composition of Employees Based on Organizational Level**

Uraian / Description	2024	2023	2022
Executive	4	4	5
Manager	2	2	2
Supervisor	5	6	6
Staff	10	11	11
Jumlah / Total	21	23	24

Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama**Composition of Employees Based on Main Activities**

Uraian / Description	2024	2023	2022
BOC/BOD	4	4	5
Sales & Marketing	1	2	2
Operations	8	9	9
Finance & Accounting	6	6	6
Legal & Administrative	-	-	1
Internal Audit	1	1	1
HRGA	1	1	-
Jumlah / Total	21	23	24

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan**Composition of Employees Based on Employment Status**

Uraian / Description	2024	2023	2022
Karyawan Tetap Permanent Employee	20	22	23
Karyawan Tidak Tetap Contract Employee	1	1	1
Jumlah / Total	21	23	24

Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi**Composition of Employees Based on Location**

Uraian / Description	2024	2023	2022
Tangerang Selatan South Tangerang	21	22	23
Mekkah / Makkah	0	1	1
Jumlah / Total	21	23	24

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employees Competence Training and Development

Mencari dan mempertahankan talenta-talenta terbaik selalu menjadi prioritas utama Perseroan. Di tengah kompetisi pencarian talenta yang semakin ketat, Perseroan terus berupaya mendapatkan talenta dengan kualitas terbaik melalui berbagai keunggulan yang Perseroan tawarkan sebagai perusahaan.

Looking and hiring the best talents have always been the Company's main priorities. Amidst stronger talents search competition, they keep trying to acquire the best talents through multiple benefits offered by the Company.

Perseroan juga berkomitmen untuk terus mengembangkan sumber daya manusia (SDM), terutama melalui inisiatif pelatihan dan pendidikan yang banyak berfokus kepada digitalisasi dan peningkatan kompetensi untuk bersaing di masa depan (*future-fit*). Selain itu, Perseroan juga terus memperhatikan kesejahteraan dan kesehatan karyawan, baik secara fisik maupun mental. Secara rinci, program kompetensi karyawan yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2024, antara lain sebagai berikut:

The Company vows to keep developing the human resources (HR), particularly in training and education honed on digitization and competence improvement for future-fit. Besides, they are also attentive on the employees' welfare and health, both mentally and physically. Specifically, the employee competency programs carried out by the Company in 2024 includes:

Jenis Pelatihan <i>Types of Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Purpose of Training</i>	Jumlah Peserta <i>Total Participants</i>	Penyelenggara <i>Organizers</i>
<i>soft skill</i>	Pelatihan Keuangan <i>Training Flnance</i>	2	Internal Perusahaan <i>Internal Company</i>

Pengembangan Kompetensi tahun 2024

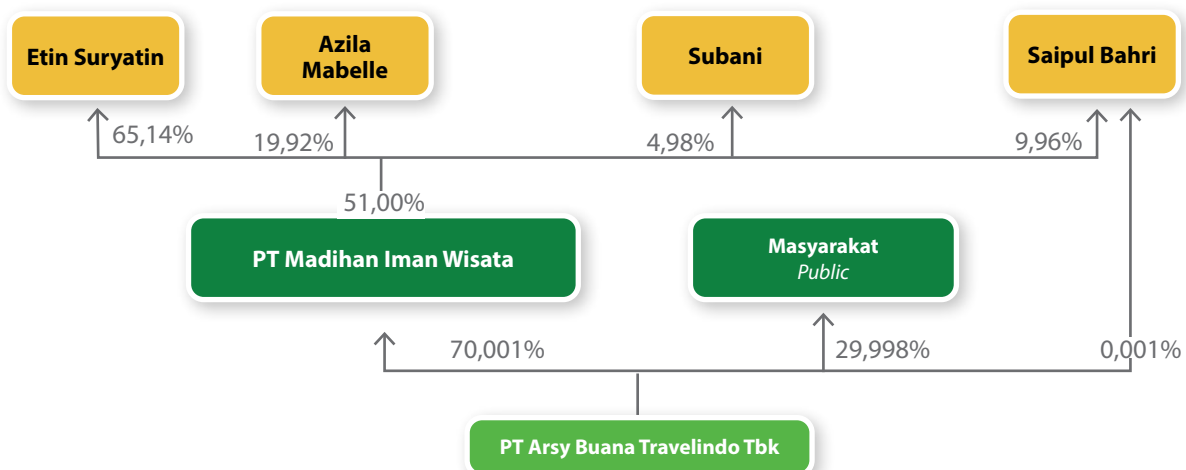
Competence Development in 2024

Per 31 Desember 2024, Perseroan telah berinvestasi sebesar Rp900.000 pada program pengembangan kompetensi karyawan. Pada tahun ini, Perseroan mencatatkan 1 (satu) hari pelatihan dengan 7 (tujuh) jam pelatihan.

The Company has invested Rp900.000,- in employee competency development programs. This year, they have recorded 1 training day with 7 (seven) training hours.

Struktur Grup Perusahaan

Corporate Group Structure



Daftar Entitas/ Anak Perusahaan

List of Subsidiaries

Nama Entitas	Bidang Usaha	Alamat	Tahun Usaha Komersial Dimulai	Total Aset (dalam ribuan Rp)	Persentase Kepemilikan	Status
PT. Arsy Buana Travelindo Limited (LLC)	Akomodasi Perjalanan Ibadah Umrah dan Haji Umrah and Hajj Accomodation	Makkah, Arab Saudi	2024	512 M	100%	Aktif Active

Informasi Pemegang Saham Per1 Januari 2024 & 31 Desember 2024

Information of Shareholders as of January 1, 2024 & December 31, 2024

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perusahaan 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024:

Below is the composition of the Company's shareholders as of January 1, 2024, and December 31, 2024:

	1 Januari 2024 / January 1, 2024		31 Desember 2024 / December 31, 2024	
Kepemilikan di bawah 5% / Ownership above 5%				
Nama Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Shares)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)
PT Madinah Iman Wisata	1.603.366.670	70,00	1.603.366.670	70,00
Saipul Bahri	33.330	0,00	33.330	0,01
Hendarmin Agungsetya Purwanto	117.618.000	5,14	0	0
PT. Abraha Jaya Investama			161.951.000	7,07
Kepemilikan di bawah 5% / Ownership below 5%				
Masyarakat / Public	569.495.056	24,86	525.185.745	22,92
Jumlah / Total	2.290.513.056	100	2.290.536.745	100

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

	1 Januari 2024 / January 1, 2024		31 Desember 2024 / December 31, 2024		
Nama Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Shares)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Didik Ariyanto	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Sammy TS Lalamentik	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Saipul Bahri	Direktur Utama President Director	33.330	-	33.330	-
Agung Prabowo	Direktur / Director	-	-	-	-
Jumlah / Total		33.330	-	33.330	-

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN STATUS KEPEMILIKAN COMPOSITION OF SHARE OWNERSHIP BASED OWNERSHIP STATUS

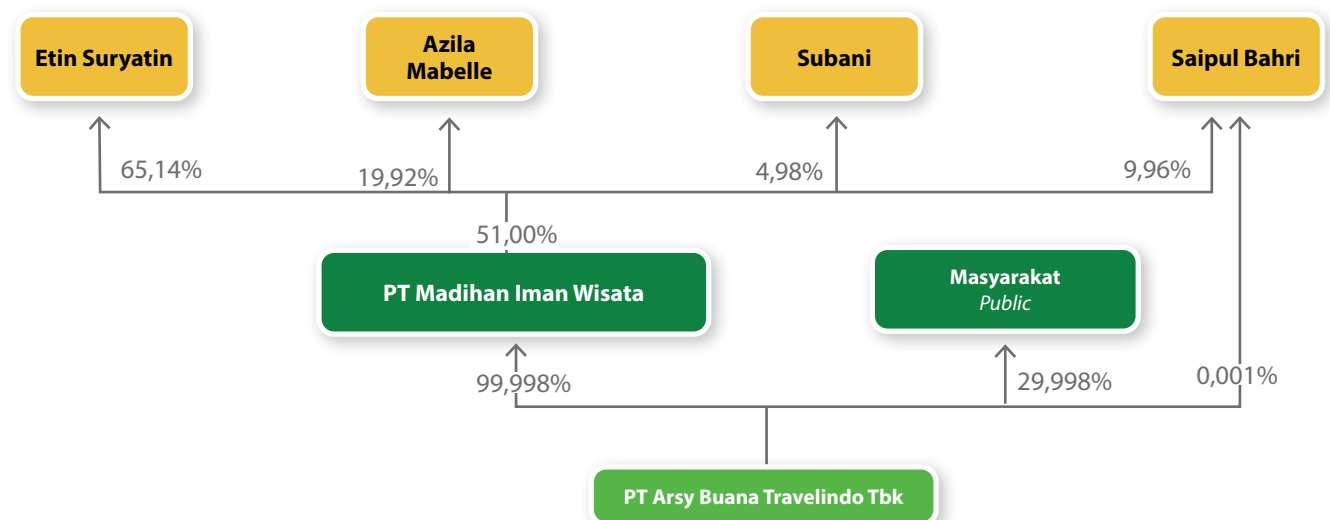
Nama Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 / January 1, 2024		31 Desember 2024 / December 31, 2024	
	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Shares)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Pemegang Saham Pendiri Founding Shareholders	1,603,400,000	70%	1,603,400,000	70%
Pemodal Nasional National Investor	684,580,756	29.89%	685.739.545	29,93%
Pemodal Asing Foreign Investor	2,532,300	0,11%	1.397.200	0,07%
Jumlah / Total	2.290.513.056	100%	2.290.536.745	100%

KOMPOSISI KEPEMILIKAN WARAN SERI I COMPOSITION OF SERIES I WARRANT OWNERSHIP

Keterangan Description	Jumlah Waran Seri I (Per 30 Nov 2024) Total Series I Warrant (As of Nov 30, 2024)	Exercise Waran Seri I (Per 31 Des 2024) Series I Warrant Exercise (As of Dec 31, 2024)	Jumlah Waran Seri I (Per 31 Des 2024) Total Series I Warrant (As of Dec 31, 2024)	Persentase Waran Seri I (%) Series I Warrant Percentage (%)
Waran Dalam Penitipan Kolektif PT KSEI Warrant in Collective Custody of PT KSEI	549.653.540	10.285	549.643.255	100

Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Information of Major and/or Controlling Shareholders



Berdasarkan kepemilikan saham Etin Suryatin sebagaimana diuraikan di atas, Etin Suryatin merupakan pengendali dan pemilik manfaat akhir Perseroan. Etin Suryatin telah memenuhi kriteria yang diatur pada Pasal 4 ayat (1) Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenai Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme. Perseroan telah melakukan pelaporan pemilik manfaat akhir Perseroan tersebut kepada Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 28 Desember 2022.

Based on Etin Suryatin's share ownership as described above, Etin Suryatin is the controller and ultimate benefit owner of the Company. Etin Suryatin has fulfilled the criteria stipulated in Article 4 paragraph (1) of Presidential Regulation no. 13 year 2018 of the Application of Principles for Benefit Owners of Corporations in Preventing and Eradicating Money Laundering and Terrorism Financing Crimes. The Company has reported the ultimate benefit owner of the Company to the Directorate General of General Legal Administration of the Ministry of Law and Human Rights on December 28, 2022.

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham

Share Issuance and Listing Chronology

Sebanyak 687.100.000 (enam ratus delapan puluh tujuh juta seratus ribu) saham baru yang merupakan Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp30,- (tiga puluh Rupiah) setiap saham atau sebanyak 29,998% (dua puluh sembilan koma sembilan sembilan delapan persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham, yang dikeluarkan dari simpanan (portepel) Perseroan, yang ditawarkan kepada Masyarakat dengan Harga Penawaran sebesar Rp140,- (seratus empat puluh Rupiah) untuk setiap saham. Pemesanan Saham melalui Sistem Penawaran Umum Elektronik harus disertai dengan ketersediaan dana yang cukup pada RDN pemesan yang terhubung dengan Sub Rekening Efek Pemesan yang digunakan untuk melakukan pemesanan saham. Jumlah seluruh nilai Penawaran Umum Perdana Saham ini adalah sebanyak Rp96.194.000.000 (sembilan puluh enam miliar seratus sembilan puluh empat juta Rupiah).

A total 687,100,000 (six hundred eighty seven million one hundred thousand) new Registered Stock with Rp30,- (thirty Rupiah) nominal value per share or 29.998% (twenty nine point nine nine eight percent) of issued and fully paid-up capital in the Company after the Initial Public Offering of Shares, are issued from the Company's deposits (portfolio), offered to the Public at Rp140,- (one hundred and forty Rupiah) Offering Price for each share. Share orders through the Electronic Public Offering System must be accompanied by the availability of sufficient funds in buyer's RDN which is connected to the Buyer Securities Sub Account used to order shares. The total value of this Initial Public Offering of Shares is Rp96,194,000,000 (ninety-six billion and one hundred ninety-four million Rupiah).

Kronologi pencatatan saham secara lengkap diuraikan sebagai berikut:

The complete share listing chronology is described below:

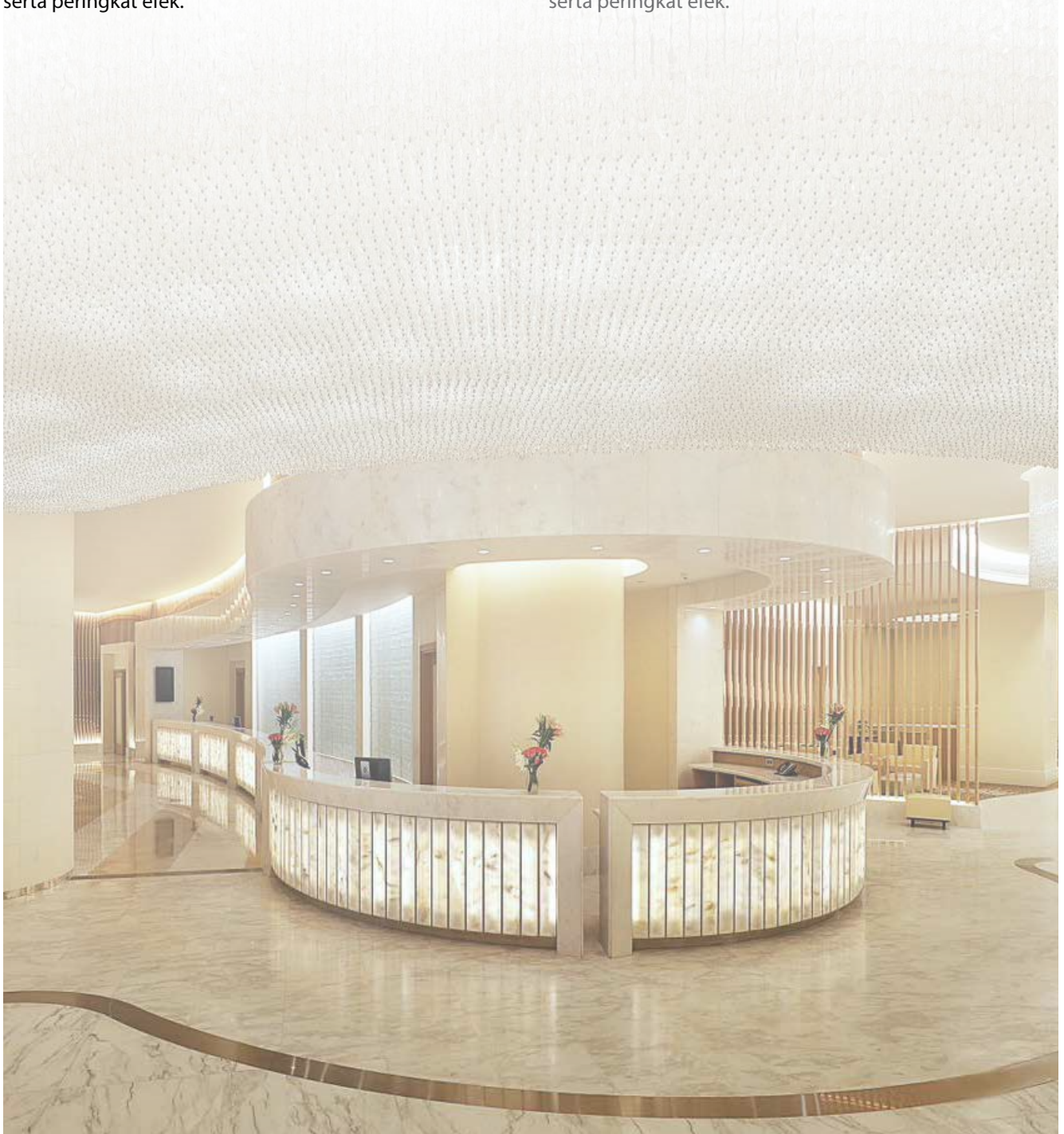
Tanggal Date	Tindakan Korporasi Corporate Act	Jumlah Saham Baru Total New Shares	Total Saham Beredar Total Outstanding Shares	Nilai Nominal Shares Nominal Value
5 April 2023 April 5, 2023	Penerbitan Saham Hasil Penawaran Saham Perdana / Initial Public Offering's Shares Issuance	549,680,000	2,290,500,000	Rp 175

Kronologis Penerbitan Efek Lainnya

Other Share Issuance Chronologies

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, *corporate action*, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, *corporate action*, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.



Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Name and Address of Capital Market Supporting Institutions

AKUNTAN PUBLIK/ Public Accounting Firm

Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Rekan

Perkantoran Sentra Kramat,
Jl. Kramat Raya Blok A.11 No.7-9
Jakarta Pusat

Periode / Period : 2024

Biaya / Cost : Rp280.000.000

Jasa / Service : Memberikan layanan pemeriksaan dan audit Laporan Keuangan Perseroan.
: *Providing inspection and audit services for the Company's Financial Statement.*

NOTARIS / Notary

Rini Yulianti, SH

Komplek Bina Marga II,
Jl. Swakarsa V No. 57 B
Pondok Kelapa, Jakarta 13450

Periode / Period : 2024

Biaya / Cost : Rp28.861.537

Jasa / Service : Pembuatan Akta Perusahaan.
: *Procuring Deeds of the Company*

BIRO ADMINISTRASI EFEK / Share Registrar

PT Adimitra Jasa Korpora

Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5.
Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading
Jakarta Utara 14240

Periode / Period : 2024

Biaya / Cost : Rp56.193.750

Jasa / Service : Memelihara data Pemegang Saham, melakukan proses pemindahan hak saham,
serta menangani korespondensi dengan para Pemegang Saham.
: *Maintaining Shareholder data, conducting the process of transferring share rights,
and handling correspondence with Shareholders.*

PENJAMIN PELAKSANA EMISI EFEK / Underwriter

PT Surya Fajar Sekuritas

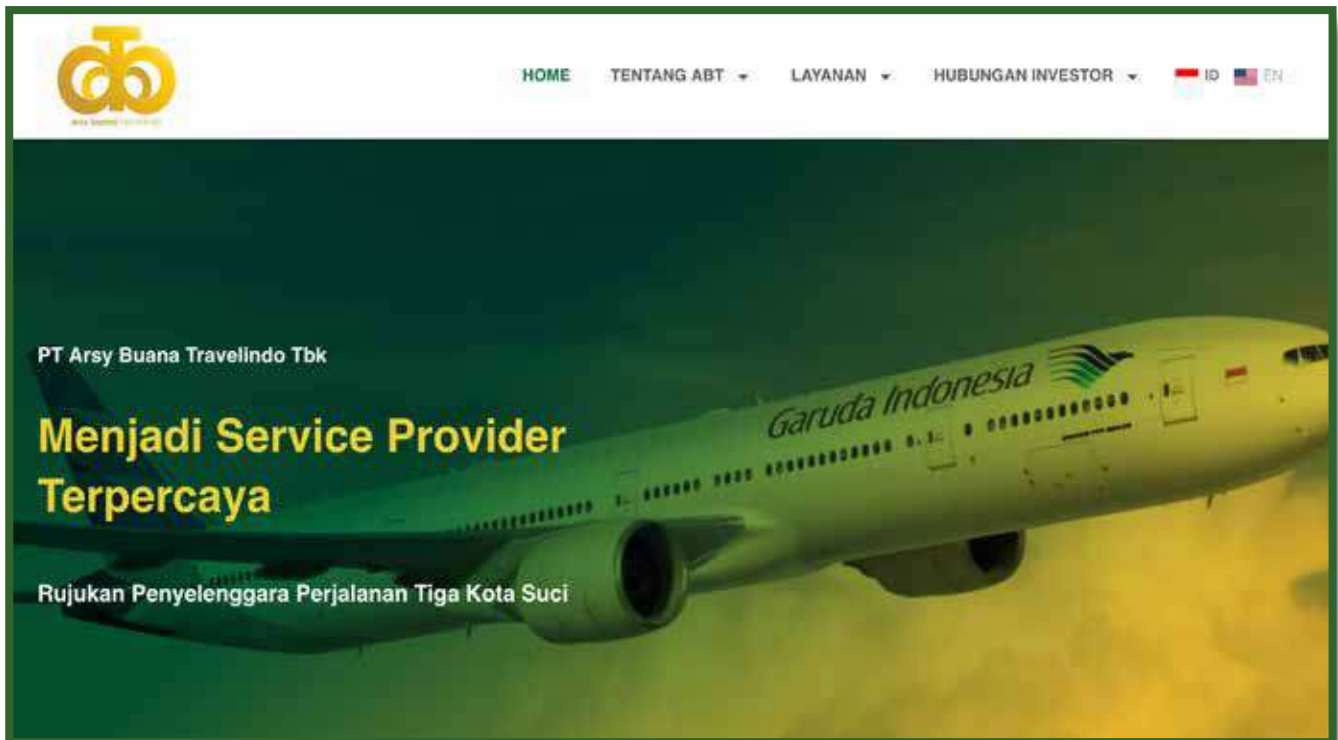
Lt. 9 Unit B, Satrio Tower Building,
Jl. Prof. DR. Satrio No.5, RT.7/RW.2,
Kuningan, Jakarta, Kota Jakarta Selatan,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950

Periode / Period : 2024

Jasa / Service : Penjamin Pelaksana Emisi Efek
: *Managing Underwriter*

INFORMASI SITUS WEB PERUSAHAAN

INFORMATION OF THE COMPANY'S WEBSITE



Berdasarkan POJK No. 8/POJK.04/2015, Perseroan telah menyediakan situs web <https://abttravel.id/id/> yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Situs web ini merupakan bagian dari keterbukaan informasi dari Perseroan untuk seluruh pemangku kepentingan memperoleh informasi terkait Perseroan. Situs web Perseroan juga memuat informasi produk dan layanan yang diberikan Perseroan. Informasi yang disajikan dalam situs web senantiasa diperbarui secara berkala.

Situs web tersebut merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perseroan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perseroan yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Based on POJK No. 8/POJK.04/2015, the Company has provided a website <https://abttravel.id/id/> which can be accessed by all stakeholders. This website is part of the Company's information disclosure for all stakeholders to gain information related to the Company. The Company's website also contains information on products and services provided by the Company. The information presented on the website is always updated regularly.

The website is the Company's official portal, easily accessible, anytime, and anywhere. It is intended to provide comprehensive, accurate and up-to-date information of the Company to the public. The Company's official website is presented in two languages, namely Indonesian and English.

Pemenuhan Informasi Pada Situs Web Perusahaan

Berikut pemenuhan informasi pada situs web Perseroan.

Information Availibilty on the Company's Website

Below is the available information on the Company's website.

No	Informasi Information	Keterangan Description
1	Informasi Perusahaan Corporate Information	Menjelaskan tentang Sekilas Perusahaan, Layanan, dan Berita & kegiatan. Describing the Company's Overview, Services, and News & activities.
2	Tentang ABT About ABT	Berisikan informasi terkait Informasi Perusahaan, Informasi Pemegang Saham Utama, Struktur Organisasi, Profil Manajemen, Mitra Kerja, Profesi Penunjang Pasar Modal, Anggaran Dasar, Tata Kelola Perusahaan, dan Tanggung Jawab Sosial. Containing information of the Company, Information of the Major Shareholder, Organizational Structure, Management Profile, Work Partners, Capital Market Supporting Institutions, Articles of Association, Corporate Governance and Social Responsibility.
3	Layanan Services	Berisikan informasi produk dan/jasa yang dihasilkan Perseroan. Containing information of products and/services produced by the Company.
4	Hubungan Investor Investor Relation	Menjelaskan tentang Laporan, Informasi Saham, Rapat Umum Pemegang Saham, Berita & Kegiatan, dan keterbukaan Informasi. Describing reports, stock information, general meeting of shareholders, news & activities, and information disclosure.
5	Kontak Contact	Berisikan alamat kontak Perseroan yang dapat dihubungi. Containing the Company's contacts and address.

Analisis & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis

Perseroan berhasil melalui beratnya tantangan di sepanjang tahun 2024 dengan pencapaian pada berbagai aspek, seperti aspek keuangan dan operasional.

Despite the steep challenges in 2024, the Company managed an achievement in financial and operational aspects.



04

TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

Sepanjang tahun 2024, dunia menghadapi berbagai tantangan yang kompleks dan beragam seperti konflik geopolitik dan dagang negara besar yang masih terasa dampaknya hingga saat ini. Kendati demikian, perekonomian Indonesia masih mampu mencatat pertumbuhan sebesar 5,03%, meskipun sedikit melambat dibandingkan tahun sebelumnya dan menjadi laju pertumbuhan paling lambat dalam tiga tahun terakhir. Pertumbuhan ini didorong oleh peningkatan investasi, belanja kampanye politik, dan penyelesaian proyek infrastruktur oleh pemerintah yang sedang menjabat.

Dana Moneter Internasional (*International Monetary Fund/IMF*) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global tetap stagnan di level 3,2% secara tahunan (*year-on-year*) pada tahun ini. Sementara itu, perekonomian Amerika Serikat tumbuh sebesar 2,5% YoY, didorong oleh solidnya kinerja ekonomi domestik. Pertumbuhan ekonomi global diperkirakan tetap stabil di sekitar 2,5%, meningkat 0,2% dari proyeksi IMF pada Oktober 2024. Ke depan, IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi global akan meningkat hingga 3,2% pada 2025, seiring dengan potensi pelonggaran kebijakan moneter di beberapa negara maju, termasuk Amerika Serikat.

Tiongkok, yang selama beberapa tahun terakhir mampu mencatat pertumbuhan ekonomi di atas 10%, kini mengalami perlambatan dan hanya tumbuh di bawah 5%. Faktor seperti melemahnya sektor properti, ketegangan perdagangan dengan Amerika Serikat, serta menurunnya permintaan global turut berkontribusi terhadap perlambatan ini. Berbagai dinamika global tersebut turut berdampak pada perekonomian Indonesia, baik melalui jalur perdagangan, investasi, maupun stabilitas pasar keuangan.

Pada triwulan IV 2024, Badan Pusat Statistik Indonesia mencatat Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia tumbuh sebesar 5,02% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Jasa Lainnya mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 11,36%. Sementara itu, dari sisi pengeluaran, Komponen Ekspor Barang dan Jasa mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 7,63%.

GLOBAL AND NATIONAL MACROECONOMIC OVERVIEW

The world has complex and diverse challenges in 2024, some of those being geopolitical conflicts and major countries' trade whose impacts are still felt today. Nevertheless, the Indonesian economy was still able to grow 5.03%, although it slowed slightly compared to the previous year, making it the the slowest growth rate in the last three years. It was driven by increased investment, political campaign spending, and the completion of infrastructure projects by current government.

The International Monetary Fund (IMF) projects that global economic growth will remain stagnant at 3.2% year-on-year. Meanwhile, the United States economy grew 2.5% YoY, driven by solid domestic economic performance. Global economic growth is expected to remain stable at 2.5%, increasing 0.2% from the IMF's projection in October 2024. In the future, IMF estimates that global economic growth will increase to 3.2% in 2025, along with potentially easing monetary policy in several developed countries, including the United States.

China, which has been able to grow above 10% in the past few years, is slowing down, growing below 5%. Weakening property sector, trade tensions with the United States, and declining global demand have contributed to this slowdown. These global dynamics have affected Indonesian economy, both through trade, investment, and financial market stability.

In the fourth quarter of 2024, the Indonesian Central Statistics Agency's record showed that Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) grew 5.02% compared to the same period in previous year. In production, Other Service Business has the highest growth at 11.36%. Meanwhile, seen in expenditure, the Export Component of Goods and Services has the highest growth at 7.63%.

TINJAUAN PER SEGMENT OPERASI**OVERVIEW BY OPERATING SEGMENT**

Deskripsi / Description	2024	2023	2022
Pihak Ketiga / Third Party			
Hotel / Hotel	707.995.750.069	298.383.339.763	23.877.783.464
Tiket / Tickets	20.421.495.376	24.182.853.600	66.101.123.015
Land Arrangement	4.365.814.536	7.069.513.291	27.425.207.583
Pihak Berelasi			
Hotel / Hotel	41.950.159.136	51.296.682.277	84.464.760.021
Tiket / Tickets	63.234.349.887	94.670.040.156	64.430.059.965
Land Arrangement	22.650.060.277	25.931.228.495	51.893.976.972

PROFITABILITAS SEGMENT OPERASI

Dalam Juta Rupiah

OPERATING SEGMENT PROFITABILITY

In Million Rupiah

Deskripsi Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Nominal Nominal	Persentase (%) Growth (%)
Pendapatan / Revenue	860.618	501.534	359.084	71,59
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	830.193	475.527	354.666	74,58
Laba Kotor / Gross Profit	30.425	26.007	4.418	16,98
Beban Usaha / Operating Expenses	27.149	19.609	9.559	48,75
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	1.257	4.825	-3.568	-73,94

TINJAUAN KEUANGAN

Diskusi dan analisa keuangan Informasi keuangan diambil dari Laporan Keuangan PT Arsy Buana Travelindo Tbk tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang disusun oleh manajemen Perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto, & Rekan, berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia, dengan opini audit tanpa modifikasi sebagaimana tercantum dalam laporannya yang tidak tercantum dalam publikasi ini. Informasi tersebut bukan merupakan penyajian yang lengkap dari laporan keuangan.

FINANCIAL OUTLOOK

Financial discussion and analysis of Financial information is taken from the Financial Report of PT Arsy Buana Travelindo Tbk dated December 31, 2024 and for the year ended on that date which was prepared by the Company's management in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia, which has been audited by the Jamaludin, Ardi, Sukimto, & Partners Public Accounting Firm, based on the Audit Standards established by the Indonesian Institute of Public Accountants, with an unqualified opinion as stated in its report, which is not included in this publication. This information does not constitute a complete presentation of the financial statements.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

(Dalam Ribuan Rupiah, Kecuali dinyatakan dalam bentuk lain)

FINANCIAL STATEMENT

(In Million Rupiah, Unless stated otherwise)

Uraian Description	2024	2023	2022	2021	Pertumbuhan/Penurunan Growth / Decline	
					Nominal Nominal	Presentase Percentage
Aset / Assets	645.963	189.386	78.555	54.575	456.577	241,74
Aset Lancar / Current Assets	634.216	177.008	67.212	39.210	457.208	258,30
Aset Tidak Lancar / Non-current Assets	11.747	12.377	11.344	15.364	-630	-5,09
Jumlah Liabilitas / Total Liability	491.915	42.732	29.826	8.184	449.183	1.051,16
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	398.769	38.847	18.302	1.271	359.922	926,
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	93.146	3.885	11.524	6.914	89.261	51
Ekuitas / Equity	154.048	146.654	48.729	46.390	7.394	2.297,58
						5,04

ASET

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan aset sebesar Rp 647,20 Milyar. Angka ini mengalami peningkatan sebesar 241,74% dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp189,39 Milyar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan pada aset lancar sebesar 259%.

Liabilitas

Sementara pada Liabilitas, Perusahaan mencatatkan kenaikan sebesar 105,06% atau sekitar Rp 450,40 Milyar menjadi Rp 493,14 Milyar dari tahun 2023 sebesar Rp42,73 Milyar. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan pada utang usaha pihak ketiga yang sangat signifikan sebesar 12402,73%.

Ekuitas

Sementara Ekuitas Perusahaan di tahun 2024 mencatatkan kinerja sebesar Rp 154,07 milyar, meningkat 5,06% atau sekitar Rp 7,4 milyar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp146,65 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan penghasilan komprehensif lain pada pos selisih kurs.

Assets

The Company's assets reached Rp645.96 billion in 2024. It increased 241.74% compared to the Rp189.39 billion in 2023. It was mainly due to the 259% increase of current assets.

Liabilities

The Company's liabilities increased 105.06% or Rp450.40 billion to Rp493.14 billion from the Rp42.73 billion in 2023. This was due to a very significant rise in third party trade payables, reaching 12402.73%.

Equity

Meanwhile, the Company's Equity in 2024 reached Rp154.07 billion, increasing 5.06% or Rp7.4 billion compared to the Rp146.65 billion in 2023. It was due to the rise in other comprehensive income in exchange rate difference post.

LAPORAN LABA RUGI

(Dalam Ribuan Rupiah, Kecuali dinyatakan dalam bentuk lain)

REPORT OF PROFIT (LOSS)

(In Thousand Rupiah, Unless stated otherwise)

Uraian / Description	2024	2023	2022	Pertumbuhan / Penurunan Growth / Decline	
				Nominal Nominal	Presentase Percentage
Pendapatan / Revenue	860.617	501.534	318.193	359.083	71,60
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	830.192	475.527	308.109	354.665	74,58
Laba Kotor / Gross Profit	30.425	26.007	10.084	4.418	16,99
Beban Usaha Operating Expenses	27.149	19.609	6.804	7.540	38,45
Laba Usaha Business Revenue	1.257	4.825	2.483	-3.568	-73,95
Beban Lain-lain Other Expenses	523	10.033	857	-9.510	-94,79
Laba (rugi) sebelum pajak Penghasilan / Profit (Loss) Before Income Tax Expenses	3.275	6.398	3.280	-3.123	-48,81
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	2.019	1.573	796	446	28,35
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan / Net Profit (Loss) For The Year	1.257	4.825	2.483	-3.568	-73,95
Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Total Other Comprehensive Profit (Loss)	6.132	- 301	-144z	5.831	1.937,21

Pendapatan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Pendapatan sebesar Rp 860,62 milyar, meningkat 71,60% atau sekitar Rp 359,08 milyar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp501,53 milyar. Adapun peningkatan ini disebabkan oleh Peningkatan dikarenakan penambahan jumlah kamar hotel yg tersewa di Makkah & Madinah.

Beban Pokok Pendapatan

Perseroan mencatatkan Beban Pokok Pendapatan pada tahun 2024 sebesar Rp 830,20 milyar, meningkat 74,58% atau sekitar Rp354,67 milyar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp475,53 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh Peningkatan beban pokok pendapatan dikarenakan biaya pengelolaan sewa kamar.

Revenues

In 2024, the Company's Revenue reached Rp860.62 billion, increasing 71.60% or around Rp359.08 billion compared to the Rp501.53 billion in 2023. It was due to the additional number of hotel rooms rented in Mecca & Medina.

Cost of Revenues

The Company's Cost of Revenue in 2024 reached Rp830.20 billion, increasing 74.58% or Rp354.67 billion compared to the Rp475.53 billion in 2023. It rose due to the increasing cost of revenue led by room rental management costs.

Laba Kotor

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Laba Kotor sebesar Rp30,43 milyar. Angka ini mengalami peningkatan sebesar 16,99% dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp26,01 milyar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh seiring dengan peningkatan pendapatan dan beban pokok pendapatan perusahaan.

Laba Usaha

Sementara pada Laba Usaha, Perusahaan mencatatkan penurunan sebesar 48,80% atau sekitar Rp3,12 milyar menjadi Rp3,23 milyar dari tahun 2023 sebesar Rp4,83 miliar. peningkatan ini terutama disebabkan kenaikan biaya operasional perusahaan.

Beban (pendapatan) Lain-Lain

Sementara Beban Lain-Lain Perusahaan di tahun 2024 mencatatkan kinerja sebesar Rp 288,14 juta, menurun 96,58% atau sekitar Rp8,13 milyar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp8,42 miliar.

Dalam mengatasi tantangan ini, kami telah merancang beberapa strategi untuk musim umroh 1446 Hijriah:

- Tetap melakukan *block seat* dengan mempertimbangkan jadwal keberangkatan pelanggan untuk musim tersebut. Kami telah berkomunikasi dengan pelanggan dan melakukan *mapping* terkait jadwal keberangkatan.
- Memberikan harga yang atraktif kepada pelanggan setelah melakukan mapping bersama pelanggan.
- Menerapkan aturan bahwa penalti atas *block seat* yang tidak terpakai, *reschedule*, atau perubahan berdasarkan permintaan pelanggan menjadi tanggungan pelanggan.
- Menawarkan opsi *reschedule* ke periode berikutnya atas *block seat* tiket yang diambil tanpa penalti.

Laba (Rugi) sebelum Beban Pajak Penghasilan

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatatkan Laba (Rugi) sebelum Beban Pajak Penghasilan sebesar Rp3,28 milyar, menurun 48,80% atau sekitar Rp3,12 milyar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp6,40 miliar.

Beban Pajak Penghasilan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Beban Pajak Penghasilan sebesar Rp2,018 milyar. Angka ini mengalami peningkatan sebesar 27,05% dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp1,57 miliar.

Gross Profit

In 2024, the Company's Gross Profit reached Rp30.43 billion. It increased 16.99% compared to the Rp26.01 billion in 2023. It increased due to the company's rising revenue and cost of revenue.

Operating Profit

Meanwhile, the Company's Operating Profit decreased 48.80% or Rp3.12 billion to Rp3.23 billion from the Rp4.83 billion in 2023. It was mainly due to the increasing company's operating costs.

Other Expenses (Income)

Meanwhile, the Company's Other Expenses was Rp288.14 million in 2024, decreasing 96.58% Rp8.13 billion compared to the Rp8.42 billion in 2023.

We have made these strategies to tackle the challenges in 1447 Hijri Umrah season:

- Continue to block seats by considering the customer's departure schedule for that season. We have communicated with customers and mapped departure schedules.
- Provide attractive prices to customers after mapping with customers.
- Applying the rule that penalties for unused block seats, rescheduling, or changes based on customer requests are the customer's responsibility.
- Offers the option to reschedule to the next period for block seat tickets taken without penalty.

Profit (Loss) before Income Tax Expense

The Company's Profit (Loss) before Income Tax Expense in 2024 was Rp3.28 billion, decreasing 48.80% or Rp3.12 billion compared to the Rp6.40 billion in 2023.

Income Tax Expense

In 2024, the Company's Income Tax Expense was Rp2,018 billion. It increased 27.05% compared to the Rp1.57 billion in 2023.

Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan sebesar Rp1,28 milyar, menurun 73,53% atau sekitar Rp3,55 milyar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp4,83 milyar.

Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain

Sementara Total Penghasilan Komprehensif Lain Perusahaan di tahun 2024 mencatatkan kinerja sebesar Rp6,13 miliar, meningkat 2136,63% atau sekitar Rp 6,43 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencatatkan rugi sebesar Rp301 juta. Peningkatan ini terdapat pada pos selisih kurs.

Laba (Rugi) Komprehensif

Perseroan mencatatkan Laba Komprehensif pada tahun 2024 sebesar Rp7,41 milyar, meningkat 63,79% atau sekitar Rp2,89 milyar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp4,52 milyar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan penghasilan komprehensif lain pada pos selisih kurs.

Net Profit (Loss) for the Year

In 2024, the Company's Net Profit (Loss) for the Year was Rp1.28 billion, decreasing 73.53% or Rp3.55 billion compared to the Rp4.83 billion in 2023.

Total Other Comprehensive Income (Loss)

Meanwhile, the Company's Total Other Comprehensive Income in 2024 was Rp6.13 billion, increasing 2136.63% or Rp6.43 billion to the Rp301 million loss in 2023. This was due to the exchange rate difference post.

Comprehensive Profit (Loss)

The Company's Comprehensive Profit in 2024 was Rp7.41 billion, increasing 63.79% or Rp2.89 billion compared to the Rp4.52 billion in 2023. This was mainly due to the increased other comprehensive income in the exchange rate difference post.

LAPORAN ARUS KAS

(Dalam Juta Rupiah, kecuali dinyatakan dalam bentuk lain)

CASH FLOW STATEMENT

(In Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2024	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan Growth/ Decline	
				Nominal Nominal	Presentase Percentage
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi / Net Cash Flow from (for) Operating Activities	-78.822	-100.082	-10.565	-21.260	-21,24
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi / Net Cash Flow from (for) Investing Activities	-6.5	-751	3.082	744.5	-98,87
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Flow from (for) Financing Activities	94.125	82.381	9.640	11.744	14,26
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank / Growth (Decline)	8.795	-18.451	2.157	27.246	182,90

Uraian <i>Description</i>	2024	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan <i>Growth/ Decline</i>	
				Nominal <i>Nominal</i>	Presentase <i>Percentage</i>
Kas dan Bank Awal Tahun Cash and Bank at the Beginning of The Year	-15.021	3.430	1.273	-18.451	-537,98
Kas dan Bank Akhir Tahun Cash and Bank at the End of The Year	-6.225	-15.021	3.430	15.295	101,83

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatatkan Arus Kas untuk Aktivitas Operasi sebesar Rp78,82 miliar, menurun 21,24% atau sekitar Rp21,26 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp100,08 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh kenaikan pembayaran beban keuangan sebesar 1168,34% atau sekitar Rp9,46 miliar.

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi

Sementara Arus Kas untuk Aktivitas Investasi Perusahaan di tahun 2024 mencatatkan kinerja sebesar Rp 8,5 juta, menurun 98,65% atau sekitar Rp617,84 juta dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp751 juta. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan pada pos uang muka software & peroleha asset tetap.

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan

Perseroan juga mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Perusahaan di tahun 2024 sebesar Rp94,13 miliar. Jumlah ini meningkat 14,26% atau sekitar Rp11,74 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp82,38 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh penambahan utang musyarakah sebesar Rp86,08 miliar.

RASIO KEUANGAN

Perusahaan menghitung rasio-rasio keuangan dasar berikut ini untuk mengukur tingkat kesehatan dan kinerja Perusahaan. Berikut ini adalah perbandingan rasio keuangan Perusahaan untuk posisi yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, antara lain sebagai berikut:

Cash Flow from (for) Operating Activities

The Company's Cash Flow for Operating Activities in 2024 was Rp78.82 billion, decreasing 21.24% or Rp21.26 billion compared to the Rp100.08 billion in 2023. It was mainly due to the increased financial expense payments, reaching 1168.34% or Rp9.46 billion.

Cash Flows from (for) Investing Activities

Meanwhile, the Company's Cash Flow for Investing Activities in 2024 was Rp8.5 million, a decreasing 98.65% or around Rp617.84 million compared to the Rp751 million in 2023. This was due to the decreasing software down payment & acquisition of fixed assets.

Cash Flow from (for) Financing Activities

The Company's Cash Flow from the Company's Financing Activities in 2024 was Rp94.13 billion. It increased 14.26% or Rp11.74 billion compared to the Rp82.38 billion in 2023. It rose due to the addition of Rp86.08 billion musyarakah debt.

FINANCIAL RATIO

The Company calculates these basic financial ratios to measure the Company's health and performance level. Below is a comparison of the Company's financial ratios for positions ending on December 31, 2024 and December 31, 2023, including:

Dalam Juta Rupiah

In Million Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	2022
Rasio Lancar / Current Ratio			
Gross Profit Margin	0,38	0,05	0,03
Return on Asset	0,002	0,04	0,04
Return on Equity	0,01	0,05	0,05
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio			
Rasio Lancar / Current Ratio	159%	456%	367%
Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio			
Liabilitas terhadap Aset / Liabilities to Assets	76%	23%	38%
Liabilitas terhadap Ekuitas / Liabilities to Equity	320%	129%	161%

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas mengacu pada rasio lancar, Perseroan melakukan penghitungan dengan membandingkan nilai aset lancar dengan liabilitas jangka pendek. Per 31 Desember 2024, rasio likuiditas dari hasil rasio lancar Perseroan sebesar 159%. Dimana sebelumnya rasio likuiditas Perseroan di tahun 2023 sebesar 456%, mengalami penurunan yang disebabkan naiknya nilai utang usaha pihak ketiga sebesar 12402,73%. Namun Perseroan memiliki kemampuan yang terjaga untuk memenuhi kewajiban jangka pendek yang dimiliki.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas diukur dengan menghitung rasio perbandingan antara liabilitas dan ekuitas (Debt to Equity Ratio/DER) serta perbandingan antara liabilitas dan aset (Debt to Asset Ratio/DAR). Per 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan DER sebesar 320% dan DAR sebesar 76%, mengalami peningkatan. Dimana sebelumnya Perseroan mencatatkan DER di tahun 2023 sebesar 29%, dan DAR sebesar 23%. Perubahan tersebut diakibatkan oleh kenaikan nilai utang usaha pihak ketiga di tahun 2024. Hal tersebut memperlihatkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang kurang baik dalam memenuhi kewajiban jangka panjang tiap tahunnya.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Perusahaan senantiasa melakukan evaluasi dan menganalisa tingkat kesehatan keuangannya secara berkala untuk menjaga kemampuannya dalam memenuhi kewajiban jangka panjang dan jangka pendek yang akan jatuh tempo. Keandalan Perusahaan dalam membayar utang-utangnya setidaknya tercermin dari hasil perhitungan rasio likuiditas berikut ini:

Liquidity Ratio

The liquidity ratio refers to the current ratio, the Company calculates it by comparing the value of current assets with current liabilities. As of December 31, 2024, the liquidity ratio from the Company's current ratio was 159%. Previously, the Company's liquidity ratio in 2023 was 456%, decreasing due to the increased value of third party trade debts by 12402.73%. However, the Company has maintained the ability to meet its current obligations.

Solvency Ratio

The solvency ratio is measured by calculating the ratio between liabilities and equity (Debt to Equity Ratio/DER) and the ratio between liabilities and assets (Debt to Asset Ratio/DAR). As of December 31, 2024, the Company had 320% DER and 76% DAR. The number was rising compared to the previous Company's 29% DER and 23% DAR in 2023. It was due to the increased value of third-party trade payable in 2024. It shows that the Company has less than stellar ability to meet its non-current obligations each year.

ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Ability to Pay Current and Non-Current Debt

The Company always evaluates and analyzes its financial health level periodically to maintain its ability to meet its due non-current and current obligations. The Company's reliability in paying its debts is at least reflected in the results of the liquidity ratio calculations below:

Uraian / Description	2024	2023	2022
Rasio Kas / Cash Ratio	3,32%	3%	19%
Rasio Cepat / Quick Ratio	79,79%	76%	75%
Rasio Lancar / Current Ratio	159,04%	456%	367%

Melalui tabel diatas terlihat bahwa likuiditas Perusahaan cukup terjaga dengan baik pada tahun 2024. Rasio kas dan rasio cepat menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya, sementara rasio lancar mengalami sedikit penurunan. Namun demikian, rasio lancar dengan nilai >100% tetap menandakan bahwa Perusahaan memiliki kemampuan yang baik untuk melunasi kewajibannya dikarenakan nilai perbandingan aktiva masih lebih besar dibanding kewajiban yang dimiliki.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Selain menjaga rasio likuiditasnya, Perusahaan juga mengoptimalkan kemampuannya dalam mengumpulkan piutang. Sepanjang tahun 2024, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan tercatat sebesar 54,97 hari.

Berikut ini adalah tabel perbandingan tingkat kolektibilitas piutang dan perputaran piutang Perusahaan dalam kurun 2 (dua) tahun terakhir:

Uraian / Description	2024	2023	2022
Perputaran Persediaan / Inventory Cycle	5,22	1,70	3,30
Perputaran Piutang / Receivables Cycle	6,64	25,69	58,83
Periode Umur Piutang / Receivables Maturity Period	54,97	14,21	6,20

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa nilai *collection period* Perusahaan semakin besar di tahun 2024, yakni tercatat sebesar 54,97 hari, lebih lama 40,76 hari dibandingkan tingkat kolektibilitas piutang tahun 2023. Angka *collection period* yang lebih besar tersebut mencerminkan kemampuan Perusahaan dalam mengumpulkan piutang pada rentang periode yang lebih lambat.

Sementara itu, angka perputaran piutang dibukukan lebih besar pada tahun ini, yaitu sebesar 6,64 kali. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan semakin efisien dalam menagihkan piutang tertagihnya.

Struktur Permodalan

Berikut ini adalah komposisi struktur modal Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir:

From the table above, it can be seen that the Company's liquidity is well maintained in 2024. The cash ratio and quick ratio showed an increase compared to the previous year, while the current ratio experienced a slight decrease. However, a current ratio with a value of >100% still indicates that the company has a good ability to pay off its obligations because the comparative value of its assets is still greater than its liabilities.

Receivables Collectibility Level

Apart from maintaining its liquidity ratio, the Company also optimizes its ability to collect receivables. In 2024, the Company's receivables collectibility level is at 54.97 days.

Below is a comparative table of the Company's receivables collectibility level and receivables turnover in the last 2 (two) years:

Based on the table above, it can be seen that the Company's collection period was longer in 2024, at 54.97 days, 40.76 days more than the receivables collectibility rate in 2023. The larger collection period figure reflects the Company's ability to collect receivables in a slower period range.

Meanwhile, the receivables turnover figure is higher this year, 6.64 times. This shows that the Company is becoming more efficient in collecting its outstanding receivables.

Capital Structure

Below is the composition of the Company's capital structure for the last 2 (two) years:

Uraian <i>Description</i>	2024	Kontribusi (%) <i>Contribution (%)</i>	2023	Kontribusi (%) <i>Contribution (%)</i>
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	491.915	76,15%	42.732	23%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	154.047	23,85%	146.654	77%
Jumlah Aset / Total Assets	645.962	100%	189.386	100%

Struktur modal Perusahaan sepanjang tahun 2024 terdiri atas Liabilitas sebesar Rp 491.915 miliar atau 76,15% dari total modal dan Ekuitas sebesar Rp 154.047 atau sebesar 23,85% dari total modal. Perusahaan tidak memiliki liabilitas lain terkait dengan permodalan karena Perusahaan bukan merupakan entitas yang dipersyaratkan atau diwajibkan oleh Pemerintah untuk memenuhi ketentuan permodalan.

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Manajemen menjalankan pengelolaan terhadap struktur modal dengan memastikan Perseroan dapat mempertahankan keberlangsungan usaha serta memaksimalkan pengembalian kepada pemegang saham melalui optimalisasi saldo liabilitas dan ekuitas. Manajemen secara berkala juga melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap struktur modal Perseroan. Dalam prosesnya, Manajemen selalu meninjau dan mempertimbangkan terkait biaya permodalan dan resiko yang berhubungan terhadap aktivitas Perseroan.

Pada tahun 2024, Manajemen menetapkan rasio utang terhadap ekuitas (*Debt to Equity*/DER) Perseroan. Perseroan telah memenuhi penetapan tersebut secara baik dengan DER di tahun 2024 terealisasi sebesar 319,32%.

Kesesuaian Pengungkapan dengan Laporan Keuangan

Pengungkapan informasi mengenai struktur modal Perusahaan pada sub-bahasan ini sudah sesuai dengan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 31 Desember 2024.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya ikatan material untuk investasi barang modal.

The Company's capital structure in 2024 consists of Rp491,915 billion Liabilities or 76.15% of total capital and Rp154,047 Equity or 23.85% of total capital. The Company does not have other obligations related to capital because the Company is not an entity required by the Government to comply with capital requirements.

Management Policy on Capital Structure

Management manages the capital structure by ensuring the Company is able to maintain business continuity and maximize returns to shareholders through optimizing liability and equity balances. Management also periodically reviews and evaluates the Company's capital structure. Along the way, Management always reviews and considers capital costs and risks related to the Company's activities.

In 2024, Management stipulates the Company's debt to equity ratio (DER) and has met the stipulation well with 319.32% DER in 2024.

Conformity of Disclosures with Financial Reports

Disclosure of information for the Company's capital structure in this sub-discussion is in accordance with the Company's Financial Report for the Financial Year ending on December 31, 2024.

MATERIAL COMMITMENT FOR INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

In 2024, the Company does not record any material commitments for investment in capital goods.

INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan aktivitas investasi barang modal pada aset tetap, yang tercatat menjadi nilai biaya perolehan dan akumulasi penyusutan. Nilai biaya perolehan aset Perseroan tetap di tahun 2024 sejumlah Rp8.459.000 mengalami penurunan sebesar 98,65% dibanding tahun 2023 sebesar Rp626.296.058. Sedangkan nilai akumulasi penyusutan di tahun 2024 sejumlah Rp511.036.851, mengalami peningkatan sebesar 6,46% dibanding tahun 2023 sebesar Rp480.007.486.

Perincian realisasi investasi barang modal oleh Perseroan di tahun 2024 beserta perbandingannya dengan realisasi di tahun 2024 dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Changes (%)
Bangunan / Building	2.226.598.311	2.226.598.311	0%
Komputer dan Peralatan Kantor Computers and Office Appliances	964.351.148	354.596.090	0%
Kendaraan / Vehicles	1.350.100.000	1.350.100.000	0%

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2024, SERTA PROYEKSI TAHUN 2025

Setiap tahun, Perseroan menyusun komitmen rencana kerja dan anggaran yang disepakati bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk itu, Perseroan menjadikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional di sepanjang tahun ini. Penyusunan proyeksi tersebut senantiasa mempertimbangkan analisa faktor internal dan faktor eksternal, serta mengamati peluang dan tantangan yang berpengaruh terhadap lini usaha Perseroan.

Adapun target keuangan kinerja Perseroan tahun 2024 sangat dipengaruhi oleh faktor eksternal, khususnya kondisi perekonomian baik global maupun nasional. Tahun 2024, kondisi geopolitik global menghadapi sejumlah tantangan, sehingga membuat beberapa asumsi yang digunakan Perseroan dalam penyusunan target harus beberapa kali direvisi.

Kondisi-kondisi tersebut berpengaruh terhadap realisasi pencapaian target Perseroan pada tahun 2024. Namun demikian, di tengah kondisi tersebut, Perseroan masih mencatatkan pencapaian kinerja yang cukup baik.

CAPITAL GOODS INVESTMENT IN 2024

The Company's capital goods investment activities on fixed assets were listed as acquisition cost and accumulated depreciation. The acquisition cost of the Company's fixed assets was Rp8,459,000 in 2024, decreasing 98.65% compared to the Rp626,296,058 in 2023. Meanwhile, the accumulated depreciation value in 2024 was Rp511,036,851, increasing 6.46% compared to the Rp480,007,486 in 2023.

Details of the investment in capital goods by the Company in 2024 and the comparison with the realization in 2024 can be seen in the table below:

COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION IN 2024, AND PROJECTION FOR 2025

Every year, the Company prepares a work plan and budget commitment mutually agreed by the Board of Commissioners and the Board of Directors. Thus, the Company used the Company Work Plan and Budget (RKAP) 2024 as the basis for implementing all operational activities throughout this year. These projections always consider the internal and external factors analysis, along with observing the opportunities and challenges affecting the Company's business lines.

The Company's 2024 financial performance targets are greatly influenced by external factors, particularly global and national economic conditions. The global geopolitical conditions were swamped with some challenges in 2024, resulting in necessary revisions on Company's assumption-based targets.

These conditions affect the Company's target achievement in 2024. However, amidst these conditions, the Company still managed a good performance achievement. The 2025 targets and projections set by the Board of Directors are

Target dan proyeksi 2025 yang ditetapkan Direksi juga telah sejalan dengan kepentingan seluruh pemangku kepentingan, termasuk juga pemegang saham.

INFORMASI KEUANGAN YANG TELAH DILAPORKAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG SIFATNYA LUAR BIASA ATAU JARANG TERJADI

Tidak terdapat informasi keuangan yang luar biasa atau jarang terjadi pada 2024, semua transaksi keuangan yang terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

PROSPEK USAHA

Surat kesepakatan perhajian atau *_Ta'limatul Hajj_* untuk musim haji 1445 H /2024 M telah resmi ditandatangani oleh Pemerintah Republik Indonesia bersama Pemerintah Kerajaan Arab Saudi. Indonesia mendapatkan kuota 241 ribu jemaah haji pada musim haji tahun ini. Surat kesepakatan antar dua negara pun menjadi tanda bahwa jumlah ini merupakan angka yang sah. Jumlah ini terdiri dari 221 ribu kuota normal dan 20 ribu kuota tambahan yang telah disetujui Raja Arab Saudi. Sebelum mendapatkan kuota 241 ribu jemaah haji, pada 2019 Indonesia mendapatkan kuota 231 ribu jemaah. Jumlah ini berkurang menjadi hanya 100.051 jemaah pada 2022 disebabkan pandemi covid-19. Selanjutnya pada penyelenggaraan haji 2023, Indonesia mendapat kuota 229 ribu jemaah haji. Kabar baik ternyata tidak hanya dari penambahan kuota jemaah haji saja, tetapi juga diiringi dengan peningkatan layanan ibadah haji. Ada beberapa peningkatan layanan perhajian yang telah disepakati dalam *_Ta'limatul Hajj_*. Peningkatan layanan ini tentu ditujukan untuk kenyamanan para jemaah haji agar semakin khusyuk beribadah. Masih terkait peningkatan layanan, Pemerintah Arab Saudi juga memberikan kebebasan kepada Pemerintah Republik Indonesia untuk memilih penyedia layanan atau syarikah saat puncak haji. Dengan adanya peningkatan pelayanan dan juta

also in line with the interests of all stakeholders, including shareholders.

RARE OR EXTRAORDINARY REPORTED FINANCIAL INFORMATION

There is no rare or extraordinary financial information occurring in 2024, all financial transactions that occur are normal transactions in operating, investment, and financing activities.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT OCCUR AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

In 2024, there are no material information and facts after the accountant's report date recorded by the Company.

BUSINESS PROSPECT

The Hajj agreement letter or *_Ta'limatul Hajj_* for the Hajj season 1445 H / 2024 AD has been officially signed by the Government of the Republic of Indonesia with the Government of the Kingdom of Saudi Arabia. Indonesia was given a 241 thousand Hajj pilgrims for this year's Hajj season quota. The letter of agreement between the two countries is also a sign that this number is a valid figure. The total consists of 221 thousand normal quotas and 20 thousand additional quotas which have been approved by the King of Saudi Arabia. Before acquiring 241 thousand Hajj pilgrims quota, Indonesia managed to acquire 231 thousand pilgrims quota in 2019. It would then decreased to only 100,051 pilgrims in 2022 due to the Covid-19 pandemic. Furthermore, for the 2023 Hajj, Indonesia received 229 thousand Hajj pilgrims quota. The good news came not only from increasing quota for Hajj pilgrims, but also accompanied by an increasing Hajj services. There are several improvements to hajj services that have been agreed on in *_Ta'limatul Hajj_*. The service improvement is surely aimed at the convenience of Hajj pilgrims, enabling them to be more devout in their worship. Still related to improving services, the Government of Saudi Arabia also provided the Government of the Republic of Indonesia the freedom to choose service providers or sharia during

penambahan kuota, Perseroan optimis akan prospek usaha ditahun mendatang.

ASPEK PEMASARAN

Strategi Pemasaran

Strategi pemasaran Perseroan ditujukan untuk memperkuat brand "ABT" dengan aktif mengikuti pameran-pameran yang diselenggarakan oleh stakeholder ataupun pihak swasta atau bahkan oleh Perseroan. Target pemasaran Perseroan melalui pameran-pameran dilakukan di kotakota seperti Makassar, Surabaya, Solo/Semarang, Jakarta dan Bandung minimal 3 kali dalam setahun pada bulan Rabi'ul, Rajab dan Muharam dan juga di negara-negara dengan jumlah penduduk muslim terbanyak (Malaysia, Pakistan, India, Bangladesh, Aljazair dan Mesir) minimal 1 kali setahun pada bulan Rajab.

Pangsa Pasar

Pelanggan dari Perseroan adalah perusahaan Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah (PPIU) dimana Perseroan merupakan penyedia fasilitas yang berisikan berbagai komponen tour yang ada pada biro perjalanan wisata pada umumnya, antara lain meliputi: akomodasi, reservasi, transportasi, tiket dan pengaturan perjalanan (*Land Arrangement*).

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, keputusan mengenai pembagian dividen ditetapkan melalui persetujuan pemegang saham pada RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Direksi Perseroan. Perseroan dapat membagikan dividen kas pada tahun dimana Perseroan mencatatkan saldo laba positif. Anggaran Dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen kas interim. Pembagian dividen kas interim dapat dilakukan apabila jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib sebagaimana yang dipersyaratkan dalam UU PT. Pembagian dividen interim tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian dividen interim tersebut akan ditentukan oleh Direksi Perseroan setelah disetujui Dewan Komisaris. Jika pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, pembagian dividen interim harus dikembalikan oleh para pemegang saham kepada Perseroan, dan Direksi bersama-sama

the peak of Hajj. With the increasing service and additional million quotas, the Company is optimistic about business prospects in the upcoming year.

MARKETING ASPECT

Marketing Strategy

The Company's marketing strategy is aimed at strengthening the "ABT" brand by actively participating in exhibitions organized by stakeholders or private parties or even by the Company. The Company's marketing target through exhibitions is held in cities such as Makassar, Surabaya, Solo/Semarang, Jakarta and Bandung at least 3 times a year in the months of Rabi'ul, Rajab and Muharram and also in countries with the largest Muslim population (Malaysia, Pakistan, India, Bangladesh, Algeria and Egypt) at least once a year in the month of Rajab.

Market Share

The Company's customers are Umrah Travel Organizing Companies (PPIU) where the Company is a facility provider containing multiple tour components found in travel agencies in general, including: accommodation, reservations, transportation, tickets and travel arrangements (*Land Arrangement*).

DIVIDEND POLICY

In accordance with Indonesian laws and regulations, decisions of dividend distribution are stipulated through shareholder approval at the Annual GMS based on recommendations from the Company's Directors. The Company can distribute cash dividends in the year in which the Company records a positive profit balance. The Company's Articles of Association allow the distribution of interim cash dividends. Distribution of interim cash dividends can be held if the Company's net assets are not smaller than the total issued and paid-up capital plus mandatory reserves as required in the PT Law. The distribution of interim dividends shall not disrupt or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or interfere with the Company's activities. The distribution of interim dividends will be determined by the Company's Board of Directors after being approved by the Board of Commissioners. If at the end of the financial year the Company experiences a loss, the interim dividend distribution must be returned by the shareholders to the Company, and the Board of Directors together with the

dengan Dewan Komisaris akan bertanggung jawab secara tanggung renteng dalam hal dividen interim tidak dikembalikan ke Perseroan.

Setelah Penawaran Umum Perdana Saham ini, mulai tahun 2025 dan seterusnya, manajemen Perseroan bermaksud membayarkan dividen tunai kepada pemegang saham Perseroan dalam jumlah sebanyakbanyaknya 25% (dua puluh lima persen) atas laba bersih tahun berjalan Perseroan. Besarnya pembagian dividen akan bergantung pada hasil kegiatan usaha dan arus kas Perseroan serta prospek usaha, kebutuhan modal kerja, belanja modal dan rencana investasi Perseroan di masa yang akan datang dan dengan memperhatikan pembatasan peraturan dan kewajiban lainnya.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aktivitas pembayaran dividen kepada para pemegang saham.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

Hingga akhir 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham, baik bagi karyawan maupun manajemen. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga *exercise* di dalam Laporan Tahunan 2024.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Pada 2024, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang (modal).

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Penggunaan dana hasil penawaran umum sudah terealisasi dan telah dialokasikan seluruhnya, serta telah dilaporkan sesuai peraturan POJK.

Board of Commissioners will be jointly responsible if the interim dividend is not returned to the Company.

After this Initial Public Offering of Shares, from 2025 onwards, the Company's management intends to pay cash dividends to the Company's shareholders in the amount of a maximum of 25% (twenty five percent) of the Company's current year's net profit. The amount of dividend distribution will depend on the results of the Company's business activities and cash flow as well as business prospects, working capital requirements, capital expenditure and investment plans of the Company in the future, while considering regulatory restrictions and other obligations.

In 2024, the Company does not conduct any dividend payment activities to shareholders.

EMPLOYEES OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/MSOP)

Until the end of 2024, the Company does not have a share ownership program for both employees or management. Therefore, there is no information of the number of ESOP/MSOP shares and their realization, time period, requirements for eligible employees and/or management, along with exercise prices in Annual Report 2024.

MATERIAL INFORMATION OF DEBT/ CAPITAL INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER, ACQUISITION AND RESTRUCTURING

There is no material information of debt (capital) investment, expansion, divestment, acquisition, and restructuring in 2024.

REALIZATION OF PUBLIC OFFERING FUND

The public offering fund had been realized and allocated entirely before being reported in accordance with POJK regulations.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU PIHAK AFILIASI

Hingga akhir 2024, tidak terdapat transaksi yang bersifat material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak afiliasi.

PENGARUH PERUBAHAN REGULASI PEMERINTAH TERHADAP PERSEROAN

Hingga akhir 2024, tidak terdapat beberapa kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator, akan tetapi kebijakan tersebut tidak memengaruhi kinerja keuangan Perusahaan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERDAMPAK TERHADAP KINERJA KEUANGAN

Hingga akhir 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perusahaan.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Perseroan senantiasa memastikan keberlangsungan bisnis Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan secara berkala telah melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kemampuan Perusahaan dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Berdasarkan penilaian dan evaluasi tersebut, kesehatan Perusahaan dalam kondisi yang baik. Perusahaan juga memiliki sumber daya yang dapat menunjang keberlanjutan usahanya. Mengacu pada hal itu, Perusahaan tidak melihat adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap kemampuan Perusahaan dalam melanjutkan bisnisnya.

TEKNOLOGI INFORMASI KEBIJAKAN DAN TATA KELOLA TI

Perseroan menyadari pentingnya penerapan sistem Teknologi Informasi (TI) yang efisien, cepat, tepat, dan aman bagi seluruh pelanggan. Oleh karena itu, Perseroan terus menjalankan inisiatif penerapan teknologi terbaik yang dapat mewujudkan kualitas layanan berstandar internasional yang terkoneksi secara global. TI tersebut dilengkapi dengan sumber daya manusia yang unggul yang berperan dalam mengawasi dan mengendalikan sistem tersebut.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU PIHAK AFILIASI

There are no material transactions containing conflicts of interest and/or affiliated parties until the end of 2024.

PENGARUH PERUBAHAN REGULASI PEMERINTAH TERHADAP PERSEROAN

Until the end of 2024, there are several policies issued by the regulator, however these policies do not affect the Company's financial performance.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERDAMPAK TERHADAP KINERJA KEUANGAN

Until the end of 2024, there are no changes in accounting policies that significantly affect the Company's financial performance.

INFORMATION OF BUSINESS SUSTAINABILITY

The Company always ensures the continuity of the Company's business. Thus, they have periodic evaluations and assessments of its ability to achieve the targets. Based on these assessments and evaluations, the Company's health is in good condition. The Company's resources are also able to support its business sustainability. Therefore, the Company does not see any material uncertainty potentially raising significant doubts of the Company's ability to continue running its business.

INFORMATION TECHNOLOGY IT POLICIES AND MANAGEMENT

The Company is aware of how important an Information Technology (IT) system that is efficient, fast, precise and safe for all customers. Therefore, the Company continues to implement the best technology to materialize globally connected international standard service quality. The IT is equipped with superior human resources to supervise and control the system.

Adapun tata kelola TI yang diterapkan Perseroan bertujuan untuk memastikan penerapan TI telah sesuai dengan pencapaian tujuan Perseroan. Tata kelola TI terdiri dari struktur kebijakan dan kumpulan proses yang berguna untuk mengoptimalkan keuntungan dan kesempatan TI, mengendalikan penggunaan terhadap sumber daya TI, dan mengelola risiko-risiko terkait TI.

Seluruh area kerja Perseroan telah dilengkapi sistem teknologi informasi berupa *Cloud Service*, yang meliputi penyediaan platform, infrastruktur, dan jaringan. Melalui penyelenggaraan TI tersebut, maka keamanan dan kualitas layanan terhadap pengelolaan informasi semakin baik dan akurat, serta mampu menghasilkan layanan yang unggul dan kompetitif yang dapat memenuhi ekspektasi pelanggan. Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas pelaksanaan kebijakan tata kelola TI agar tetap sesuai dengan arah strategi Perusahaan.

Dalam menyelenggarakan pengelolaan TI dibutuhkan SDM yang handal dan kompeten di bidang TI. Untuk mengisi kebutuhan tersebut, Perseroan melakukan rekrutmen SDM di bidang TI secara ketat dan selektif guna mendapatkan SDM kompeten dan sesuai dengan standar yang telah ditentukan.

Sementara itu, untuk meningkatkan keandalan dan kemampuan SDM di bidang TI, Perseroan menyelenggarakan berbagai program pendidikan dan pelatihan untuk bidang teknis maupun non teknis, baik oleh pihak internal maupun eksternal. Dengan keandalan yang dimiliki dan pemahaman yang baik tentang integrasi proses bisnis, SDM di bidang TI diharapkan mampu membuat perencanaan strategis sistem TI dan mampu melakukan perubahan serta modifikasi alur proses bisnis.

REALISASI PROGRAM TI TAHUN 2024

Pengelolaan sumber daya teknologi informasi di Perseroan diselenggarakan berdasarkan Tata Kelola TI yang telah disusun. Hal ini dilakukan untuk memberikan standardisasi dan prosedur yang mengatur tata cara penyediaan dan pengelolaan sumber daya TI di Perseroan. Sementara itu, terkait pengelolaan risiko teknologi dilakukan dengan cara mengidentifikasi setiap risiko akibat dari pengelolaan TI yang tercantum dalam Tata Kelola TI, dan dilakukan sesuai dengan kebijakan manajemen risiko Perseroan.

The IT governance implemented by the Company is intended to ensure that IT implementation is in accordance with the Company's objectives achievement. IT governance consists of a policy structure and a myriad of processes to optimize IT benefits and opportunities, control the use of IT resources, and managing IT-related risks.

The Company's work areas are equipped with an information technology system in the form of Cloud Service, including providing platforms, infrastructure and networks. Through IT implementation, the security and quality of services for information management will be better and more accurate, able to produce superior and competitive services in meeting customer expectations. The Company periodically evaluates the IT governance policies implementation, enabling them to remain in line with the Company's strategic direction.

Conducting IT management requires reliable and competent human resources in the IT field. To meet the need, the Company recruits HR in the IT field strictly and selectively to obtain competent HR in accordance with predetermined standards.

Meanwhile, to improve the reliability and capability of human resources in the IT field, the Company organizes multiple education and training programs for technical and non-technical fields, both by internal and external parties. With their reliability and good understanding of business process integration, HR in the IT sector is expected to make strategic plans for IT systems, making changes and modifications to business process flows.

REALIZATION OF IT PROGRAMS IN 2024

Management of information technology resources in the Company is held based on the prepared IT Governance. This is carried out to provide standardization and procedures governing the provision and management of IT resources in the Company. Meanwhile, technological risk management is conducted by identifying every risk resulting from IT management as stated in the IT Governance and held in accordance with the Company's risk management policy.

Hingga akhir 2024, Perseroan telah mengimplementasikan realisasi program pengembangan TI yang mengacu pada kebijakan internal yang berlaku. Sejalan dengan *corporate plan*, pengembangan TI juga dilakukan secara berkelanjutan untuk mendukung kegiatan operasional bisnis Perseroan, yaitu digitalisasi perangkat dan platform Perusahaan.

RENCANA FOKUS PENGEMBANGAN TI TAHUN 2025

Rencana pengembangan jangka panjang Perseroan dalam bidang teknologi informasi, antara lain digitalisasi pelayanan terhadap kebutuhan atas produk perusahaan bagi pelanggan.

Until the end of 2024, the Company has an IT development program in place, referring to applicable internal policies. In line with the corporate plan, IT development is also held on an ongoing basis to support the Company's business operational activities, such as corporate platform and devices digitization.

IT DEVELOPMENT FOCUS PLAN IN 2025

The Company's long-term development plans in information technology include digitalization of services to meet the customers' need-based product.

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Perseroan memiliki komitmen untuk mengedepankan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh regulator, serta terus meningkatkan kualitas keterbukaan baik terkait aktivitas operasional maupun laporan yang disampaikan oleh Perseroan kepada regulator dan pemangku kepentingan terkait lainnya untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan.

The Company prioritizes compliance to regulations issued by regulators, while keep improving the quality of transparency of both operational activities and reports submitted to regulators and other relevant stakeholders in providing sustainable added value.



05

“Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan berpandu pada GCG, yang terus berevolusi sesuai *best practice*, guna memastikan pertumbuhan organisasi yang tangguh dan berkelanjutan”.

“The Company based its operational culture on GCG, evolving on best practice to ensure a sustainable and resilient growth”

PRINSIP DAN KOMITMEN KEBIJAKAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Sebagai perusahaan terbuka yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) penerapan tata kelola perusahaan yang baik menjadi kunci penting dalam penilaian pemegang saham terhadap kinerja Perseroan. Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) juga menjadi sebuah mekanisme atau sistem yang mengarahkan dan mengendalikan Perseroan agar berjalan sesuai dengan nilai Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mekanisme ini akan membantu Perseroan untuk menetapkan tujuan yang ingin dicapai, serta memaksimalkan upaya peningkatan kinerja serta pengembangan budaya kerja dengan tetap menjunjung tinggi integritas, tanggung jawab dan kepatuhan terhadap perundang-undang dan tetap mengutamakan kepentingan pemangku kepentingan.

Perseroan memiliki komitmen untuk mengedepankan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh regulator, serta terus meningkatkan kualitas keterbukaan baik terkait aktivitas operasional maupun laporan yang disampaikan oleh Perseroan kepada regulator dan pemangku kepentingan terkait lainnya untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan. Perseroan memiliki keyakinan dengan mengimplementasikan GCG dengan baik akan membuat keberlanjutan pada bisnis yang dijalankan sehingga tetap berjalan dalam waktu yang lama, serta memberikan perlindungan yang memadai dan perlakuan yang adil kepada seluruh pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE POLICY COMMITMENT AND PRINCIPLES

As a registered public company in Indonesia Stock Exchange (IDX), the good corporate governance conduct is vital in shareholders' assessment of the Company's performance. Good Corporate Governance (GCG) is also a system, directing and controlling the Company's operation along with its values, applicable laws, and regulations. It will help the Company to set the goals, maximizing efforts to improve their performance and work culture, in parallel with integrity and responsibility, complying with laws and regulations while considering the interests of stakeholders.

The Company is committed to comply with all laws and regulations, keep improving the transparency quality related to operational activities and reports submitted by the Company to regulators and other relevant stakeholders to provide sustainable added value. The Company is confident that having GCG run properly will create sustainability in their business, ensuring it continues to run for a long time, also providing adequate protection and fair treatment to all shareholders and other stakeholders.

Penerapan GCG juga senantiasa dioptimalkan secara berkesinambungan melalui berbagai langkah strategis, antara lain:

- a. Melibatkan seluruh organ perusahaan dalam menegakkan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG;
- b. Memastikan aktivitas bisnis Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan etika bisnis; serta
- c. Meningkatkan efektivitas penerapan GCG melalui penyempurnaan *soft structure* dan *infrastructure* untuk mencapai praktik GCG terbaik, serta diikuti dengan penyesuaian sistem dan prosedur yang diperlukan.

LANDASAN HUKUM PENERAPAN GCG

Praktik GCG di Perseroan merujuk pada landasan peraturan perundang-undangan di Indonesia yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) yang mengatur praktik GCG untuk perusahaan tercatat atau emiten, serta beberapa peraturan dan pedoman lainnya, antara lain:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
4. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
5. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
6. POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Surat Edaran No 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan
8. POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
9. SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
10. *Roadmap* Pedoman Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.
11. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* (GCG) Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).
12. Anggaran Dasar Perseroan.

The GCG implementation is also continuously optimized through various strategic steps, including:

- a. Involving all company organs in enforcing and implementing GCG principles;
- b. Ensuring the Company's business activities are in accordance with applicable laws, regulations and business ethics; and
- c. Improving the effectiveness of GCG implementation through the soft structure and infrastructure improvement to achieve the best GCG practices, followed by adjustments to the necessary systems and procedures.

LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

The implementation of GCG in the Company refers to a few applicable regulations and laws, also referring to several universally applicable rules and guidelines, including:

1. Law No. 8 of 1995 of Capital Market.
2. Law No.40 of 2007 of Limited Liability Companies.
3. POJK No.33/POJK.04/2014 of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies
4. POJK No. 34/POJK.04/2014 of Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies
5. POJK No.21/POJK.04/2015 of Implementation of Public Company Governance Guidelines
6. POJK No. 8/POJK.04/2015 of Issuer or Public Company Websites.
7. Circular Letter No 32/SEOJK.04/2015 of Corporate Governance Guidelines
8. POJK No. 29/POJK.04/2016 of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
9. SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 of the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
10. Roadmap of Indonesian Corporate Governance Guidelines issued by OJK.
11. General Guidelines for Indonesian Good Corporate Governance (GCG) issued by the National Governance Policy Committee (KNKG).
12. The Company's Articles of Association.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Perseroan berkomitmen untuk selalu menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan dengan maksud dan tujuan untuk:

1. Mencapai pertumbuhan, perkembangan dan imbal hasil yang maksimal sehingga kesejahteraan Perseroan akan meningkat, serta merealisasikan nilai pemegang saham dalam jangka panjang tanpa memminoritaskan kepentingan pemangku kepentingan lainnya;
2. Memprioritaskan, mengarahkan dan menjaga hubungan yang baik antara pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pemangku kepentingan Perseroan;
3. Mendukung aktivitas pengendalian internal dan mengelola sumber daya dengan lebih handal;
4. Meningkatkan rasa tanggung jawab Perseroan kepada seluruh Pemangku Kepentingan;
5. Mendukung Visi dan Misi yang telah dibuat oleh Perseroan;
6. Meningkatkan nilai dan budaya kerja Perseroan;
7. Meningkatkan rasa kepercayaan Investor dan daya saing Perseroan;
8. Memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

PRINSIP-PRINSIP GCG

Perseroan berkomitmen kuat untuk menjunjung tinggi inti dari prinsip tata kelola perusahaan yang baik seperti yang dijabarkan dalam Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar yang berlaku universal yaitu TARIF (*Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, dan Fairness*). Prinsip-prinsip tersebut, sebagaimana yang diuraikan di bawah, menetapkan dasar dari kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan serta menjadi pedoman bagi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan.

GCG PURPOSE

The Company is committed to implement GCG principles consistently and sustainably to:

1. Achieve maximum growth, development and returns to improve the Company's welfare, also realizing shareholder value in the long term without minimizing the interests of other stakeholders;
2. Prioritize, direct and maintain good relations between shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors and all Company's stakeholders;
3. Support internal control activities and manage resources more reliably;
4. Increase the Company's sense of responsibility to all Stakeholders;
5. Support the Vision and Mission that have been created by the Company;
6. Improve the Company's work values and culture;
7. Increase investor's confidence and the Company's competitiveness;
8. Provide added value to the Company.

GCG PRINCIPLES

The Company is strongly committed in honoring the core principles of good corporate governance as outlined in the Company's GCG Framework based on 5 (five) universally applicable basic principles named TARIF (*Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness*). These principles, as explained below, establish the basis of the Company's Good Corporate Governance policy, and serve as guidelines for the implementation of Good Corporate Governance in the Company.



Prinsip <i>Principles</i>	Deskripsi <i>Description</i>	Implementasi <i>Implementation</i>
Transparansi <i>Transparency</i>	- Memastikan bahwa pemangku kepentingan menaruh kepercayaan terhadap pengambilan keputusan dan proses bisnis perusahaan. - Ensuring the stakeholders is confident in the Company's decision making and business processes.	- Perseroan menyajikan informasi-informasi umum yang bersifat material secara jelas, terbuka, dan akurat melalui situs web resmi PT Arsy Buana Travelindo Tbk, yaitu: https://abttravel.id/id/ - Perseroan menyampaikan laporan keterbukaan informasi secara tepat waktu kepada regulator dan dipublikasikan pada web Bursa Efek Indonesia (BEI): https://www.idx.co.id/id dengan mengakses ticker code: "HAJJ". - Perseroan mengungkapkan informasi penting terkait kinerja Perseroan, penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, siaran pers, dan Penyampaian Keterbukaan Informasi di media massa, maupun dalam penyelenggaraan paparan publik. - The Company presents general material information clearly, openly, and accurately through the official website of PT Arsy Buana Travelindo Tbk: https://abttravel.id/id/ - The Company submits information disclosure reports in a timely manner to regulators and publishes them on the Indonesia Stock Exchange (BEI) website: https://www.idx.co.id/id by accessing the ticker code: "HAJJ". - The Company discloses important information related to the Company's performance, publishes Annual Reports, Periodic Financial Reports, press releases, and provides Information Disclosure in the mass media, also while holding public exposure.
Akuntabilitas <i>Accountability</i>	- Menetapkan kejelasan struktur, sistem, dan pertanggungjawaban antar-organ Perseroan secara jelas sehingga pengelolaan bisnis dapat berjalan efektif dan efisien demi tercapainya kepentingan Perseroan, dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. - Stipulate clear structure, systems, and accountability between the Company's organs to ensure business management run effectively and efficiently in achieving the Company's interests, while still considering the interests of Shareholders and other Stakeholders.	- Masing-masing organ Perseroan dan setiap karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya. - Menetapkan kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang terukur dengan indikator-indikator yang jelas. - Menetapkan tolok ukur penilaian kinerja untuk semua divisi berdasarkan ukuran yang disepakati. - Menjaga komitmen Perseroan terhadap nilai-nilai budaya Perseroan. - Each organ of the Company and each employee conducted different duties and responsibilities according to their abilities and competencies. - Establish measurable performance assessment criteria for the Board of Commissioners and the Board of Directors with clear indicators. - Establish performance assessment benchmarks for all divisions based on agreed measures. - Maintain the Company's commitment to the Company's cultural values.

Prinsip Principles	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Responsibilitas Responsibility	- Memastikan terlaksananya kegiatan usaha yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Terkait prinsip ini, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan peduli dengan aspek masyarakat, lingkungan, dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya. - Ensure the implementation of business activities is in accordance with applicable laws and regulations. For this principle, the Company is committed to conduct responsible business activities and attentive on aspects of society, environment and all other stakeholders.	- Menaruh perhatian penuh terhadap tingkat kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan. - Mencermati dampak operasi terhadap lingkungan sekitar dan keamanannya di wilayah operasional Perseroan. - Pemenuhan kewajiban terhadap regulator, salah satunya dengan memastikan ketaatan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. - Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility</i>/"CSR"). - Fully attentive to the occupational health and safety level of all employees. - Fully attentive to the impact of operations on the local environment and safety in the Company's operational areas. - Meeting obligations to regulators, one of which is by ensuring compliance with timely tax payments and reporting. - Conducts Corporate Social Responsibility (CSR) activities.
Independensi Independence	- Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan atau pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. - The management of the Company is carried out professionally without conflicts of interest and/or influence/pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and healthy corporate principles.	- Mengedepankan sikap saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing organ Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. - Pemegang saham dan Dewan Komisaris tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan. - Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa berupaya menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan. - Prioritize mutual respect for the rights, obligations, duties, authority, and responsibilities of each organ of the Company in accordance with the Articles of Association, applicable laws, and regulations. - Shareholders and the Board of Commissioners do not intervene in the management of the Company. - The Board of Commissioners, Directors and all employees always strive to avoid conflicts of interest in the decision-making process.

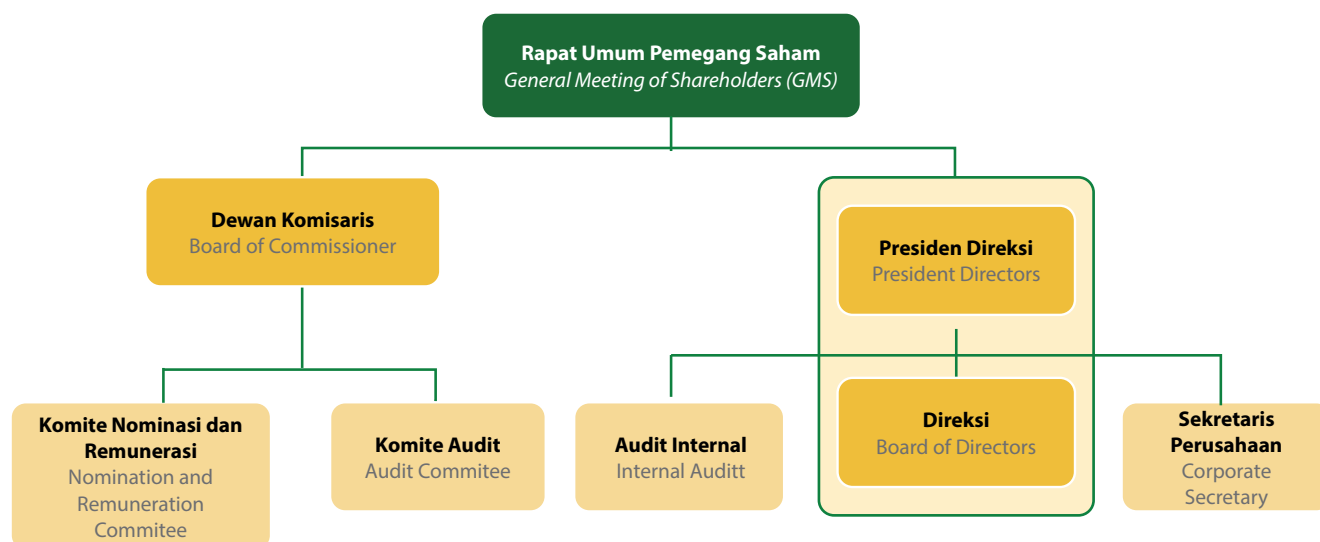
Prinsip <i>Principles</i>	Deskripsi <i>Description</i>	Implementasi <i>Implementation</i>
Kewajaran dan Kesetaraan <i>Fairness and Equality</i>	- Menjamin perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. - Guarantee fair and equal treatment in fulfilling the rights of Stakeholders arising based on agreements and applicable laws and regulations.	- Memberikan hak yang sama dan setara kepada semua pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku. - Menghadirkan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi inklusivitas dengan membuka kesempatan bekerja yang sama kepada siapapun untuk bergabung di Perseroan dalam proses penerimaan karyawan. - Mendukung pengembangan karier karyawan tanpa membedakan suku, agama, gender, dan kondisi fisik. - Provide equal and equal rights to all shareholders to attend and vote at the GMS, in line with applicable regulations. - Provide an inclusive work environment by opening equal work opportunities to anyone who joins the Company in the employee recruitment process. - Support employee's career development without differentiating ethnicity, religion, gender and physical condition.

STRUKTUR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), terdapat tiga organ utama tata kelola Perseroan yaitu terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi. Sesuai ketentuan peraturan OJK, terdapat beberapa organ pendukung yang wajib dimiliki oleh suatu perusahaan terbuka yaitu Internal Audit, Sekretaris Perusahaan, serta komite-komite di bawah Dewan Komisaris dan komite-komite di bawah Direksi.

STRUCTURE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

As stated in Law No.40 of 2007 of Limited Liability Companies (UUPT), there are three main organs of corporate governance: the GMS, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. In line with OJK regulations, there are several supporting organs a public company shall have, such as Internal Audit, Corporate Secretary, committees under the Board of Commissioners and committees under the Board of Directors.



PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan sebagai perusahaan terbuka telah berusaha patuh dalam melaksanakan seluruh peraturan yang dikeluarkan OJK, dan akan terus berupaya melakukan perbaikan untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Setiap perusahaan terbuka diwajibkan menerapkan pedoman tersebut dan jika belum menerapkannya, wajib menjelaskan alasan belum/tidak diterapkannya pedoman tersebut. Pengungkapan penerapan atas rekomendasi dalam pedoman tersebut disampaikan dalam laporan tahunan perusahaan terbuka. Penilaian terhadap penerapan GCG dilakukan setahun sekali.

Untuk itu, Perseroan berupaya memenuhi rekomendasi-rekomendasi sesuai Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Dalam penerapan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik berdasarkan pendekatan “*comply or explain*” dapat disampaikan sebagai berikut:

PUBLIC COMPANY’S GOOD CORPORATE GOVERNANCE CONDUCT

The Company complies with all regulations issued by the OJK and will continue to improve in creating added value for shareholders and stakeholders. Every public company is required to implement these guidelines and if they have not implemented them, they are required to explain the reasons for not implementing these guidelines. Disclosure of the recommendations conduct in these guidelines is submitted in the annual report of the public company. GCG Assessment of GCG carried out once a year.

Thus, The Company tries to meet the recommendations in line with OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 of Implementation of Public Company Governance Manual and Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 of Public Company Governance Manual. To implement 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations for implementing the aspects and principles of Good Corporate Governance based on “*comply or explain*” approach:

No	Aspek <i>Aspect</i>	Prinsip <i>Principles</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Kepatuhan Perseroan <i>Corporate Compliance</i>
1	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. <i>Relation of Public Company with Shareholders in Guaranteeing Shareholder Rights.</i>	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). <i>Increasing the Value of General Shareholders Meetings (GMS) Implementation.</i>	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. / Public Companies have technical methods or procedures for collecting votes, both public and limited, prioritizing the independence and interests of Shareholders.	Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan dengan cara voting. Prosedur voting dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pemimpin RUPS. / Meetings are held by deliberation to reach a consensus, but if deliberation to reach a consensus is not reached then a voting is held. The voting procedure is carried out by raising hands in accordance with the instructions of each choice by the GMS lead.
			Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. / SA summary of the GMS minutes is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan tanggal 27 Juni 2024. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are present at the Annual GMS on June 27, 2024.
			Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. / A summary of the GMS minutes is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.	Tersedia dalam situs web Perseroan pada kanal informasi investor. Available on the Company's website in investor information channel.
		Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. <i>Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.</i>	- Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. - Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web. - Public Companies have a communication policy with Shareholders or investors. - The Public Company discloses the Public Company's communication policy with Shareholders or investors on the Website.	- Pemegang Saham dapat melakukan kontak langsung dengan Sekretaris Perusahaan melalui telepon atau email. - Perseroan menyediakan informasi penting dalam situs web perusahaan di https://abttravel.id/id/ - Shareholders are able to directly contact the Corporate Secretary through phone or email. - The Company presents important information on the Company's website https://abttravel.id/id/

No	Aspek <i>Aspect</i>	Prinsip <i>Principles</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Kepatuhan Perseroan <i>Corporate Compliance</i>
2	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. <i>Function and Roles of the Board of Commissioners</i>	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. <i>Improving the strength of the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i>	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>Stipulating the number of members of the Board of Commissioners while considering the conditions of the Public Company.</i>	Jumlah anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tidak lebih banyak dari jumlah Direksi. <i>The total members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners, is in accordance with applicable regulations and is not more than the total members of the Board of Directors.</i>
			Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>/ Stipulating the composition of members of the Board of Commissioners by considering the diversity of skills, knowledge and experience required.</i>	Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. <i>The composition of the members of the Board of Commissioners has met the aspects of diversity of expertise, knowledge and experience required according to the Company's business field. Disclosed in a brief profile of the Board of Commissioners in the Annual Report.</i>
		Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. <i>Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Commissioners</i>	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</i>	Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Dewan Komisaris untuk diungkapkan dalam Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. Independent performance assessments have been conducted by each member of the Board of Commissioners to be disclosed in the Board of Commissioners' Supervisory Report.
			Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report.</i>	Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan. <i>The Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.</i>
			Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners in case they are involved in financial crimes.</i>	Dewan Komisaris memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Commissioners has a policy of resignation if involved in financial crimes.</i>

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
			Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. / The Board of Commissioners or the Committee conducting the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.	Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi karena pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi masih dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris. / The Company does not form a Nomination and Remuneration Committee since the nomination and remuneration functions can still be conducted by the Board of Commissioners.
3	Fungsi dan Peran Direksi. Function and Roles of the Board of Directors	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Improving the strength of the Membership and Composition of the Board of Directors.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Stipulating the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and effectiveness in decision making.	Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi sebagai Perusahaan Terbuka. Stipulating the number of members of the Board of Directors is based on applicable regulations and considers the conditions as a Public Company.
			Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. / Stipulating the composition of members of the Board of Directors considers the diversity of skills, knowledge and experience required.	Komposisi anggota Direksi telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan. / The composition of members of the Board of Directors has met the diversity of skills, knowledge and experience required according to the Company's business field. Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report.
			Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors who oversee accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.	Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan. / Accounting/Finance Directors have expertise and/or knowledge in the field of accounting as proven by educational background, training certification and/or related work experience. Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report.
		Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. / Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Directors		

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
			Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Direksi untuk diungkapkan dalam Laporan Pertanggungjawaban Direksi. Independent performance assessments have been conducted by each member of the Board of Directors to be disclosed in the Board of Directors' Accountability Report.
			Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. / The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report.	Kebijakan penilaian sendiri Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The Board of Directors' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.
			Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors in case they are involved in financial crimes.	Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors have a resignation policy in case they are involved in financial crimes.
	Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of Stakeholders	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving the Good Corporate Governance aspect through Participation of Stakeholders.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . <i>Public Companies have policies to prevent insider trading.</i>	Kebijakan terkait pencegahan insider trading dilakukan dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia kepada publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi secara proporsional dan efisien. / Policies related to preventing insider trading are carried out by strictly separating confidential data and/or information from the public, also dividing duties and responsibilities for managing information proportionally and efficiently.
			Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud, suap dan/atau gratifikasi mengatur agar karyawan tidak mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan, selain penghasilan yang sah. / The anti-corruption and anti-fraud, bribery and/or gratification policies regulate that employees do not take personal benefits directly or indirectly from the Company's activities, other than legitimate income.

No	Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Corporate Compliance
			Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Companies have policies of the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Perseroan memiliki kebijakan seleksi pemasok atau vendor, serta evaluasi untuk meningkatkan kualitas output. The Company has a supplier or vendor selection policy, also evaluation to improve output quality.
			Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Companies have policies of fulfilling creditor rights.	Perseroan selalu memperhatikan pemenuhan hak-hak kreditur dalam melakukan perjanjian, serta menindaklanjutinya secara konsisten. The Company is always attentive in fulfilling creditors' rights in entering into agreements and follows up consistently.
			Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Companies have a whistleblowing system policy.	Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang telah disusun dengan baik dan dapat memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perseroan. /The Company has a whistleblowing system that has been well prepared and able to provide guaranteed protection to witnesses or whistleblowers for indications of violations committed by the Company's employees or management.
			Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. / Public Companies have a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Perseroan memberikan insentif jangka panjang yang didasarkan atas pengabdian dan pencapaian kinerja jangka panjang. / The Company provides long-term incentives based on dedication and long-term performance achievements.
5	Keterbukaan Informasi. Information Transparency	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Transparency	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. / Public Companies broader use of information technology apart from websites as a medium for information disclosure.	Sarana dan media keterbukaan informasi tentang Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan dan hasil pelaporan secara elektronik (IDXNet dan OJK Reporting). The means and media for disclosing the Company's information can be accessed through the Company's website and electronic reporting results (IDXNet and OJK Reporting).
			Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. / The Annual Report of a Public Company discloses the final beneficial owner in Public Company whose share ownership reaches at least 5%, besides the disclosure of the final beneficial owner in Public Company's share ownership through Major and Controlling Shareholders.	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan 2022, dan diungkapkan mulai laporan tahunan 2023. The Company has disclosed the final beneficial owner of the Company's share ownership of at least 5% (five percent) in the Annual Report 2022, and it will be disclosed again in Annual Report 2023.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi di Perseroan yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dapat diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, RUPS juga berfungsi sebagai forum utama bagi para pemegang saham untuk ikut serta dalam pengambilan keputusan terkait yang dimintakan dalam RUPS. Hal ini telah tercantum di dalam UUPT dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020").

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

1. RUPS Tahunan (RUPST)

Sebagaimana diatur dalam POJK 15/2020, RUPST wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Setiap tahun, Perseroan berupaya melaksanakan kewajiban pelaksanaan RUPST tersebut lebih awal dari jangka waktu yang ditentukan oleh POJK 15/2020. Perseroan telah menyelenggarakan RUPST pada tanggal 27 Juni 2024.

2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPSLB.

KEWENANGAN RUPS

Hal-hal yang menjadi kewenangan penuh RUPS dan tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

1. Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk mengesahkan Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan pembebasan tanggung jawab kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan;
2. Mengangkat, memberhentikan, dan/atau mengubah susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
3. Mengambil keputusan yang menyangkut organisasi Perseroan, seperti perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, pembubaran, dan likuidasi Perseroan;

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the governance structure whose rights and authority are not owned by the Board of Directors and Board of Commissioners, in accordance with the limits stipulated in the Company's Articles of Association and/or current regulation. Besides, GMS also acts as the main forum for shareholders to participate in making important or strategic decisions requested in the GMS. This is stated in the Law of Limited Liability and OJK Regulation no. 15/POJK.04/2020 of Planning and Implementation of Public Company GMS ("POJK 15/2020").

Referring to the Company's Articles of Association, the Company holds 2 (two) types of GMS, named:

1. Annual GMS (AGMS)

As regulated in POJK 15/2020, the AGMS must be held no later than 6 (six) months after the end of fiscal year. Every year, the Company strives to conduct its obligations to holding the AGMS earlier than the time period stipulated by POJK 15/2020. The Company has held an AGMS on June 27, 2024.

2. Extraordinary GMS (EGMS)

An EGMS can be held at any time based on the Company's needs. In 2024, the Company did not hold any EGMS.

GMS AUTHORITIES

Matters included in the full authority of the GMS and cannot be delegated to the Board of Commissioners and Directors, are:

1. Approving the Annual Report, including approving the Financial Report and Report of Supervisory Duties of the Company's Board of Commissioners, also granting exemption from responsibility to members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the conducted management and supervision;
2. Appointing, dismissing and/or changing the composition of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
3. Making decisions concerning the Company's organization, such as changes to the Articles of Association, merger, consolidation, takeover, separation, dissolution and liquidation of the Company;

4. Menetapkan gaji, tunjangan, serta honorarium Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
5. Memberi persetujuan terhadap transaksi yang mengandung benturan kepentingan;
6. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan ditugaskan untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan;
7. Memutuskan hal-hal lain yang menjadi kewenangan RUPS sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Stipulating the salaries, allowances and honorarium of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
5. Approving transactions containing conflicts of interest;
6. Appointing a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's financial reports;
7. Deciding on other matters within the GMS authority in accordance with the articles of association and applicable laws and regulations.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham merupakan seseorang atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada perusahaan. Para pemegang saham adalah pemilik dari perusahaan tersebut. Saham Perseroan adalah saham atas nama dan dikeluarkan atas pemiliknya yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham.

HAK UMUM PEMEGANG SAHAM

Perseroan berkomitmen untuk melindungi hak-hak pemegang saham yang meliputi:

1. Hak untuk menghadiri RUPS;
2. Hak untuk menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam RUPS. Setiap Pemegang Saham memiliki hak 1 (satu) suara/saham;
3. Mendapatkan penjelasan prosedur voting sebelum RUPS dimulai dan mekanisme voting yang digunakan adalah metode polling;
4. Kesempatan untuk mengajukan agenda pada RUPS;
5. Kesempatan untuk memberikan kuasa kepada pihak lain apabila pemegang saham berhalangan hadir dalam RUPS;
6. Mengungkapkan praktik-praktik untuk mendorong keterlibatan pemegang saham di luar RUPS;
7. Bertanya untuk setiap pembahasan agenda dan setiap putusan agenda RUPS;
8. Kesempatan untuk memberikan suara setuju, tidak setuju, atau abstain pada setiap usulan putusan agenda RUPS;
9. Hak untuk memperoleh informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia;
10. Hak untuk memperoleh publikasi materi untuk RUPS paling lambat pada saat pemanggilan RUPS;

SHAREHOLDERS

A shareholder is a person or legal entity who legally owns one or more shares in a company. Shareholders are the owners of the company. Company shares are shares in the name of and issued to their owners who are registered in the Register of Shareholders.

GENERAL RIGHTS OF SHAREHOLDERS

The Company is committed to protect the shareholder rights which include:

1. The rights to attend the GMS;
2. The rights to express opinions and vote at the GMS. Each Shareholder has the right to 1 (one) vote/share;
3. Obtain an explanation of the voting procedures before the GMS begins and the voting mechanism used is the polling method;
4. Opportunity to propose an agenda at the GMS;
5. Opportunity to grant power of attorney to other parties if shareholders are unable to attend the GMS;
6. Disclosing practices to encourage shareholder involvement outside the GMS;
7. Ask questions for every discussion on the GMS agenda and every decision on the GMS agenda;
8. Opportunity to vote agree, disagree or abstain on each proposed decision on the GMS agenda;
9. The right to obtain information regarding the Company in a timely, correct and regular manner, except for matters of a confidential nature;
10. The right to obtain publication of materials for the GMS no later than the time of the invitation to the GMS;

11. Hak untuk menerima bagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya, sebanding dengan jumlah saham yang dimiliki;
12. Hak untuk memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS.

TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM

Selain memiliki hak dan kewenangan, pemegang saham sebagai pemilik modal juga memiliki tanggung jawab terhadap Perseroan, yaitu:

1. Melakukan pemisahan antara kepemilikan harta perusahaan terbuka dengan kepemilikan harta pribadi;
2. Melakukan pemisahan fungsi sebagai pemegang saham dan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi apabila pemegang saham menjabat pada salah satu dari kedua organ tersebut;
3. Pemegang Saham yang memiliki kepentingan tidak diperbolehkan memberikan suara.

KEWENANGAN PEMEGANG SAHAM DALAM RUPS

Saat pelaksanaan RUPS, pemegang saham berhak untuk memperoleh keterangan dan informasi yang akurat dan sebenar-benarnya mengenai kinerja Perseroan dari Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini sesuai dengan ketentuan Pasal 75 ayat (2) Undang-undang PT ("UU PT").

KOMITMEN PERLINDUNGAN BAGI PARA PEMEGANG SAHAM

Komitmen Perseroan dalam menyelenggarakan praktik bisnis yang adil dan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan diwujudkan dengan memberikan perlindungan dan pemenuhan terhadap hak-hak seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas. Perlindungan terhadap hak-hak pemegang saham diperlukan untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya tindakan-tindakan yang bersifat menguntungkan kelompok tertentu yang bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

TATA CARA DAN MEKANISME PENYELENGGARAAN RUPS

Tata cara dan mekanisme penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB Perseroan mengacu pada ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") tentang Rencana

11. The right to receive a share of the Company's profits intended for shareholders in the form of dividends and other profit distributions, in proportion to the number of shares owned;
12. The right to obtain a complete explanation and accurate information regarding the procedures that must be met regarding the holding of a GMS.

RESPONSIBILITIES OF SHAREHOLDERS

Apart from having rights and authority, shareholders as capital owners are also responsible towards the Company through:

1. Separating public company property ownership from personal property ownership;
2. Separating functions as shareholders and as members of the Board of Commissioners or Directors if the shareholder serves in one of these two organs;
3. Shareholders with interests are not allowed to vote.

SHAREHOLDERS AUTHORITIES IN GMS

During the GMS, shareholders have the right to obtain accurate and truthful statements and information regarding the Company's performance from the Board of Commissioners and the Board of Directors. This is in line with the Article 75 paragraph (2) of the Law of Limited Liabilities ("PT Law").

COMMITMENT OF PROTECTION FOR SHAREHOLDERS

The Company's commitment in implementing fair business practices and honoring the principle of equality is realized through providing protection and fulfillment of the rights of all shareholders, including minor shareholders. Protection of shareholder rights is necessary to minimize the possibility of actions that benefit certain groups in conflict with applicable statutory provisions.

GMS PROCEDURES AND MECHANISMS

The procedures and mechanisms for holding the Company's AGMS and EGMS refer to the provisions of POJK No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") of Planning

dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Sebagaimana diatur dalam POJK 16/2020, pelaksanaan RUPS dapat diselenggarakan secara elektronik melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta RUPS saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat. Setiap penyelenggaraan RUPS yang dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya harus dibuatkan risalah rapat yang disetujui dan ditandatangani oleh pimpinan rapat dan paling sedikit 1 (satu) orang pemegang saham yang ditunjuk oleh peserta RUPS.

Mekanisme pengambilan keputusan RUPS dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan metode pemungutan suara terbanyak, sebagaimana diatur pada pasal 40 POJK 15/2020. Semua keputusan dalam RUPST diambil melalui pemungutan suara secara lisan maupun melalui sistem eASY.KSEI. Hak suara yang dikeluarkan oleh pemegang saham berlaku untuk seluruh saham yang dimiliki. Keputusan RUPST adalah sah apabila disetujui oleh lebih dari 1/2 bagian dari jumlah suara seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPST.

and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies and POJK No.16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") of Implementing Electronic General Meetings of Shareholders for Public Company.

As regulated in POJK 16/2020, the GMS can be held electronically via teleconference, video conference or other electronic media which allows all GMS participants to see and hear each other directly and participate in the meeting. Every time a GMS is held via teleconference, video conference or other electronic media, minutes of the meeting must be prepared which are approved and signed by the chairman of the meeting and at least 1 (one) shareholder appointed by the GMS participants.

The GMS decision-making mechanism is carried out based on deliberation to reach consensus. In the event that a decision based on deliberation to reach consensus is not reached, then the decision is taken based on the majority voting method, as regulated in article 40 of POJK 15/2020. All decisions at the AGMS are taken through verbal voting or through the eASY.KSEI system. Voting rights issued by shareholders apply to all shares owned. The AGMS decision is valid if it is approved by more than 1/2 of the total votes of all shares with voting rights present at the AGMS.

RUPS GMS	Pemberitahuan Agenda ke OJK <i>Agenda Disclosure to OJK</i>	Pengumuman <i>Announcement</i>	Pemanggilan <i>Notice</i>	Ringkasan Risalah <i>Minutes</i>
RUPST 2024	14 Mei 2024 May 14, 2024	21 Mei 2024 May 21, 2024	5 Juni 2024 June 5, 2024	1 Juli 2024 July 1, 2024
AGMS 2024	Surat Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPST No. 049/ABT-CSL/V/2024 / AGMS Announcement Letter No. 049/ABT-CSL/V/2024	Pengumuman RUPST kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. 049/ABT-CSL/V/2024 / Announcement of AGMS to OJK and IDX based on letter No. 049/ABT-CSL/V/2024	Penyampaian Pemanggilan RUPST kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. 057/ABT-CSL/VI/2024 / Submission of AGMS Announcement to OJK and IDX based on letter No. 049/ABT-CSL/V/2024	Penyampaian Ringkasan Risalah RUPST ke OJK dan BEI berdasarkan surat No. 066/ABT-CSL/VI/2024 Submission of AGMS Minutes to OJK and IDX based on letter No. 049/ABT-CSL/V/2024

RUPS GMS	Pemberitahuan Agenda ke OJK <i>Agenda Disclosure to OJK</i>	Pengumuman <i>Announcement</i>	Pemanggilan <i>Notice</i>	Ringkasan Risalah <i>Minutes</i>
		Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Situs web BEI; dan Situs web Perseroan: https://abttravel.id/id/ Website of PT Indonesian Central Securities Depository IDX website; and Company website: https://abttravel.id/id/		

INFORMASI RUPST 2024 / INFORMATION OF AGMS 2024

Tanggal Pelaksanaan Date	27 Juni 2024 June 27, 2024
Pukul Time	14.00 WIB
Lokasi Location	Hotel Harris, Tebet
Kuorum Quorum	Rapat dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir dan/atau diwakili baik melalui eASY.KSEI maupun hadir secara fisik dalam rapat sebanyak [1.766.337.501] saham yang merupakan [77,12%] dari [2.290.521.934] saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan atau ditempatkan oleh Perseroan sampai dengan tanggal rapat, karenanya ketentuan mengenai kuorum rapat sebagaimana diatur dalam pasal 23 ayat 1 huruf (a) Anggaran Dasar Perseroan dan pasal 41 ayat 1 huruf (a) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (PJOK No.15/2020), telah terpenuhi. he meeting was attended by shareholders and/or their proxies, present and/or represented either through eASY.KSEI or present at the meeting on site with total [1.766.337.501] shares which constituted 77.12% of the 2,290,521,934 shares issued by the Company until the date of the meeting, thus the provisions of meeting quorum are as regulated in article 23 paragraph 1 letter (a) of the Company's Articles of Association and article 41 paragraph 1 letter (a) of Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 of Holding a General Meeting of Shareholders of a Public Company (PJOK No.15/2020) has been met.
Kehadiran Secara Fisik On Site Attendance	Dewan Komisaris / Board of Commissioners • Andi Sudhana, SE, AK (Komisaris Independen) / (Independent Commissioner) • Didik Ariyanto (Komisaris Utama) / (President Commissioner) Direksi / Board of Directors • Saipul Bahri (Direktur Utama) / (President Director) • Agung Prabowo (Direktur) / (Director)
Perhitungan Suara Voting	Dilaksanakan oleh PT Adimitra Jasa Korpora sebagai Biro Administrasi Efek yang ditunjuk Perseroan dengan mekanisme pool dan divalidasi serta dihitung dihadapan Notaris Rini Yulianti Notaris di Jakarta yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No. 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris. Conducted by PT Adimitra Jasa Korpora as the Securities Administration Bureau appointed by the Company using a pool mechanism, then validated and calculated before Notary Rini Yulianti Notary in Jakarta who conducts her profession independently based on Law no. 30 of 2004 of Positions of Notary as amended by Law no. 2 of 2014 of Amendments to Law Number 30 of 2004 of Positions of Notary.

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2024**Resolution and Realization of Annual GMS 2024****Mata Acara I / Point 1**

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga)

Approving the Company's Annual Report, including the Company's Activity Report, Board of Commissioners' Supervisory Report, and Ratification of the Company's Financial Report ending on December 31, 2023 (December thirty first, two thousand and twenty four).

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Abstain / Abstain: 0 lembar saham mewakili 0% suara. / 0% shares represent 0% votes. Tidak Setuju / Disagree: 0 lembar saham mewakili 0% 0% shares represent 0% votes. Setuju / Agree: 1.766.337.501 lembar suara mewakili 77,12% suara 1.766.337.501 shares represent 77,12% votes. Total Suara Setuju: Total Affirmative votes: 1.766.337.501 lembar saham atau 77,12% suara. 1.766.337.501 shares or 77,12% votes	1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2023. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin Ardi Sukimto & Rekan sesuai dengan Laporanannya Nomor 00034/2.0927/AU.1/05/1317 4/1/III/2024 tanggal 29-03-2024 (dua puluh sembilan Maret dua ribu dua puluh empat) dengan pendapat Laporan Keuangan Menyajikan Secara Wajar serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et decharge</i>) kepada seluruh Direksi dan Dewan Komisaris atastindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga), sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan 1. Accepted and approved the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2023, including the Board of Directors' Report and the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the fiscal year 2023. 2. Approved and ratified the Company's Financial Report for the financial year 2023 (two thousand twenty three), audited by the Jamaludin Ardi Sukimto & Partners Public Accounting Firm in line with its Report Number 00034/2.0927/AU.1/05/1317 4/1/III/2024 dated 29-03-2024 (March twenty ninth, two thousand twenty four) with the opinion that the Financial Report is Unqualified and granted full release and discharge of responsibility (<i>volledig acquit et decharge</i>) to all Directors and Board of Commissioners for the management and supervision of the Company in the financial year 2023 (two thousand twenty three), as long as it does not constitute a criminal act or violate the applicable legal procedures and recorded in the Company's financial statements and not against the laws and regulations.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. Finished, doesn't require follow up actions.

Mata Acara 2 / Point 2

Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga)

Approval of the Company's Net Profit Appropriation in financial year 2023 (two thousand twenty three)

Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Result</i>	Keputusan <i>Resolution</i>	Realisasi <i>Realization</i>
Abstain/Abstain: 0 lembar saham mewakili 0% suara. / 0% shares represent 0% votes. Tidak Setuju/ Disagree: 0 lembar saham mewakili 0% suara/ 0% shares represent 0% votes. Setuju/Agree: 1.766.337.501 lembar suara mewakili 77,12% suara/ 1.766.337.501 shares represent 77,12 % votes. Total Suara Setuju/ Total Affirmative votes: 1.766.337.501 lembar suara mewakili 77,12% suara/ 1.766.337.501 shares represent 77,12 % votes.	Menyetujui kebijakan Perseroan untuk tidak membagikan dividen kepada pemegang saham untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) dan seluruh total laba bersih tahun berjalan yang diperoleh Perseroan selama tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) sebesar Rp4.824.816.251,00 (empat miliar delapan ratus dua puluh empat juta delapan ratus enam belas ribu dua ratus lima puluh satu Rupiah) dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau <i>retained earnings</i> . Approved the Company's policy not to distribute dividends to shareholders for the 2023 (two thousand twenty three) financial year and total net profit for the current year in 2023 (two thousand twenty three) financial year totaled Rp4,824,816,251.00 (four billion eight hundred twenty four million eight hundred sixteen thousand two hundred fifty one Rupiah) is recorded as retained earnings by the Company.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. Finished, doesn't require follow up actions.
Mata Acara 3 / Point 3 Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024. Appointing a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Report for fiscal year 2024.		
Abstain/Abstain: 0 lembar saham mewakili 0% suara. / 0% shares represent 0% votes. Tidak Setuju/ Disagree: 0 lembar saham mewakili 0% suara/ 0% shares represent 0% votes. Setuju/Agree: 1.766.337.501 lembar suara mewakili 77,12% suara/ 1.766.337.501 shares represent 77,12 % votes. Total Suara Setuju/ Total Affirmative votes: 1.766.337.501 lembar suara mewakili 77,12% suara/ 1.766.337.501 shares represent 77,12 % votes.	Menyetujui mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, pendelegasian wewenang ini dikarenakan Perseroan masing menyelenggarakan proses seleksi penunjukan Akuntan Publik tersebut Approved delegating the authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered in OJK to audit the Company's books for the financial year 2024 (two thousand twenty four), and authorize the Company's Board of Commissioners to stipulate the criteria of the Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the fiscal year 2024 (two thousand twenty four) in accordance with applicable provisions, while also authorizing the Company's Board of Directors to stipulate the honorarium and other requirements for the Public Accounting Firm. Currently, the Company is still in the middle of appointing the Public Accounting Firm.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. Finished, doesn't require follow up actions.
Mata Acara 4 / Point 4 Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2024 / Approving the stipulation of salary or honorarium and other allowances for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the Fiscal Year 2024.		

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Abstain/Abstain: 0 lembar saham mewakili 0% suara./ 0% shares represent 0% votes. Tidak Setuju: 0 lembar saham mewakili 0% suara. / 0% shares represent 0% votes. Setuju: 1.766.337.501 lembar suara mewakili 77,12% suara Total Suara Setuju: 1.766.337.501 lembar suara mewakili 77,12% suara/1.766.337.501 shares or 77,12% votes.	Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji Direksi dan honorarium Dewan Komisaris serta tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Approved to delegate authority to the Board of Commissioners of the Company to stipulate the salaries of the Board of Directors and honorarium for the Board of Commissioners, along with other allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners by considering the suggestions and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee to be further determined by the Board of Commissioners..	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / Finished, doesn't require follow up actions

Mata Acara 5 / Point 5

Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Konversi Waran Seri I / Reports of Series I Warrant Conversion Result Fund Appropriation

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Abstain/Abstain: 0 lembar saham mewakili 0% suara/ 0% shares represent 0% votes. Tidak Setuju/ Disagree: 0 lembar saham mewakili 0% suara / 0% shares represent 0% votes. Setuju/Agree: 0 lembar suara mewakili 0% suara / 0% shares represent 0% votes. Total Suara Setuju/ Total Affirmative votes: 0 lembar saham atau 0% / 0% shares or 0% votes	Tidak ada Keputusan yang diambil, melainkan memaparkan laporan sebagai berikut: 1. Jumlah Waran Seri I yang diterbitkan adalah 549.680.000 (lima ratus empat puluh sembilan juta enam ratus delapan puluh ribu) waran. 2. Jumlah Waran Seri I yang terealisasi menjadi saham dari tanggal 05-10-2023 (lima Oktober dua ribu dua puluh tiga) sampai dengan 04-06-2024 (empat Juni dua ribu dua puluh empat) adalah 3. sejumlah 21.934 (dua puluh satu ribu sembilan ratus tiga puluh empat) waran dengan nilai per lembar Rp175,00 (seratus tujuh puluh lima Rupiah). 4. Total dana hasil konversi Waran Seri I ini sebanyak Rp3.838.450,00 (tiga juta delapan ratus tiga puluh delapan empat ratus lima puluh Rupiah) dipergunakan untuk modal kerja Perseroan berupa pembayaran reservasi slot kamar hotel, tiket pesawat, dan land arrangement. 5. Jangka waktu Waran Seri I akan berakhir pada tanggal 03-04-2026 (tiga April dua ribu dua puluh enam). 6. Sisa Waran Seri I yang belum dikonversi sebanyak 549.658.06 (lima ratus empat puluh sembilan juta enam ratus lima puluh delapan ribu enam puluh enam) waran No Decision was taken, but presented the following report: a. The number of Series I Warrants issued is 549,680,000 (five hundred forty-nine million six hundred and eighty thousand) warrants. b. The number of Series I Warrants made into shares from 05-10-2023 (October fifth, two thousand twenty-three) to 04-06-2024 (June fourth, two thousand twenty-four) is 21,934 (twenty-one thousand nine hundred and thirty-four) warrants with Rp175.00 (one hundred and seventy-five Rupiah) value per shares. c. The total funds from the conversion of Series I Warrants reaching Rp3,838,450.00 (three million eight hundred and thirty-eight four hundred and fifty Rupiah) were used for the Company's working capital in payment of hotel room slot reservations, plane tickets, and land arrangements. d. The term of the Series I Warrants will expire on 03-04-2026 (April third, two thousand and twenty-six). e. The remaining unconverted Series I Warrants, reached 549,658,06 (five hundred forty-nine million six hundred fifty-eight thousand sixty-six) warrants	Telah dilaporkan Reported.

Mata Acara 6 / Point 6

Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.

Changes in composition of members of Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company

Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Result</i>	Keputusan <i>Resolution</i>	Realisasi <i>Realization</i>
Abstain : 0 lembar saham mewakili 0% suara Tidak Setuju: 0 lembar saham mewakili 0% suara Setuju 1.766.337.501 lembar suara mewakili 77,12% suara Total Suara Setuju 1.766.337.501 lembar saham atau 77,12% suara.	- Menyetujui memberhentikan dengan hormat tuan ANDI SUDHANA, Sarjana Ekonomi, Akuntan dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini, dengan ucapan terima kasih atas kontribusi dan pemikirannya selama masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) atas tindakan pengawasan yang telah dilakukannya terhitung sejak tanggal 01-01-2024 (satu Januari dua ribu dua puluh empat) sampai dengan tanggal penutupan Rapat ini, sepanjang tindakannya tersebut tercermin dalam laporan Keuangan Perseroan. - Menyetujui mengangkat tuan SAMMY T.S. LALAMENTIK sebagai Komisaris Independen Perseroan yang baru untuk sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang digantikannya. - Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru, terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2027 (dua ribu dua puluh tujuh) menjadi sebagai berikut: DEWAN KOMISARIS: - Komisaris Utama: Bapak Didik Ariyanto - Komisaris Independen tuan SAMMY T.S. LALAMENTIK DIREKSI - Direktur Utama: Bapak Saipul Bahri - Direktur: Bapak Agung Prabowo - Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.
Abstain: 0% shares represent 0% votes. Disagree: 0% shares represent 0% votes. Agree: 1.766.337.501 shares represent 77,12% votes. Total Affirmative votes: 1.766.337.501 shares or 77,12% votes.	- Approved to relieve Mr. ANDI SUDHANA, Bachelor of Economics, Accountant from his position as Independent Commissioner of the Company as of the date of this Meeting, the Company was grateful for his contributions and thoughts during his term of office as a member of the Company's Board of Commissioners and grant full release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) for the supervisory actions he has taken as of 01-01-2024 (January first, two thousand twenty four) until the closing date of this Meeting, as long as his actions are reflected in the Company's Financial Report. - Appointing Mr. SAMMY T.S. LALAMENTIK as the new Independent Commissioner of the Company for the remaining term of office of the member of the Board of Commissioners he replaced. - The composition of the new members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, taking place on the date of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held in 2027 (two thousand twenty seven) is listed below:	Finished, doesn't require follow up actions.

Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Result</i>	Keputusan <i>Resolution</i>	Realisasi <i>Realization</i>
	BOARD OF COMMISSIONERS: a. President Commissioner: Mr. Didik Ariyanto b. Independent Commissioner: Mr. SAMMY T.S. LALAMENTIK BOARD OF DIRECTORS a. President Director: Mr. Saipul Bahri b. Director: Mr Agung Prabowo 4. Authorized through the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions related to changes in the composition of the members of the Board of Commissioners of the Company, with no exceptions in line with applicable laws and regulations	

PELAKSANAAN RUPST TAHUN 2023

Seluruh hasil keputusan RUPST 2023 sudah sepenuhnya dijalankan di tahun buku 2023 sehingga tidak terdapat informasi yang perlu diungkapkan dalam Laporan Tahunan 2024.

IMPLEMENTATION OF AGMS 2023

All resolutions of AGMS 2023 have been fully implemented in the fiscal year 2023, thus, there is no information to be disclosed in the Annual Report 2024.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas mengawasi jalannya pengelolaan Perseroan secara umum dan/atau khusus sesuai ketentuan Anggaran Dasar, memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi serta memastikan pelaksanaan GCG secara konsisten pada setiap proses bisnis dan keberlanjutan jalannya bisnis Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada pemegang saham dalam hal pengawasan kebijakan Direksi atas operasional Perseroan secara umum yang mengacu kepada rencana bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris dan pemegang saham, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is the Company's organ tasked with supervising the general and/or specific management of the Company in accordance with the Articles of Association, providing advice and direction to the Board of Directors and ensuring consistent implementation of GCG in every business process and the continuity of the Company's business. The Board of Commissioners is responsible to the shareholders in terms of supervising the Board of Directors' policies of the Company's operations in general, referring to the business plan that has been approved by the Board of Commissioners and shareholders, while also ensuring compliance with all applicable regulations and legislation.

PEDOMAN DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berdasarkan oleh Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

MANUAL OF BOARD OF COMMISSIONERS

To conduct their duties and responsibilities, the Board of Commissioners acts based on the Company's Articles of Association, referring to Law no. 40 of 2007 of Limited Liability Companies and OJK Regulation no. 33/POJK.04/2014 of the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

KRITERIA PEMILIHAN, PEMBERHENTIAN, DAN/ATAU PENGUNDURAN DIRI ANGGOTA KOMISARIS

Selain mengacu pada regulasi POJK 33/2014, Perseroan juga menetapkan kriteria dan kualifikasi tambahan yang wajib dipenuhi oleh kandidat Komisaris sebagaimana tercantum dalam Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Dewan

CRITERIA OF ELECTING, DISMISSING AND/OR RESIGNING FOR COMMISSIONERS

Apart of referring to POJK 33/2014 regulations, the Company also stipulates additional criteria and qualifications that must be met by Commissioner candidates as stated in the Policies and Procedures for the Election, Dismissal and/or Resignation of the Board

Komisaris. Kebijakan ini juga berfungsi sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/ atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris, antara lain sebagai berikut:

1. Kriteria Dewan Komisaris

- a. Calon Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan meliputi akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik, sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Cakap dalam mematuhi hukum;
- c. Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
- d. Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
- e. Memiliki pengetahuan dan keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

2. Prosedur Pemilihan Dewan Komisaris

- a. Mengidentifikasi calon Komisaris yang memenuhi persyaratan Perseroan;
- b. Melakukan wawancara dan seleksi calon Komisaris;
- c. Pengecekan latar belakang dan referensi.

3. Prosedur Pemberhentian, Penggantian dan/atau Pengunduran Diri Dewan Komisaris, antara lain mencakup:

- a. Usulan pemberhentian dan/atau penggantian Dewan Komisaris yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
- b. Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
- c. Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

JUMLAH DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya. Jumlah komposisi Dewan Komisaris, yakni terdiri dari 2 (tiga) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama dan 1 (satu) orang Komisaris Independen.

of Commissioners. This policy also functions as a manual in selecting, replacing and/or dismissing members of the Board of Commissioners, including:

1. Criteria for the Board of Commissioners

- a. Candidates for the Company's Board of Commissioners shall meet the requirements including morals, integrity, competence, and good reputation, as stipulated in the applicable laws and regulations;
- b. Complying with the law;
- c. Never been declared bankrupt or made a mistake that causing the Company to go bankrupt;
- d. Never been convicted of a financial crime;
- e. Knowledgeable and expert in the fields required by the Company.

2. Procedure for Election of the Board of Commissioners

- a. Identify prospective Commissioners who meet the Company's requirements;
- b. Conduct interviews and selection of Commissioner candidates;
- c. Background and reference checks.

3. Procedures for Dismissal, Replacement and/or Resignation of the Board of Commissioners include:

- a. Proposals for dismissal and/or replacement of the Board of Commissioners submitted to the GMS shall consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee;
- b. The Board of Commissioners can be dismissed at any time based on a GMS decision by stating the reasons;
- c. The Board of Commissioners has the right to resign from their position by notifying the Company in writing of their intention no later than 30 (thirty) days before the resignation date.

TOTAL AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The term of office for members of the Company's Board of Commissioners is 5 (five) years and can be reappointed for the upcoming period. The Board of Commissioners consists of 2 (two) people, 1 (one) Main Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner.

Para anggota Dewan Komisaris tersebut diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu sampai pada saat RUPS Tahunan yang ke-5 setelah RUPS yang mengangkat anggota Dewan Komisaris tersebut ditutup.

The members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, each for a term of office until the 5th Annual GMS after the GMS that appointed the members of the Board of Commissioners is closed.

Sampai dengan 31 Desember 2024, susunan Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan dari tahun sebelumnya, dengan rincian sebagai berikut:

Until December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners has changed from the previous year, with the following details:

Kronologis Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2024

Chronology of Changes in Composition of Board of Commissioners as per December 31, 2024

No	Periode 1 Januari - 27 Juni 2024 <i>January 1 - June 27, 2024 period</i>	Periode 1 Januari - 23 Mei 2023 <i>January 1 - December 23, 2023 period</i>	Keterangan <i>Remarks</i>	Alasan Perubahan/ Penambahan Anggota <i>Reason of Change/Additional Member</i>
1	Didik Ariyanto (Komisaris) Commissioner	Didik Ariyanto (Komisaris Utama) President Commissioner	-	-
2	Andi Sudhana (Komisaris Independen) Independent Commissioner	Sammy T.S. Lalametik (Komisaris) Commissioner	Perubahan pada Komisaris Independen tahun 2024 <i>Changes in Independent Commissioner in 2024</i>	Perubahan posisi Komisaris Independen dilakukan sebagai bagian dari upaya perusahaan untuk memperkuat tata kelola perusahaan yang baik (<i>Good Corporate Governance</i>). Hal ini sejalan dengan kebutuhan organisasi untuk menghadirkan perspektif baru, memperbarui strategi pengawasan, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan dinamika bisnis yang terus berkembang / The change in Independent Commissioner position was taken as part of the Company's efforts to enforce good corporate governance. This is in line with the organization's need to present new perspectives, update supervisory strategies, and ensure they are complying with regulations and evolving business dynamics.

Susunan Keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024

**Composition of Board of Commissioners
as per December 31, 2024**

No	Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Masa dan Periode Jabatan <i>Terms of Office and Period</i>
1	Didik Ariyanto	Komisaris Utama President Commissioner	Akta No. 75 Juni 2023 Dead No 75, June 75, 2023	RUPS 2027 / GMS 2027
2	Sammy T.S. Lalametik	Komisaris Commissioner	Akta No. 40 Juni 2024 Dead No 40, June, 2023	RUPS 2027 / GMS 2027

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan fungsinya, seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak manapun yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara mandiri dan objektif, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

INFORMASI RANGKAP JABATAN

Guna memastikan fokus pelaksanaan tugas anggota Dewan Komisaris serta untuk menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sejalan dengan prinsip-prinsip korporasi yang baik, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Dewan Komisaris yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Pengaturan rangkap jabatan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:
 - a. Anggota Direksi paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
 - b. Anggota Dewan Komisaris paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain.
2. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap sebagai anggota Direksi, yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
3. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Di bawah ini dapat dilihat tabel pengungkapan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Dewan Komisaris yang menjabat per 31 Desember 2024, yaitu:

INDEPENDENCE OF BOARD OF COMMISSIONERS

To carry out their functions, all members of the Board of Commissioners always act independently, free from the interests of any party that could hinder or interfere with their ability to carry out their duties and responsibilities independently and objectively, both in relation to each other and in relation to the Board of Directors.

CONCURRENT POSITION

To focus on carrying out the duties of members of the Board of Commissioners and to avoid abuse of position related to business practices that are not in line with good corporate principles, the Company has established a dual position policy for the Board of Commissioners, referring to the Financial Services Authority Regulations. The stipulations for the dual positions of the Company's Board of Commissioners are:

1. Members of the Board of Commissioners may hold concurrent positions as:
 - a. Members of the Board of Directors at maximum of 2 (two) Issuers or other Public Companies;
 - b. Members of the Board of Commissioners at maximum of 2 (two) Issuers or other Public Companies.
2. If a member of the Board of Commissioners does not concurrently serve as a member of the Board of Directors, the person in question may hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners in a maximum of 4 (four) Issuers or other Public Companies;
3. Members of the Board of Commissioners can concurrently serve as committee members on a maximum of 5 (five) Issuer or Public Company committees in which the member in question serves as a member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners.

Below is the table of information for the concurrent positions of all members of the Board of Commissioners as of December 31, 2024:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan Publik Lain Concurrent Position at Other Public Companies	Nama Perusahaan Publik Lain Names of Other Public Companies
1.	Didik Ariyanto	Komisaris Utama President Commissioner	-	-
2.	Sammy T.S. Lalamentik	Komisaris Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	PT. Surya Fajar Urun Dana
			Komisaris Independen Independent Commissioner	PT. Super Energy Tbk
			Komisaris Independen Independent Commissioner	PT. Perdana Karya Perkasa Tbk
			Anggota Komite Audit Audit Committee Member	PT. Avia Avian Tbk
			Anggota Komite Audit Audit Committee Member	PT. Nusantara Raya Sejahtera Tbk

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

- Melakukan pengawasan terhadap implementasi kebijakan, jalannya pengurusan dan pengelolaan Perseroan pada umumnya, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
- Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi, serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.

PEMBIDANGAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab secara jelas kepada masing-masing Komisaris dengan mempertimbangkan latar belakang bidang keahlian dan kompetensi masing-masing individu, antara lain sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

- Supervise the implementation of policies, the general course of administration and management of the Company and provide advice to the Board of Directors.
- Providing approval for the Company's annual work plan, no later than before the start of the next fiscal year
- Conduct tasks specifically assigned to the personnel according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on GMS decisions.
- Examine and review the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the Annual Report.

DISTRIBUTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has stipulated a clear division of duties and responsibilities for each Commissioner by considering the background of each individual's field of expertise and competency, including:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
1.	Didik Ariyanto	Komisaris Utama President Commissioners	Mengkoordinasikan dan memimpin jalannya rapat Dewan Komisaris; - Memimpin Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tanggung jawab pengawasannya; - Menyampaikan laporan hasil pengawasan atas kinerja Direksi kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan RUPST; - Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; - Memastikan proses pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris telah dilakukan secara efektif berdasarkan informasi yang benar dan lengkap; - Memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bersikap sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Coordinating and leading the Board of Commissioners meetings; - Lead the Board of Commissioners in implementing its supervisory function; - Submit a report on supervisory result of the Board of Directors' performance to shareholders to obtain approval from the AGMS; - Coordinate the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners; - Ensure that decision-making process in Board of Commissioners meetings is carried out effectively based on correct and complete information; - Ensure that all members of the Board of Commissioners act in accordance with the Board of Commissioners Manual, referring to applicable laws and regulations.
2.	Sammy T.S. Lamentik	Komisaris Commissioner	Bertindak selaku ketua Komite Audit serta ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Selain itu, dalam kapasitasnya sebagai Komisaris Independen juga bertugas melakukan pengawasan atas jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang telah diuraikan. Acting as chairman of the Audit Committee and chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee. Furthermore, in his capacity as an Independent Commissioner, he is also tasked with supervising the Company's management by the Board of Directors and carrying out the described duties and responsibilities..

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris merupakan bagian dari pelaksanaan tugasnya yang wajib dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan atau 6 (enam) kali dalam setahun, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 33/2014. Rapat internal Dewan Komisaris umumnya mendiskusikan hal-hal terkait konsolidasi internal, membahas laporan Komite-Komite Dewan Komisaris dan laporan yang disampaikan oleh Direksi.

Sesuai Pasal 33 POJK 33/2014, materi rapat diberikan 5 hari kerja sebelum rapat dimulai dan mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris dilakukan secara

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Meeting Policy of the Board of Commissioners

Board of Commissioners meetings are part of the implementation of their duties which must be held periodically at least 1 (one) time every 2 (two) months or 6 (six) times a year, in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and POJK 33/2014. Internal meetings of the Board of Commissioners generally discuss matters related to internal consolidation, discussing reports from Board of Commissioners Committees and reports submitted by the Board of Directors.

In accordance with Article 33 POJK 33/2014, meeting materials are provided 5 working days before the meeting begins and the decision-making mechanism at the Board of Commissioners Meeting is carried out by deliberation

musyawarah untuk mufakat, namun dalam hal mufakat tidak tercapai maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan keputusan rapat sah dan berhak untuk melakukan pengambilan keputusan jika mayoritas dari jumlah Dewan Komisaris hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

FREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan 6 (Enam) kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance %
1	Didik Ariyanto	Komisaris Utama President Commissioners	6	100
2	Andi Sudhana**	Komisaris Independen Independent Commissioners	3	100
3	Sammy T.S. Lalamentik*	Komisaris Commissioners	3	100

*Beliau menjabat sebagai Komisaria sejak 27 Juni 2024

**Beliau tidak menjabat sebagai Komisaria sejak 27 Juni 2024

to reach consensus, however, if consensus is not reached, decisions are made based on the majority vote. Based on the Company's Articles of Association, meeting decisions are valid and have the right to make decisions if most of the Board of Commissioners is present and/or represented at the meeting.

FREQUENCY AND ATTENDANCE OF MEETINGS

In 2024, the Board of Commissioners holds 6 (six) meetings with description below:

*He has served as Commissioner since June 27, 2024

**He has not served as Commissioner since June 27, 2024

Agenda Rapat

Agenda rapat Dewan Komisaris mencakup hal-hal yang berada dalam ruang lingkup tanggung jawab Dewan Komisaris, termasuk strategi dan kinerja Perseroan, masalah tata kelola perusahaan, isu strategis lainnya dan informasi mengenai jadwal dan agenda rapat berikutnya.

Meeting agenda

The Board of Commissioners' meeting agenda includes matters within the scope of responsibility of the Board of Commissioners, including the Company's strategy and performance, corporate governance issues, other strategic issues and information regarding the schedule and agenda for the next meeting.

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan Rapat Gabungan

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga wajib menyelenggarakan rapat bersama Direksi paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan, sebagaimana diatur dalam Pasal 31 POJK 33/2014. Agenda rapat yang dibahas bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi antara lain mengenai kemajuan kinerja Perseroan, permasalahan yang sedang dihadapi, situasi ekonomi dan politik yang akan memberikan dampak langsung maupun tidak langsung ke Perseroan, perkembangan tentang industri dimana Perseroan beroperasi, dan memberikan arahan serta persetujuan kepada Direksi.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

JOINT MEETING OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Joint Meeting Policy

Besides holding internal meetings, the Board of Commissioners is also required to hold joint meetings with the Board of Directors at least 1 (once) every 4 (four) months, as regulated in Article 31 POJK 33/2014. The meeting agenda discussed jointly between the Board of Commissioners and Directors included the progress of the Company's performance, the current problems, the economic and political situation with a direct or indirect impact on the Company, developments regarding the industry in which the Company operates, and providing direction and approval to the Board of Directors.

In 2024, the Board of Commissioners held 3 (three) joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors with these attendance levels:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance %
1	Didik Ariyanto	Komisaris Utama President Commissioners	2	100
2	Andi Sudhana**	Komisaris Independen Independent Commissioners	2	100
3	Sammy T.S. Lalamentik*	Komisaris Commissioners	1	100
4	Saipul Bahri	Direktur Utama President Directors	3	100
5	Agung Prabowo	Direktur Directors	3	100

*Beliau menjabat sebagai Komisaris sejak 27 Juni 2024

*He has served as Commissioner since June 27, 2024

**Beliau tidak menjabat sebagai Komisaris sejak 27 Juni 2024

**He has not served as Commissioner since June 27, 2024

Agenda yang didiskusikan dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di antaranya adalah terkait strategi bisnis Perseroan, rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris, kinerja Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

The agenda discussed in the joint meeting of the Board of Commissioners and Directors includes the Company's business strategy, recommendations or approval from the Board of Commissioners, the Company's performance and other strategic matters.

Keputusan dan Tindak Lanjut Rapat

Seluruh keputusan hasil Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tertuang dalam Notulen Rapat. Hal yang perlu ditindaklanjuti harus dilaporkan kembali dalam rapat selanjutnya.

Meeting Decisions and Follow-Up

All decisions resulting from the Board of Directors' Meeting, Board of Commissioners' Meeting and Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors are contained in the Minutes. Matters needed to be followed up must be reported back at the next meeting.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS 2024

Selama Tahun Buku 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan atas kegiatan operasional Perusahaan, di antaranya:

1. Membuat Program Kerja bagi Dewan Komisaris Tahunan 2024;
2. Melakukan penilaian atas kinerja Direksi Tahun Buku 2024;
3. Mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan mengawasi proses bisnis serta rencana kerja yang akan dilaksanakan oleh Direksi;
4. Melakukan penilaian kinerja Komite di bawah Komisaris yaitu Komite Audit dan Fungsi Nominasi dan Remunerasi;
5. Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari Unit Kerja pendukung Direksi yang berada dibawah Direksi dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi;
6. Menyelenggarakan rapat internal Komisaris dan rapat yang mengundang Direksi serta memberikan

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

During the Fiscal Year 2024, the Board of Commissioners has carried out supervisory duties over the Company's operational activities, including:

1. Creating an Annual Work Program 2024 for the Board of Commissioners ;
2. Conduct an assessment of the Board of Directors' performance for the Fiscal Year 2024;
3. Supervise the Company's management by the Board of Directors and supervise business processes and work plans to be implemented by the Board of Directors;
4. Conduct performance assessments of committees under the Commissioner, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Function;
5. Examine and review reports from the Supporting Unit of Board of Directors in conducting their supervisory function over the Board of Directors;
6. Organize internal meetings of the Commissioners and meetings with the Directors, while providing views on

pandangan atas laporan kinerja bulanan dan tahunan Direksi serta terhadap hal-hal lainnya yang diperlukan;

7. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan baik dari informasi-informasi internal yang disajikan oleh Perseroan maupun informasi dari eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber yang lainnya;
8. Melakukan kajian atas permintaan persetujuan tertulis dari Direksi atas hal-hal sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
9. Melakukan tinjauan atas sistem manajemen risiko Perseroan.

KEBIJAKAN PEMBERIAN PINJAMAN BAGI DEWAN KOMISARIS

Perseroan tidak memiliki kebijakan serta tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Dewan Komisaris.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi terhadap Dewan Komisaris.

PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN BAGI DEWAN KOMISARIS BARU TAHUN 2024

Hingga akhir 2024, terdapat program pengenalan induksi bagi Dewan Komisaris baru, dikarenakan ada penambahan anggota baru, yaitu Bapak Sammy T.S. Lalamentik selaku Komisaris Independen. Adapun program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris dilakukan pada tanggal 1 Juli 2024.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.

KRITERIA KOMISARIS INDEPENDEN

Untuk dapat diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan, kandidat terpilih harus dapat memenuhi kriteria dan kualifikasi individual sebagaimana ditentukan pada pasal 21 POJK 33/2014, yaitu:

the monthly and annual performance reports of the Board of Directors and other necessary matters;

7. Follow developments in the Company's activities, both from internal information presented by the Company and external information originating from the media and from other sources;
8. Conduct studies upon request for written approval from the Board of Directors on matters in accordance with the Company's Articles of Association and/or applicable laws and regulations;
9. Review the Company's risk management system.

POLICY OF LOANS TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company does not have a policy and does not allow any loans to the Board of Commissioners.

COMPETENCE DEVELOPMENT PROGRAMS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

The Company did not conduct any competency development for the Board of Commissioners in 2024.

ORIENTATION PROGRAMS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

Until the end of 2024, there is an induction program for the new Board of Commissioners, due to the addition of new members, Mr. Sammy T.S. Lalamentik as Independent Commissioner. The induction program for members of the Board of Commissioners was held on July 1, 2024.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners with no financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or with majority shareholders or other relations with the Company, which could affect their ability to act independently.

CRITERIA OF INDEPENDENT COMMISSIONER

To be appointed as an Independent Commissioner of the Company, the selected candidate must be able to meet the individual criteria and qualifications as specified in article 21 of POJK 33/2014:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Anggota yang menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan yakni Sammy T.S. Lalamentik, telah menyatakan bahwa:

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan;
- Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DASAR PENILAIANNYA

Komite Audit

Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk menelaah Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024 dan telah melaksanakan tugasnya memberikan penilaian terhadap KAP dan AP yang

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period;
2. Does not own shares, either directly or indirectly, in the Issuer or Public Company;
3. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company; and
4. Does not have any direct or indirect business relations related to the business activities of the Issuer or Public Company.

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF THE INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners, originated from outside the Company and meeting the requirements as Independent Commissioners as intended in the Financial Services Authority Regulations.

The member who serves as Independent Commissioner of the Company, named Sammy T.S. Lalamentik, has stated that he:

- Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Directors, or controlling shareholders of the Company;
- Has no financial, management, share ownership and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, Directors or controlling shareholders of the Company; and
- Has no direct or indirect business relations to the Company's business activities.

EVALUATION OF PERFORMANCE OF COMMITTEES BENEATH THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BASIS OF EVALUATION

Audit Committee

The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities to review the Company's Financial Report for the Fiscal Year 2024 and carried out its duties in providing assessments of KAP and AP who have audited

telah mengaudit Laporan Keuangan Tahun buku 2024 serta telah melaksanakan tugas-tugas lainnya sesuai dengan kewenangannya. Evaluasi pelaksanaan tugas-tugas Komite Audit sebagai komite pendukung Dewan Komisaris dilakukan pada saat rapat Dewan Komisaris. Mekanisme penilaian kinerja Komite Audit dilakukan secara kolegal oleh Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris. Kriteria dalam penilaian performa Komite Audit diantaranya adalah tingkat kehadiran rapat dan penyelesaian tugas dan tanggung jawabnya. Dewan Komisaris telah menerima dan menyetujui seluruh hasil kinerja Komite Audit yang telah disampaikan. Dewan Komisaris berpendapat bahwa tolok ukur kinerja komite telah memenuhi harapan Dewan Komisaris.

DIREKSI

Direksi adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh secara kolektif ataupun individual atas jalannya pengelolaan Perseroan sesuai maksud dan tujuan Perseroan, sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar dan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Direksi juga bertugas mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, sebagaimana diatur dalam ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PEDOMAN DIREKSI

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

KRITERIA PEMILIHAN, PEMBERHENTIAN, DAN/ATAU PENGUNDURAN DIRI ANGGOTA DIREKSI

Perseroan telah membuat Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Anggota Direksi. Perseroan menyusun kebijakan ini dengan tujuan untuk memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola dan manajemen risiko yang efektif. Kebijakan ini juga digunakan sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/atau pemberhentian anggota Direksi, dengan ketentuan sebagai berikut:

the Financial Report for the Fiscal Year 2024 and has carried out other tasks in accordance with its authority. Evaluation of the Audit Committee's act of duties as a supporting committee for the Board of Commissioners is conducted during Board of Commissioners meetings. The mechanism for assessing the performance of the Audit Committee is conducted collegially by the Board of Commissioners at Board of Commissioners' meetings. Criteria for assessing the performance of the Audit Committee include the level of meeting attendance and completion of its duties and responsibilities. The Board of Commissioners has received and approved all Audit Committee's submitted performance results. The Board of Commissioners believes that the committee's performance benchmarks have met the Board of Commissioners' expectations.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is an organ of the Company which is fully responsible, collectively and individually, for the Company's management in line with the aims and objectives of the Company, as stated in the Articles of Association and applicable laws. Furthermore, the Board of Directors is also tasked with representing the Company both inside and outside the court, as regulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

MANUALS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors is in accordance with the Company's Articles of Association, referring to Law no. 40 year 2007 of Limited Liability Companies and OJK Regulation no. 33/POJK.04/2014 of The Board of Directors and The Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

CRITERIA OF ELECTING, DISMISSING AND/OR RESIGNING FOR DIRECTORS

The Company has created Policies and Procedures for the Election, Dismissal and/or Resignation of Directors. The Company has prepared this policy to ensure the implementation of effective governance and risk management. This policy is also used as a manual in the process of electing, replacing and/or dismissing members of the Board of Directors, with these regulations:

1. Kriteria Anggota Direksi

- a. Calon anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan diantaranya akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik;
- b. Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
- c. Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
- d. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian dibidang yang dibutuhkan Perseroan;
- e. Memiliki kriteria lain yang disyaratkan untuk menjadi Direksi.

2. Prosedur Pemilihan Anggota Direksi

- a. Mengidentifikasi calon Direksi yang memenuhi persyaratan Perseroan;
- b. Melakukan wawancara dan seleksi calon Direksi;
- c. Pengecekan latar belakang dan referensi.

3. Prosedur Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Direksi

- a. Masa jabatan Direksi dianggap berakhir apabila Direksi mengundurkan diri, meninggal dunia atau tidak lagi memenuhi kriteria sebagai Direksi;
- b. Usulan pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
- c. Anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
- d. Anggota Direksi yang mengundurkan diri dari jabatannya harus memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

JUMLAH DAN KOMPOSISI DIREKSI

Masa jabatan anggota Direksi Perseroan adalah lima tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya. Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang anggota yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama, 1 (satu) orang Wakil Direktur Utama atau lebih, dan seorang Direktur atau lebih.

1. Criteria for members of the Board of Directors

- a. Prospective members of the Company's Board of Directors shall meet the requirements including morals, integrity, competence and good reputation;
- b. Never been declared bankrupt or made a mistake causing the Company in bankruptcy;
- c. Never been convicted of financial crimes;
- d. Knowledgeable and/or expert in the field required by the Company;
- e. Have other criteria required to become a Director.

2. Procedure for Electing the Directors

- a. Identify prospective Directors that meet the Company's requirements;
- b. Conduct interviews and select candidates for Directors;
- c. Background and reference checks.

3. Procedures for Dismissal and/or Resignation of Directors

- a. The term of office of the Directors is deemed to have ended if the Directors resign, passed away or no longer meeting the criteria for being a Director;
- b. Proposals for dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors submitted to the GMS must consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee;
- c. Members of the Board of Directors can be dismissed at any time based on a GMS decision by stating the reasons;
- b. A member of the Board of Directors resigning from his/her position shall notify the Company in writing of his intention to do so no later than 30 (thirty) days before the date of resignation.

TOTAL AND COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The term of office of members of the Company's Board of Directors is five years and can be reappointed in the following period. Referring to the Company's Articles of Association, the Company is managed and led by a Board of Directors consisting of at least 2 (two) members consisting of 1 (one) President Director, 1 (one) Deputy President Director or more, and one or more Directors.

Berikut adalah susunan anggota Direksi per tanggal 31 Desember 2024:

The following is the composition of members of the Board of Directors as of December 31, 2024:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Term of Office
1	Saipul Bahri	Direktur Utama / President Director	Akta No.79/29 November 2022	RUPS T 2027
2	Agung Prabowo	Direktur / Director	Deed No.79/ November 29, 2022	AGMS 2027

INDEPEDENSI DIREKSI

Direksi Perseroan senantiasa selalu menjunjung tinggi prinsip independensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri, juga bekerja dan berperilaku dengan integritas yang tinggi.

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors consistently honors the principle of independence in conducting their duties and responsibilities, also prioritizing the interests of the Company above their own interests, while working and behaving with high integrity.

RANGKAP JABATAN

Sebagaimana diatur dalam Pedoman Direksi, guna menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sehat dan bertentangan dengan etika berbisnis serta melanggar hukum, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Direksi yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Pengaturan rangkap jabatan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

CONCURRENT POSITION

As regulated in the Board of Directors' Guidelines, to avoid abuse of position related to unhealthy business practices or going against business ethics and the law, the Company has established a dual position policy for Directors, referring to the Financial Services Authority Regulations. The arrangements for the dual positions of the Company's Directors are as follows:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
3. Anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) Komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang menjabat sebagai Direksi atau Dewan Komisaris.

1. Member of the Board of Directors in a maximum of 1 (one) Issuer or other Public Company ;
2. Members of the Board of Commissioners in a maximum of 3 (three) Issuers or other Public Companies;
3. Committee members on a maximum of 5 (five) Committees in Issuers or Public Companies, of which the person is serving as Directors or Board of Commissioners.

Di bawah ini merupakan tabel pengungkapan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Direksi yang menjabat per 31 Desember 2024, yaitu:

Below is a table of information of the dual positions of all members of the Board of Directors as of December 31, 2024, namely:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan Publik Lain Position in Other Public Companies	Nama Perusahaan Publik Lain Name of other Public Companies
1	Saipul Bahri	Direktur Utama President Director	-	-
2	Agung Prabowo	Direktur / Director	-	-

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, secara garis besar, Direksi bertugas dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan demi tercapainya kepentingan

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Duties and Responsibilities

In accordance with the Company's Articles of Association, in general, the Board of Directors is tasked with and is

Perseroan dengan memimpin dan mengurus Perseroan melalui implementasi kebijakan yang dipandang tepat dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan. Berdasarkan Pedoman Direksi, berikut ini adalah ruang lingkup tugas dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Direksi Perseroan, antara lain sebagai berikut:

fully responsible for managing the Company to achieve the Company's interests by leading and managing the Company through the implementation of policies deemed appropriate and in accordance with the Company's aims and objectives as stipulated in the Company's Articles of Association. Based on the Manual of the Board of Directors, below is the scope of duties and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors:

Saipul Bahri (Direktur Utama) / President Director		
No.	Tugas dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Pelaksanaan Tugas <i>Implementation of Duties</i>
1.	Menyusun strategi untuk mengarahkan bisnis menjadi lebih maju; <i>Develop strategies to direct the business to be more advanced;</i>	Menyusun strategi bisnis Perseroan dengan mengidentifikasi perkembangan makro ekonomi dan industri pariwisata di Indonesia, serta menetapkan arah perkembangan dan kebijakan Perseroan; <i>Develop the Company's business strategy by identifying macroeconomic developments and the tourism industry in Indonesia, while stipulating the direction of the Company's development and policies;</i>
2.	Mengorganisasi visi dan misi perusahaan secara keseluruhan; <i>Organizing the Company's overall vision and mission;</i>	Menguraikan strategi bisnis Perseroan ke dalam rencana bisnis jangka pendek dan jangka panjang; <i>Describe the Company's business strategy to current and non-current business plans;</i>
3.	Memimpin pertemuan rutin dengan para pemimpin senior perusahaan; <i>Lead regular meetings with senior Company's leaders;</i>	Memastikan strategi bisnis telah diimplementasikan dengan baik guna memenuhi target-target yang telah ditetapkan untuk tahun 2024; serta <i>Ensure that the business strategy has been implemented properly to meet the targets set for 2023; also</i>
4.	Menunjuk orang untuk memimpin divisi tertentu dan mengawasi pekerjaannya; <i>Appoint people to lead certain divisions and supervise their work;</i>	Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas Direksi kepada Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS yang diselenggarakan pada tanggal 27 Juni 2024. <i>Submit a report on the implementation of the Board of Directors' duties to Shareholders through the GMS mechanism which has been held on June 27, 2024.</i>
5.	Menyampaikan laporan kepada Pemegang Saham atas kinerja perusahaan; <i>Submit reports to Shareholders on the Company's performance;</i>	
6.	Mengawasi kompetisi bisnis internal dan eksternal; serta <i>Monitor internal and external business competition; and</i>	
7.	Mengevaluasi kesuksesan Perusahaan. <i>Evaluate the Company's success.</i>	
Agung Prabowo (Direktur) / Director		
No.	Tugas dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Pelaksanaan Tugas <i>Implementation of Duties</i>
1.	Bertanggung jawab terhadap seluruh proses operasional; / Responsible for all operational processes;	Memastikan standar operasional prosedur (SOP) dan Kode Etik Perseroan telah diimplementasikan dengan baik oleh seluruh insan Perseroan; <i>Ensure that standard operating procedures (SOP) and the Company's Code of Ethics have been implemented properly by all Company personnel;</i>

Agung Prabowo (Direktur) / Director		
No.	Tugas dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i>	Pelaksanaan Tugas <i>Implementation of Duties</i>
	Bertanggung jawab terhadap pengembangan kualitas karyawan yang terlibat; <i>Responsible for developing the quality of employees involved;</i>	Mengikutsertakan karyawan dalam program pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan serta kapabilitas karyawan tersebut yang sejalan dengan peningkatan kualitas operasional Perseroan; dan / Involving employees in competency development programs to improve the abilities and capabilities of these employees in line with improving the quality of the Company's operations; and
2.	Menyusun strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target tersebut; <i>Develop strategies to meet the Company targets and how to achieve these targets</i>	Menyusun langkah-langkah strategi dalam mendukung pencapaian target Perseroan serta menyampaikan perkembangannya kepada seluruh anggota Direksi melalui rapat internal yang diselenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali / Develop strategic steps to support the achievement of the Company's targets and present the developments to all members of the Board of Directors through internal meetings held 12 (twelve) times.
4.	Mengecek, mengawasi, dan menentukan semua kebutuhan dalam proses operasional perusahaan; / Check, supervise and stipulate all needs in the Company's operational processes;	
5.	Merencanakan, menentukan, mengawasi, mengambil keputusan, serta melakukan koordinasi dalam hal keuangan untuk kebutuhan operasional perusahaan; / Plan, stipulate, supervise, make decisions and coordinate financial matters for the Company's operational needs;	
6	Mengawasi seluruh karyawan dan memastikan mereka menjalankan tugas sesuai dengan yang diperintahkan; serta / Supervise all employees and ensure they carry out their duties as instructed; also	
7.	Membuat laporan kegiatan untuk diberikan kepada Direktur Utama. / Procure activity reports to be presented to the President Director.	

RAPAT DIREKSI**Kebijakan Rapat Direksi**

Mengacu pada Pedoman Direksi dan regulasi POJK 33/2014, Direksi wajib mengadakan rapat internal secara berkala untuk mendiskusikan hal-hal terkait jalannya pengurusan dan pencapaian target kinerja Perseroan. Rapat Direksi wajib dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (kali) setiap bulan atau 12 kali dalam setahun.

Sebelum awal tahun buku berjalan, Perseroan telah terlebih dahulu membuat jadwal rapat Direksi selama setahun kedepan dan materi rapat diberikan 5 hari kerja sebelum rapat dimulai. Segala bentuk pengambilan keputusan dalam Rapat Direksi dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, namun jika keputusan

MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS**Policy of the Meetings of the Board of Directors**

Referring to the Board of Directors' Manual and regulations of POJK 33/2014, the Board of Directors is required to hold regular internal meetings to discuss matters related to the management and achievement of the Company's performance targets. Board of Directors meetings must be held at least 1 (once) every month or 12 times a year.

Before the start of the current fiscal year, the Company has already made a schedule of Board of Directors meetings for the next year and meeting materials are provided 5 working days before the meeting starts. All forms of decision making at Board of Directors Meetings are carried out based on deliberation to reach consensus, however

musyawarah mufakat tidak tercapai maka metode pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan sistem pemungutan suara terbanyak. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan keputusan rapat sah dan berhak untuk melakukan pengambilan keputusan jika mayoritas dari jumlah Direksi hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) rapat internal dengan uraian sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance
1	Saipul Bahri	Direktur Utama President Directors	12	12	100
2	Agung Prabowo	Direktur Directors	12	12	100

Agenda Rapat Direksi

Agenda rapat internal Direksi secara umum membahas tentang kinerja bulanan Perseroan dan termasuk pelaksanaan tugas terkini, rencana pengembangan usaha, dan hal lain yang telah ditargetkan.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2024

Sepanjang 2024, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pembagian tugas masing-masing. Selain itu Direksi Perseroan juga melakukan penguatan pada proses bisnis melalui digital baik pada proses operasional maupun non-operasional.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI SELAMA TAHUN 2024

Direksi mengikuti pendidikan berkelanjutan, yang dikombinasikan dalam *self-study* dan keikutsertaan pada pendidikan khusus, pelatihan, *workshop*, seminar ataupun konferensi yang bermanfaat dalam meningkatkan efektivitas fungsi Direksi.

if a consensus decision is not reached then the decision making method is based on a majority voting system. Based on the Company's Articles of Association, meeting decisions are valid and have the right to make decisions if the majority of the Board of Directors is present and/or represented at the meeting.

Frequency and Attendance of Meetings

In 2024, the Board of Directors held 12 (twelve) internal meetings with the these description :

Agenda of the Board of Directors' Meetings

The internal meeting agenda of the Board of Directors generally discusses the Company's monthly performance and includes the implementation of current tasks, business development plans, and other targeted matters.

DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2024

In 2024, the Company's Board of Directors carries out their duties and responsibilities in accordance with their respective division of duties. Apart from that, the Company's Board of Directors also strengthens business processes through digital, both operational and non-operational processes.

COMPETENCE TRAINING AND DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2024

Directors participate in continuous education, combined with self-study and participation in special education, training, workshops, seminars or conferences which are useful in improving the effectiveness of the Directors' functions.

No.	Tanggal Date	Topik Webinar & Workshop Workshop & Webinar Topics	Durasi (Jam) Duration (Hours)	Penyelenggara Percentage
1	26 November 2024 November 26, 2024	Navigating Global Market Forces and Technology Innovation for Sustainable Business	Total 4 Jam Total 4 (Hour)	Pasar Modal Indonesia Indonesia Capital Market

KEBIJAKAN PEMBERIAN PINJAMAN BAGI DIREKSI

Perseroan tidak memiliki kebijakan dan tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Direksi.

PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN BAGI DIREKSI BARU TAHUN 2024

Perseroan memiliki program orientasi/pengenalan bagi anggota Direksi baru yang bertujuan untuk memperkenalkan lingkungan dan budaya kerja Perseroan serta mensosialisasikan hal-hal lainnya yang dianggap penting untuk diketahui oleh Direktur baru agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan dengan baik demi tercapainya kepentingan Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki Direktur baru sehingga tidak menyelenggarakan program orientasi yang dimaksud.

PENILAIAN KINERJA TERHADAP ORGAN PENDUKUNG DIREKSI TAHUN 2024

Direksi Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian kinerja senantiasa dilakukan setiap tahunnya. Untuk tahun 2024, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja**

Perseroan telah menetapkan mekanisme untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara *self-assessment*.

Kriteria yang Digunakan

Kriteria yang digunakan berdasarkan *Key Performance Indikator* (KPI) yang ditetapkan di tahun berjalan.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dan dinilai oleh RUPS, sedangkan penilaian kinerja Direksi dilaporkan dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

LOANS POLICY FOR THE BOARD OF DIRECTORS

The Company does not have a policy and does not allow the practice of providing loans to Directors.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW BOARD OF DIRECTORS IN 2024

The Company has an orientation/ introduction program for new members of the Board of Directors intended to introduce the Company's work environment and culture while also conveying other things considered important for new Directors to know, thus the implementation of their duties and responsibilities can run well in order to achieve the interests of the Company. In 2024, the Company does not have any new Director thus an intended orientation program is not held.

EVALUATION OF PERFORMANCE OF COMMITTEES BENEATH THE BOARD OF DIRECTORS IN 2024

The Company's Board of Directors has a Corporate Secretary and an Internal Audit Unit whose task is to assist in implementing the activities, duties and responsibilities of the Board of Directors. Performance assessments are always conducted each year. For 2024, the Board of Directors assesses that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities well and have provided very useful input and recommendations related their respective fields.

EVALUATION OF PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS**Procedures of Performance Appraisal**

The Company has established a mechanism to assess the performance of the Board of Commissioners and Directors using self-assessment.

Utilized Criteria

The criteria used are based on the Key Performance Indicators (KPI) set in the current year.

Assessor

The performance assessment of the Board of Commissioners is reported and assessed by the GMS, while the performance assessment of the Board of Directors is reported and assessed by the Board of Commissioners.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditujukan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi kepemimpinan Perseroan serta mempertahankan keberlanjutan usaha Perseroan jangka panjang. Proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan melalui beberapa tahapan, antara lain:

1. Dewan Komisaris sebagai pelaksana fungsi nominasi akan menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi dengan mempertimbangkan berbagai aspek, terutama yang berhubungan dengan pemenuhan kualifikasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Dewan Komisaris akan menelaah dan mengusulkan calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang telah memenuhi syarat kepada RUPS; serta
3. RUPS akan memutuskan susunan dan/atau perubahan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan yang selanjutnya akan dituangkan dalam Berita Acara RUPS dan Akta Notaris.

Dewan Komisaris Perseroan masih berperan dalam penyusunan remunerasi (proses, struktur dan nominal) terhadap anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hingga akhir 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi yang berfungsi untuk mengkaji kelayakan sistem remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris belum terbentuk. Hasil penyusunan oleh Dewan Komisaris menjadi pertimbangan untuk diputuskan dalam RUPST.

Fungsi Nominasi

1. Melakukan penelaahan mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The nomination policy for the Company's Board of Commissioners and Directors is aimed at maintaining the continuity of the Company's leadership regeneration process and maintaining the long-term sustainability of the Company's business. The nomination process for the Company's Board of Commissioners and Directors goes through several stages, including:

1. The Board of Commissioners as the executor of the nomination function will prepare the policies and criteria required in the nomination process by considering various aspects, especially those related to meeting the qualifications of prospective members of the Board of Commissioners and/or Directors in line with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations;
2. The Board of Commissioners will review and propose candidates for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors who have met the requirements to the GMS; also
3. The GMS will decide on the composition and/or changes to the members of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors which will then be stated in the Minutes of GMS and Notarial Deed.

The Company's Board of Commissioners still plays a role in preparing remuneration (process, structure and nominal) for members of the Board of Commissioners and Directors. Until the end of 2023, the Nomination and Remuneration Committee whose function is to review the feasibility of the remuneration system for the Board of Directors and Board of Commissioners has not been formed. The results of the preparation by the Board of Commissioners are taken into consideration for decision at the AGMS.

Nomination Function

1. Conduct a study for:
 - a. Composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria required in the nomination process; and
 - c. Policy of performance evaluation for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

2. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Melakukan penelaahan mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; serta
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Fungsi Remunerasi

1. Memberikan penelaahan mengenai:
 - a. Struktur remunerasi;
 - b. Kebijakan atas remunerasi;
 - c. Besaran atas remunerasi; serta
2. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Pelaksanaan tugas fungsi nominasi dan remunerasi oleh Dewan Komisaris tahun 2024 dilaksanakan sesuai pelimpahan wewenang dan kuasa yang diberikan Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan. Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja terhadap Dewan Komisaris dan Direksi, serta menyusun struktur dan besaran remunerasi yang terkait. Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS dengan mempertimbangkan:

1. Skala dan kompleksitas usaha;
2. Kondisi kemampuan keuangan Perseroan;
3. Kesesuaian remunerasi dengan tugas dan tanggung jawab yang diemban di industri sejenis; serta
4. Kesesuaian dengan peraturan perundang-undangan terkait remunerasi.

Selain itu, hasil penilaian kinerja di sepanjang tahun buku menjadi salah satu pertimbangan dalam menentukan besaran dan struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari unsur tetap dan unsur variabel. Unsur tetap meliputi gaji pokok, tunjangan, serta fasilitas dan tantiem. Sementara unsur variabel terdiri atas bonus yang diberikan

2. Conduct performance assessments of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks prepared as evaluation material;
3. Reviewing the capacity development program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; also
4. Providing proposals for candidates meeting the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Remuneration Function

1. Provide a review of:
 - a. Remuneration structure;
 - b. Policies on remuneration;
 - c. Amount of remuneration; also
2. Conduct performance assessments according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

The implementation of nomination and remuneration functions by the Board of Commissioners in 2024 will be carried out in accordance with the delegation of authority and power given by Shareholders in the implementation of the Annual GMS. The Board of Commissioners has carried out a performance assessment of the Board of Commissioners and Directors, also preparing the structure and amount of related remuneration. Procedures and Basis for Stipulating Remuneration for the Board of Commissioners and Directors is stipulated by Shareholders through the GMS mechanism by considering:

1. Business scale and complexity;
2. Condition of the Company's financial capabilities;
3. Suitability of remuneration with the duties and responsibilities carried out in similar industries; also
4. Compliance with statutory regulations regarding remuneration.

In addition, the results of performance assessments throughout the financial year are one of the considerations in determining the amount and structure of remuneration for the Company's Board of Commissioners and Directors.

Structure and Amount of Remuneration

The remuneration structure of the Board of Commissioners and Directors consists of fixed elements and variable elements. Fixed elements include basic salary, allowances, facilities and bonuses. Meanwhile, the variable element

dengan mempertimbangkan pencapaian dan target yang telah ditetapkan.

Selama tahun 2024, Direksi dan Dewan Komisaris telah menerima sejumlah remunerasi dengan rincian sebagai berikut:

No.	Struktur Remunerasi <i>Remuneration Structure</i>	Jumlah <i>Total</i>	Gaji dan Tunjangan (dalam juta rupiah) termasuk pajak <i>Salary and Allowance (in Million Rupiah) including Taxes</i>	
			2024	2023
Dewan Komisaris / Board of Commissioners				
1	Komisaris Commissioner	2 Orang 2 People	947.890.252	1.150.351.623
Direksi / Board of Directors				
2	Direktur Director	2 Orang 2 People	1.927.500.000	1.448.982.371

*Beliau menjabat sebagai Komisaria sejak 27 Juni 2024

**Beliau tidak menjabat sebagai Komisaria sejak 27 Juni 2024

consists of bonuses given while considering the achievements and targets that have been set.

During 2024, the Board of Directors and Board of Commissioners have received a number of remuneration with the following details:

*He has served as Commissioner since June 27, 2024

**He has not served as Commissioner since June 27, 2024

OPSI SAHAM

Perseroan tidak memberikan remunerasi dalam bentuk opsi saham kepada Dewan Komisaris maupun Direksi.

STOCK OPTION

The Company does not provide remuneration in the form of stock options to the Board of Commissioners or Board of Directors.

HUBUNGAN KERJA ANTARA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab yang utama adalah untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi, yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan mempercepat pencapaian tujuan-tujuan Perseroan. Cara Dewan Komisaris dalam memberikan nasihat kepada Direksi beragam, termasuk diantaranya melalui rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, melalui Komite Dewan, atau melalui konsultasi khusus dengan para Direktur mengenai isu-isu spesifik.

WORK RELATION BETWEEN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners has the main responsibility to supervise and provide advice to the Board of Directors, intended to improve performance and accelerate the achievement of the Company's goals. The Board of Commissioners provides advice to the Board of Directors in multiple ways, including through joint meetings between the Board of Commissioners and Directors, through Board Committees, or through special consultations with the Directors on specific issues.

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Pengungkapan mengenai hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali sebagai salah satu kriteria yang digunakan untuk mengukur independensi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini, yang meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali;
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya;
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Informasi terkait hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi diungkapkan sebagai berikut:

DISCLOSURE OF AFFILIATIONS BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND MAJOR AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

Disclosure of any affiliate relations between members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Controlling Shareholders as one of the criteria used to measure the independence of the Board of Commissioners and Directors can be seen in the table below, which includes:

1. Affiliate relations between members of the Board of Directors and other members of the Board of Directors;
2. Affiliate relations between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
3. Affiliate relations between members of the Board of Directors and Major and/or Controlling Shareholders;
4. Affiliate relations between members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Commissioners;
5. Affiliate relations between members of the Board of Commissioners and Major and/or Controlling Shareholders.

Information related to the affiliated relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors is disclosed below:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Afiliasi / Affiliation			Keterangan Description
			Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama / Pengendali Major/Controlling Shareholders	
1	Didik Ariyanto	Komisaris Utama President Commissioners	x	v	x	Direktur Utama PT Madinah Iman Wisata President Director at PT Madinah Iman Wisata
2	Sammy TS Lalamantik	Komisaris Independen Independent Commissioners	x	x	x	-
4	Saipul Bahri	Direktur Utama President Directors	x	x	v	Pemegang saham PT Madinah Iman Wisata sebesar 9,9% Shareholder of PT Madinah Iman Wisata (9.9% shares)
5	Agung Prabowo	Direktur Directors	x	x	x	-

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan berdasarkan kebutuhan usaha dan operasional Perseroan dengan komposisi yang sudah menerapkan Prinsip Keseimbangan dan Keberagaman sebagaimana diatur dalam Kebijakan Tata Kelola. Perseroan memiliki komitmen untuk mendukung keberagaman dan kesempatan yang setara dalam lingkungan kerja berlandaskan rasa saling percaya dan hormat, dan tanpa adanya diskriminasi.

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari berbagai latar belakang pendidikan dan pengalaman yang dibutuhkan untuk memberikan sudut pandang yang lebih luas bagi Perseroan.

Selain keberagaman latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja, keberagaman usia, keahlian dan jenis kelamin juga menjadi salah satu yang diterapkan. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh 1 (satu) komite yang memiliki tugas dan kewenangannya masing-masing, yaitu Komite Audit sedangkan Fungsi Nominasi dan Remunerasi masih dijalankan oleh Dewan Komisaris dikarenakan Komite Nominasi dan Remunerasi belum terbentuk hingga akhir tahun 2024.

KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah organ pendukung yang dibentuk dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris atas hal-hal yang terkait dengan laporan keuangan, sistem pengendalian internal dan eksternal, serta memastikan Perseroan sudah dikelola secara benar dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Pembentukan Komite Audit menunjukkan upaya dan langkah konkret Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG sebagaimana diatur pada regulasi POJK No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2015") tentang Pembentukan

DIVERSITY IN COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is stipulated based on the Company's business and operational needs with a composition that has implemented the Principles of Balance and Diversity as regulated in the Governance Policy. The Company is committed to supporting diversity and equal opportunities in a work environment based on mutual trust and respect, and without discrimination.

The composition's diversity of the Board of Commissioners and Directors consisting of multiple educational backgrounds and experiences is needed to provide a broader perspective for the Company.

Apart from diversity in educational backgrounds and work experience, diversity in age, expertise and gender is also something that is applied. This can be seen in detail in the profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.

COMMITTEES BENEATH THE BOARD OF COMMISSIONERS

In conducting its duties and functions, the Company's Board of Commissioners is assisted by 1 (one) committee with its own duties and authorities, namely the Audit Committee, while the Nomination and Remuneration Functions are still carried out by the Board of Commissioners since the Nomination and Remuneration Committee has not been formed until the end of 2024.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a supporting organ, formed and is directly responsible to the Board of Commissioners to assist in carrying out the duties and supervisory functions of the Board of Commissioners on matters related to financial reports, internal and external control systems, also ensuring that the Company is managed correctly and in accordance with GCG principles.

The formation of the Audit Committee shows the Company's concrete efforts and steps in implementing GCG principles as regulated in POJK regulation No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2015") for the Establishment

dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Surat Keputusan Perseroan No. SK-003/ABT/ VI/2022 tanggal 24 Juni 2022 tentang Pembentukan Komite Audit.

PEDOMAN KOMITE AUDIT

Pedoman Komite Audit telah disusun Perseroan dengan berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Pedoman tersebut diharapkan dapat memberikan acuan dalam memahami peraturan-peraturan terkait tata kerja Komite Audit, khususnya terkait pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dan unit di bawahnya.

Tugas dan Tanggung Jawab

- a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/ atau pihak otoritas, antara lain Laporan Keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
- b. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundangundangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
- c. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
- d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya.
- e. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
- f. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
- g. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan
- h. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
- i. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

and Manuals for Implementing the Work of the Audit Committee and Decree Company No. SK-003/ABT/ VI/2022 dated June 24, 2022 of the Establishment of an Audit Committee.

MANUALS OF AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee's Manuals have been prepared by the Company based on Regulation of Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 of the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee. It is hoped that this manual can be a reference in understanding regulations related to the work procedures of the Audit Committee, especially regarding supervision and providing advice to the Board of Directors and subordinate units.

Duties And Responsibilities

- a. Reviewing financial information to be released by the Company to the public and/or authorities, including Financial Reports, projections and other reports related to the Company's financial information.
- b. Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
- c. Providing independent opinions if there are differences of opinion between management and accountants regarding the provided services.
- d. Providing recommendations to the Board of Commissioners for the appointment of a public accountant based on independence, scope of assignment and costs.
- e. Reviewing the implementation of audits by internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the internal auditor's findings.
- f. Reviewing risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.
- g. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
- h. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.
- i. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Pelaksanaan Tugas

1. Menelaah Laporan Keuangan untuk periode tahunan maupun kuartal serta memberikan pendapat tentang kewajaran Laporan Keuangan kepada Dewan Komisaris, terutama untuk pencapaian target.
2. Membahas pelaksanaan kegiatan usaha sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku melalui rapat internal Komite Audit, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Melakukan evaluasi pelaksanaan jasa audit atas informasi keuangan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tahun buku 2021 dan 2022 agar diyakini tidak ada *fraud* yang cukup material.
4. Merekomendasikan Kantor Akuntan Publik yang akuntabel dan memiliki reputasi baik, serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan tidak termasuk dalam daftar hitam, yakni Kantor Akuntan Publik KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Rekan.
5. Melaksanakan pertemuan dengan Audit Internal untuk memberikan rekomendasi, coaching, dan pengarahan dalam pelaksanaan audit; dan
6. Membahas rencana pengembangan Audit Internal di tahun 2025.
7. Membahas rencana pengembangan sistem manajemen risiko di tahun 2025 dan mengevaluasi efektivitasnya per semester.
8. Melakukan pertemuan dengan Kantor Akuntan Publik untuk mengawasi dan mengevaluasi Laporan Keuangan tahun 2024.
9. Mengeluarkan laporan penelaahan atau usulan kepada Dewan Komisaris.
10. Pengelolaan seluruh dokumen, data, dan informasi tersimpan dalam sistem yang didukung dengan teknologi yang mumpuni.

WEWENANG KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki kewenangan untuk:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Menjalani komunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit; dan

Duties Implementation

1. Reviewing Financial Reports for annual and quarterly periods and providing opinions regarding the fairness of Financial Reports to the Board of Commissioners, especially for achieving targets.
2. Discussing the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations through internal Audit Committee meetings, also joint meetings with the Board of Commissioners and Directors.
3. Evaluating the implementation of audit services on financial information by Public Accountants and Public Accounting Firms for the fiscal years 2021 and 2022 to ensure that there is no material fraud.
4. Recommending a Public Accounting Firm that is accountable with good reputation, registered at the Financial Services Authority and not included in the blacklist, namely the Jamaludin, Ardi, Sukimto, and Partners Public Accounting Firm
5. Conducting meetings with Internal Audit to provide recommendations, coaching and direction in carrying out audits;
6. Discussing Internal Audit development plans in 2025
7. Discussing plans for developing a risk management system in 2025 and evaluating its effectiveness per semester.
8. Holding meetings with the Public Accounting Firm to monitor and evaluate the Fiscal Report 2024.
9. Issuing review reports or proposals to the Board of Commissioners.
10. Management of all documents, data and information stored in a system supported by capable technology.

AUDIT COMMITTEE

In conducting its duties and responsibilities, the Audit Committee is authorized to:

1. Access required documents, data and information about employees, funds, assets and company resources;
2. Establish direct communication with employees, including the Board of Directors and parties conducting internal audit, risk management and accountant functions regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee; and

3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

KOMPOSISI DAN SUSUNAN KOMITE AUDIT

Komposisi dan struktur keanggotaan Komite Audit Perseroan, yakni sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang yang mencakup Komisaris Independen dan pihak luar Perseroan. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan independensi dan rangkap jabatan, memiliki kompetensi pengalaman dan pengetahuan di bidang keuangan dan bisnis sesuai peraturan OJK dan Bursa Efek Indonesia.

Pada tahun 2024, keanggotaan Komite Audit Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga susunan Komite Audit per 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Terms of Office
Sammy T.S Lalamentik	Ketua / Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 003/ABT/VII/2024, tanggal SK Dewan Komisaris: 19 Juli 2024 Decree of Board of Commissioners Number: 003/ABT/VII/2024, date of Decree: July 19, 2024	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST 2027 AGMS 2027
Sujung Tanoedji	Anggota / Member		-	RUPST 2027 AGMS 2027
Armet Firza	Anggota/ Member		-	RUPST 2027 AGMS 2027

Profil Keanggotaan Komite Audit

Profil lengkap Bapak Sammy T.S Lalamentik selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 45.

Profil Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

3. Involving independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out their duties (if necessary).

COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE

Composition and structure of the Company's Audit Committee members, consist of at least 3 (three) people including Independent Commissioners and parties outside the Company. The Audit Committee is chaired by the Company's Independent Commissioner. All members of the Audit Committee have met the requirements for independence and held multiple positions, equipped with competent experience and knowledge in the fields of finance and business in accordance with OJK and Indonesian Stock Exchange regulations.

In 2024, the membership of the Company's Audit Committee does not change from the previous year thus the composition of the Audit Committee as of December 31, 2024, is:

Profile of Audit Committee's Members

The complete profile of Mr. Sammy T.S Lalamentik as Chairman of the Company's Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 45.

Profile of Audit Committee Members

All members of the Company's Audit Committee have Indonesian Citizen (WNI) status. The following is a brief profile of each member:

Nama Name	Usia Age	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Educational Background	Riwayat Karier Career	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Sujung Tanoedji	58 tahun 58 Years Old	Jakarta	Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi di Universitas HKBP Faculty of Economics, Accounting Department at HKBP University	Direktur di PT. Anugerah Teguh Pratama (2010-sekarang)	
Armet Firza	57 tahun 57 Years Old	Jakarta	Sarjana Akunting dari Universitas Bandar Lampung Bachelor of Accounting from Universitas Bandar Lampung	Assistant Accounting Manager di PT Hanggar Mitra (1996-2003) Assistant Accounting Manager at PT Hanggar Mitra (1996-2003) Senior Consultant di PT PT Osha Indonesia (2003-2006) Senior Consultant at PT PT Osha Indonesia (2003-2006) Senior Auditor I di KAP Grant Thornton Hendrawinata, Gani, Hidayat dan Rekan (2006-2011) Senior Auditor I at KAP Grant Thornton Hendrawinata, Gani, Hidayat and Partners (2006-2011) Supervisor di KAP PKF – Paul Hadiwinata & Rekan (2011-2015). Supervisor at KAP PKF – Paul Hadiwinata & Partners (2011-2015). Anggota Komite Audit di PT Logistic International Tbk (2022 - Sekarang) Anggota Komite Audit di PT Logistic International Tbk (2022 -sekarang)	

Keanggotaan Komite Audit Perseroan tahun 2024 telah memenuhi persyaratan, komposisi dan independensi. Pernyataan Independensi Komite Audit Perusahaan disusun berdasarkan Pasal 7 dari Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 terkait Persyaratan, Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Audit, serta Piagam Komite Audit.

Members of the Company's Audit Committee in 2024 have met the requirements, composition and independence. The Statement of Independence of the Company's Audit Committee is prepared based on Article 7 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding Requirements, Membership and Term of Service of the Audit Committee, also the Audit Committee Charter.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE

No.	Pernyataan Independensi Independence Statement	Sammy T.S Lalamentik	Sujung Tanoedji	Armet Firza
1	Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. / Not an employee in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Services Firm or other party providing insurance services, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	v	v	v

No.	Pernyataan Independensi <i>Independence Statement</i>	Sammy T.S Lalamentik	Sujung Tanoedji	Armet Firza
2	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen). / Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months (except Independent Commissioners).	v	v	v
3	Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. / Does not have direct or indirect shares in the Company.	v	v	v
4	Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. / The person's family does not have direct or indirect shares in the Company..	v	v	v
5	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. / Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.	v	v	v
6	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. / Has no direct or indirect business relationship with the Company.	v	v	v
7	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/ anggota legislatif, dan/atau merupakan calon/penjabat sebagai kepala/wakil pemerintah daerah. / Not serving as a political party administrator and/or legislative candidate/member, and/or being a candidate/serving as head/deputy of regional government.	v	v	v
8	Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan berhubungan dengan jabatan di Perseroan. / Do not have other positions that could cause a conflict of interest related to positions in the Company.	v	v	v

RAPAT KOMITE AUDIT

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit dan POJK 55/2015, pelaksanaan Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit, namun jika yang bersangkutan berhalangan hadir maka pemimpin rapat dapat digantikan oleh anggota lainnya yang ditunjuk dalam rapat.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 3 (tiga) kali rapat Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

No.	Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	% Kehadiran <i>Attendance</i>
1	*Sammy T.S Lalamentik	Ketua / Chairman	1	100%
2	*Sujung Tanoedji	Anggota / Member	1	100%
3	*Armet Firza	Anggota/ Member	1	100%
4	**Andhi Sudhana	Ketua / Chairman	2	100%
5	**Eko Purnama Jaya	Anggota / Member	1	50%
6	**Umar Issa Zubaida	Anggota/ Member	2	100%

*Beliau menjabat sebagai Komite Audit sejak 27 Juni 2024

**Beliau tidak menjabat sebagai Komite Audit sejak 27 Juni 2024

MEETINGS OF AUDIT COMMITTEE

As regulated in the Audit Committee Charter and POJK 55/2015, Audit Committee Meetings are held periodically at least 1 (one) time every 3 (three) months. Audit Committee meetings are chaired by the Chair of the Audit Committee, however, if the person concerned is unable to attend, the chair of the meeting can be replaced by another member appointed at the meeting.

Frequency and Attendance of Meetings

in 2024, the Company has held 3 (three) Audit Committee meetings with the following description:

*He has served as Audit Committee since June 27, 2024

**He has not served as Audit Committee since June 27, 2024

Agenda Rapat Komite Audit

Agenda rapat internal Komite Audit secara umum membahas tentang rencana kerja, penunjukan KAP, penelaahan laporan keuangan baik tahunan, tengah tahun maupun triwulan dan pembahasan temuan audit.

PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT

Dasar penilaian Kinerja Komite Audit yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah melalui pemantauan dan evaluasi atas laporan kinerja Komite Audit dalam mencapai target program kerja yang telah ditetapkan. Pelaporan hasil kinerja Komite Audit oleh Ketua Komite Audit dilaksanakan dalam rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Komite Audit. Dewan Komisaris secara periodik melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Indikator-indikator penilaiannya mencakup: keaktifan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan. Dengan mengacu dari hasil indikator-indikator tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit cukup memuaskan di sepanjang 2024.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT TAHUN 2024

Hingga akhir 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Komite Audit.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang berada di bawah kewenangan Dewan Komisaris. Mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite ini akan bertugas berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi, terutama terhadap Dewan Komisaris dan Direksi.

Dikarenakan keterbatasan sumber daya Perseroan, keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR). Perseroan hingga akhir 2024 belum terealisasi. Kebijakan Perseroan terkait dengan fungsi nominasi dan remunerasi hingga saat ini dilakukan oleh Dewan Komisaris. Ketentuan Pasal 2 ayat (2) dari Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 menyebutkan Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi tersebut selama KNR belum terbentuk. Perseroan

Meeting Agenda of Audit Committee

The internal Audit Committee meeting agenda generally discusses work plans, appointment of KAP, review of annual, mid-year and quarterly financial reports and discussion of audit findings.

EVALUATION OF PERFORMANCE OF AUDIT COMMITTEE

The basis for assessing the Audit Committee's performance carried out by the Board of Commissioners is through monitoring and evaluation of the Audit Committee's performance reports in achieving the work program targets. Reporting the performance results of the Audit Committee by the Audit Committee Chairman is carried out in joint meetings between the Board of Commissioners and the Audit Committee. The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the Audit Committee. The assessment indicators include: activeness of the Audit Committee in carrying out its duties, attendance at meetings, documentation process, and provided recommendations. By referring to the results of these indicators, the Board of Commissioners assesses that the Audit Committee's performance is quite satisfactory throughout 2024.

COMPETENCE DEVELOPMENT OF AUDIT COMMITTEE IN 2024

Until the end of 2024, the Company has not organized competency development for the Audit Committee.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is a committee under the authority of the Board of Commissioners. Referring to OJK Regulation no. 34/POJK.04/2014 of the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies, this committee will be tasked with the nomination and remuneration function, especially for the Board of Commissioners and Directors.

Due to limited Company resources, the existence of a Nomination and Remuneration Committee (KNR) exists. The company has not yet made this until the end of 2024. Company policies related to nomination and remuneration functions are currently carried out by the Board of Commissioners. The provisions of Article 2 paragraph (2) of OJK Regulation no. 34/POJK.04/2014 states that the Board of Commissioners can carry out this function as

akan terus mengupayakan terbentuknya komite tersebut untuk dapat meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam hal fungsi nominasi dan remunerasi.

Dalam fungsinya di bidang nominasi dan remunerasi, Dewan Komisaris telah mengadakan tiga (3) kali rapat sepanjang 2024. Hal ini sesuai dengan ketentuan Pasal 15 dan Pasal 16 dari Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 yang mewajibkan diselenggarakan rapat fungsi nominasi dan remunerasi paling kurang satu kali dalam empat bulan.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung Direksi yang menjalankan fungsi strategis sebagai pejabat penghubung (*liaison officer*) yang bertugas membangun hubungan baik dengan para pemangku kepentingan Perseroan, termasuk pemegang saham, investor, regulator, media massa, dan asosiasi, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku khususnya terkait regulasi pasar modal.

Melalui organ Sekretaris Perusahaan, Perseroan memastikan bahwa seluruh pemegang saham, otoritas berwenang, analis dan publik yang berkepentingan memperoleh informasi mengenai kondisi keuangan dan kinerja Perseroan secara tepat waktu, lengkap dan akurat. Disamping itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam menjaga citra positif Perseroan di mata seluruh pemangku kepentingan.

Keberadaan dan peran Sekretaris Perusahaan di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No. 35/POJK.04/2014 (POJK35/2014) tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Berdasarkan Surat Penunjukkan Sekretaris Perusahaan oleh Direksi No. SK-001/ABT/VI/2022 tanggal 24 Juni 2022, Perseroan telah menunjuk **Agung Prabowo** sebagai Sekretaris Perusahaan.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Profil lengkap Agung Prabowo tercantum dalam Profil Direksi halaman 43.

long as the KNR has not been formed. The Company will continue to strive to form this committee to improve the implementation of Good Corporate Governance in terms of nomination and remuneration functions.

In its function in the field of nomination and remuneration, the Board of Commissioners has held 3 (three) meetings in 2024. This is in accordance with the provisions of Article 15 and Article 16 of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 which requires nomination and remuneration function meetings to be held at least once every four months.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is a supporting organ for the Board of Directors who carries out strategic functions as a liaison officer tasked with building good relationships with the Company's stakeholders, including shareholders, investors, regulators, mass media and associations, also ensuring the Company's compliance with laws and regulations which applies especially on capital market regulations.

Through the Corporate Secretary, the Company ensures that all shareholders, competent authorities, analysts and the interested public obtain information regarding the Company's financial condition and performance in a timely, complete and accurate manner. Moreover, the Corporate Secretary is also responsible for maintaining the positive image of the Company in the eyes of all stakeholders.

The existence and role of the Corporate Secretary in the Company has complied with the POJK No. 35/POJK.04/2014 (POJK35/2014) of Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.

Based on the Letter of Appointment of Corporate Secretary by the Board of Directors No. SK-001/ABT/VI/2022 dated June 24, 2022, the Company has appointed **Agung Prabowo** as Corporate Secretary.

PROFILE OF CORPORATE SECRETARY

The complete profile of Agung Prabowo is listed on the Profile of the Board of Directors page 43.

MASA JABATAN DAN STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Secara struktural, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Masa jabatan Sekretaris Perusahaan adalah dari sejak tanggal pengangkatannya sampai dengan tanggal pemberhentian sesuai dengan Surat Keputusan Direksi.

TUGAS DAN PELAKSANAAN TUGAS 2024 Tugas dan Tanggung Jawab

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan terkait keterbukaan informasi kepada publik.
3. Sebagai penghubung/*contact person* antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.
4. Mempersiapkan dan mengkoordinir penyelenggaraan RUPS dan paparan publik.
5. Mengurus administrasi perusahaan dalam kaitannya dengan kewajiban-kewajiban kepada pemerintah dan swasta.
6. Memberikan informasi tentang hal-hal Perseroan, sebagaimana yang tertulis dalam Profil Perseroan, kepada masyarakat yang memerlukan, terutama kepada calon investor dan Pemegang Saham.

Pelaksanaan Tugas

1. Mengikuti perkembangan peraturan di bidang pasar modal melalui berbagai media. Sekretaris Perusahaan juga selalu memantau informasi mengenai pasar modal melalui situs web yang disediakan regulator atau lembaga lain yang kompeten di bidang pasar modal.
2. Menyampaikan laporan secara berkala dan insidental kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, termasuk laporan keterbukaan informasi kepada publik serta tanggapan atas permintaan penjelasan dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.
3. Mengelola Daftar Pemegang Saham, Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan, serta laporan lainnya untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan Bursa Efek Indonesia.
4. Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 27 Juni 2024 dan paparan publik pada tanggal 18 November 2024.

TERMS OF OFFICE AND ORGANIZATION STRUCTURE OF CORPORATE SECRETARY

Structurally, the Corporate Secretary is directly responsible to the President Director. The term of office of the Corporate Secretary is from the date of appointment until the date of dismissal in accordance with the Board of Directors' Decree.

DUTIES AND THEIR IMPLEMENTATION IN 2024 Duties and Responsibilities

1. Following capital market developments, especially applicable laws and regulations in the capital market sector.
2. Assist the Board of Commissioners and Directors in implementing corporate governance related to information disclosure to the public
3. As a liaison/contact person between the Company and the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange
4. Prepare and coordinate the implementation of the GMS and public exposure.
5. Manage corporate administration related to obligations to the government and the private sector.
6. Providing information of the Company's matters, as written in the Company Profile, to the public who need it, especially to potential investors and Shareholders.

Implementation of Duties

1. Following regulatory developments in the capital market sector through various media. The Corporate Secretary also always monitors information regarding the capital market through websites provided by regulators or other institutions competent in the capital market sector.
2. Submit periodic and incidental reports to the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange, including information disclosure reports to the public, also responses to requests for explanations from the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.
3. Manage the Shareholder Register, quarterly and annual Financial Reports, and other reports to be submitted to the Board of Commissioners, Financial Services Authority, and the Indonesian Stock Exchange.
4. Held an Annual GMS on June 27, 2024, and a public presentation on November 18, 2024.

5. Mengadministrasikan setiap notulen pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan rapat Direksi, beserta dokumen Perseroan lainnya yang berada dalam kendali.
6. Menyelenggarakan paparan publik dan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2024

Hingga akhir tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai pendidikan dan pelatihan.

PAPARAN PUBLIK

Pada tahun 2024 Perseroan telah melaksanakan kegiatan paparan publik dengan uraian sebagai berikut:

No	Tanggal Date	Uraian Description	Publikasi Publication	Media Media
1	18 November 2024 November 18, 2024	Penyelenggaraan <i>Public Expose</i> 2024 Public Expose 2024	SPE IDXnet SPE IDXnet Website	SPE IDXnet

COMPETENCE DEVELOPMENT OF CORPORATE SECRETARY IN 2024

Until the end of 2024, the Corporate Secretary has participated in various education and training.

PUBLIC EXPOSE

In 2024, the Company has conducted public expose with the description below:

AUDIT INTERNAL (AI)

Audit Internal (IA) senantiasa bekerja secara independen dan objektif terutama dalam menjalankan kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi kepada unit-unit kerja lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan dan anak perusahaan melalui pendekatan yang sistematis, diantaranya dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses tata kelola perusahaan.

Selain itu, IA juga bertugas melakukan pemeriksaan internal untuk memastikan bahwa pengelolaan keuangan Perseroan, pemrosesan data, pengelolaan aset, pelaksanaan ketentuan/peraturan/kebijakan dan setiap kegiatan yang berpengaruh secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perseroan telah berjalan sesuai ketentuan yang berlaku serta sudah memperhitungkan secara cermat potensi risiko yang mungkin terjadi.

PEDOMAN KERJA AUDIT INTERNAL

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

INTERNAL AUDIT

Internal Audit (IA) always works independently and objectively, especially in conducting assurance activities and consulting with other work units to improve the value and operations of the Company and its subsidiaries through a systematic approach, including by evaluating and improving effectiveness of risk management, control and corporate governance processes.

Besides, IA is also tasked with conducting internal audits to ensure that the Company's financial management, data processing, asset management, implementation of provisions/regulations/policies and every activity significantly affecting the Company's operational activities has been carried out in accordance with applicable regulations and has been carefully calculated using potential risks that may occur.

WORK MANUAL OF INTERNAL AUDIT

Implementation of Internal Audit duties and responsibilities is in accordance with the Company's Articles of Association referring to Regulation of OJK No. 56/POJK.04/2015 of the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN AUDIT INTERNAL

Keberadaan Audit Internal di Perseroan berada langsung di bawah Direktur Utama. IA dipimpin oleh seorang Kepala, yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Auditor Internal yang duduk dalam IA bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala IA. Dalam hal terjadi pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian Kepala UAI, Perseroan berkewajiban menyampaikan pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

PROFIL KEPALA AUDIT INTERNAL

Sadewo Broto Saputro telah menjabat sebagai Kepala Audit Internal sejak 24 Juni 2022, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. No. SK-005/ABT/VI/2022 tanggal 24 Juni 2022 mengenai pengangkatan Kepala Unit Audit Internal.

Sadewo Broto Saputro Kepala Audit Internal Chairman of Internal Audit

Biodata	Warga Negara Indonesia 29 tahun, Domisili: DKI Jakarta Indonesian citizen, 29 years old, domiciled in DKI Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. SK-005/ABT/VI/2022 tanggal 24 Juni 2022 Decree of the Board of Directors No. SK-005/ABT/VI/2022 date June 24, 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Akuntansi Diploma IV, Politeknik Negeri Jakarta (2017) - Diploma IV in Accounting, Jakarta State Polytechnic (2017) - Magister Management Strategic, Pancasila University, on going
Riwayat Karier Career History	- Internal Audit Staf, PT Wukisari – Sinar Wijaya Group (2017 – 2020) - Supervisor Internal Audit, PT Graha Bumi Hijau (2022 – 2022) - Internal Audit Staff, PT Wukisari – Sinar Wijaya Group (2017 – 2020) - Internal Audit Senior Staff, PT Graha Bumi Hijau (2022 – 2022)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. Do not hold concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama. / Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders.

INDEPENDENSI AUDITOR INTERNAL

Auditor internal wajib memegang teguh kode etik profesi auditor internal dengan menjaga sikap mental yang objektif, tidak memihak dan menghindari segala bentuk kemungkinan yang dapat menimbulkan pertentangan kepentingan (*conflict of Interest*) yang berpotensi mengganggu objektivitas penetapan ruang lingkup, pelaksanaan aktivitas audit, dan pelaporan hasil audit. Dalam rangka menjaga independensi seluruh auditor internal yang bertugas, Perseroan telah menetapkan kebijakan yang melarang perangkapan tugas dan jabatan bagi auditor internal yang bertugas di Perseroan.

STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL AUDIT

The existence of Internal Audit in the Company is directly under the President Director. The Internal Audit Unit is led by a Chairman, appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Internal auditors positioned in Internal Audit Unit report directly to the Chairman. In the event of the appointment, replacement or dismissal of the Head of Internal Audit Unit, the Company is obliged to provide notification to the Financial Services Authority (OJK).

PROFILE OF INTERNAL AUDIT CHAIRMAN

Sadewo Broto Saputro has served as Chairman of Internal Audit since 2022, appointed based on Directors' Decree No. SK-005/ABT/VI/2022 date June 24, 2022 of the appointment of the Chairman of Internal Audit Unit.

INTERNAL AUDIT INDEPENDENCE

Internal auditors are obliged to uphold the internal auditor's professional code of ethics by maintaining an objective, impartial mental attitude and avoiding all forms of possibilities that could give rise to conflicts of interest which have the potential to disrupt the objectivity of determining scope, carrying out audit activities and reporting audit results. . In order to maintain the independence of all internal auditors on duty, the Company has established a policy that prohibits concurrent duties and positions for internal auditors on duty at the Company.

TUGAS DAN PELAKSANAAN TUGAS 2024

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus, apabila diperlukan.

Pelaksanaan Tugas

1. Rencana kerja Audit Internal 2024 telah mendapatkan persetujuan Direktur Utama serta telah dilaksanakan sepenuhnya oleh Audit Internal.
2. Sistem pengendalian internal senantiasa dievaluasi untuk mengukur tingkat efektivitas pelaksanaannya setiap semester.
3. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan operasional pada masing-masing bidang, yaitu keuangan, akuntansi, sumber daya manusia, operasional, pemasaran, serta teknologi informasi;
4. Melaksanakan *cash count* dan rekonsiliasi bank guna memastikan kas terkontrol dengan baik;
5. Memeriksa pendapatan dan piutang usaha;
6. Memeriksa pembelian dan utang usaha; dan
7. Memeriksa Laporan Keuangan.
8. Mengadakan pembahasan atas temuan dan rekomendasi perbaikan dengan masing-masing manajer Perseroan.
9. Laporan hasil audit telah disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi.

IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES IN 2024

Duties and Responsibilities

1. Prepare and implement an annual internal audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy.
3. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.
4. Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management.
5. Prepare a report of audit results and submitting it to the President Director and Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up actions.
7. Cooperate with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of the conducted internal audit activities.
9. Conducting special inspection if needed.

Duties Implementation

1. The 2024 Internal Audit work plan has received approval from the President Director and has been fully implemented by Internal Audit.
2. The internal control system is constantly evaluated to measure the level of effectiveness of its implementation every semester.
3. Evaluate the implementation of operational activities in each field such as finance, accounting, human resources, operations, marketing and information technology;
4. Conduct cash counts and bank reconciliations to ensure cash is well controlled;
5. Check income and business receivables;
6. Check purchases and accounts payable; and
7. Checking Financial Reports.
8. Hold discussions on findings and recommendations for improvement with each Company manager.
9. The audit results report has been submitted to the President Director and Board of Commissioners through a coordination meeting with the Board of Commissioners and Board of Directors.

10. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan secara berkala kepada seluruh bidang di Perseroan.
11. Rapat dengan Komite Audit telah dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali untuk membahas hasil audit dan pengendalian internal.
12. Program untuk meningkatkan mutu kegiatan audit telah dilaksanakan di tahun 2024.
13. Tidak terdapat hal-hal yang memerlukan pemeriksaan khusus tahun 2024.

WEWENANG AUDIT INTERNAL

Agar pelaksanaan fungsi dapat maksimal, Audit Internal diberikan kewenangan untuk:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; serta
4. Melakukan koordinasi kegiatan dengan kegiatan auditor eksternal.

SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Audit Internal didorong untuk memiliki kompetensi teknis di bidang audit dan kompetensi umum yang dapat menunjang pelaksanaan tugas. Ketua beserta anggota Audit Internal merupakan orang yang terbaik, berpengalaman, dan berkompeten dalam bidang masing-masing. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa proses audit pada Perseroan dapat terlaksana dengan benar dan bertanggung jawab.

RAPAT AUDIT INTERNAL

Kebijakan Rapat

Audit Internal dapat mengadakan rapat secara berkala, baik internal maupun dengan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan kantor akuntan publik.

Pelaksanaan Rapat

Sepanjang tahun 2024, Audit Internal telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit sebanyak 2 (dua) kali. Dalam rapat tersebut, tingkat kehadiran rata-rata seluruh anggota adalah sebesar 100 %. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut antara lain mengenai program kerja Internal Audit, *reporting* hasil audit kritikal divisi.

10. Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up actions on a regular basis to all Company's areas.
11. Meetings with the Audit Committee have been held 3 (three) times to discuss audit results and internal control.
12. A program to improve the quality of audit activities has been implemented in 2024.
13. There are no matters requiring special inspection in 2024.

INTERNAL AUDIT AUTHORITY

To maximize the implementation of its functions, Internal Audit is authorized to:

1. Access all relevant information of the Company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee; also
4. Coordinate their activities with the activities of external auditors.

INTERNAL AUDIT PROFESSION CERTIFICATION

Internal Audit is encouraged to have technical competence in auditing and general competence that can support the implementation of its duties. The Chairman and members of Internal Audit are the best, experienced, and competent people in their respective fields. It is to ensure that the audit process at the Company can be carried out correctly and responsibly.

INTERNAL AUDIT MEETINGS

Meeting Policy

Internal Audit is able to hold regular meetings, both internally and with the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and public accounting firm.

Meetings

In 2024, Internal Audit has held meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee 2 (two) times. At the meeting, the average attendance rate for all members is 100%. Matters discussed at the meeting included internal audit work programs and reporting critical division audit results.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI AUDIT INTERNAL

Selama tahun 2024, Audit Internal tidak mengikuti pelatihan dan sertifikasi.

AKUNTAN PUBLIK

Selain menjalankan fungsi audit internal dalam proses bisnis sehari-hari, Perseroan juga melibatkan pihak independen untuk membantu pengawasan terhadap aspek keuangan melalui pelaksanaan Audit Laporan Keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan Publik adalah pihak eksternal yang memiliki kompetensi memadai untuk memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Sesuai dengan hasil keputusan RUPST yang diselenggarakan Pada 27 Juni 2024, Dewan Komisaris selaku pemegang hak substitusi untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP). Sesuai dengan hasil rekomendasi dari Komite Audit Dewan Komisaris memutuskan memilih dan memutuskan KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Rekan dengan opini Tanpa Modifikasian untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2024. Penunjukan tersebut telah melalui penilaian berstruktur terhadap kinerja auditnya, termasuk dalam hal penetapan biaya audit atas dasar kewajiban.

Independensi

Audit Tim yang bertugas adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Rekan sebagai auditor Perusahaan.

Biaya Akuntan Publik

Total biaya audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp280.000.000.

INTERNAL AUDIT COMPETENCE DEVELOPMENT

The Company did not participate in any training and certification

PUBLIC ACCOUNTANT

Apart from carrying out the internal audit function in daily business processes, the Company also involves independent parties to assist in monitoring financial aspects through the implementation of Financial Report Audits carried out by Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP). Public Accountants are external parties with sufficient competence to provide opinions of the suitability of the presentation of the Company's financial reports to the applicable Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia.

In line with the AGMS resolutions held on June 27, 2024, the Board of Commissioners as the holder of substitution has the rights to appoint a Public Accounting Firm (KAP). In line with the recommendations from the Audit Committee, the Board of Commissioners has selected and decided on KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto, and Partners with an Unqualified Opinion to conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements ending on December 31, 2024. This appointment has been made through structured assessment of audit performance, including stipulating audit cost on a reasonable basis.

Independence

The Audit Team on duty is independent in line with Public Accountant Examination Standards (SPAP) and Capital Market Regulations in relation to Company audits. There are no personal relationships, provision of other professional services or business relationships between the Public Accounting Firm (KAP) and the Company that may affect the independence of KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto, and Rekan as the Company's auditors.

Cost of Public Accountant

The total cost of auditing the Company's financial statements for the year ending on December 31, 2024 is Rp280,000,000.

Jasa Atestasi Lain yang Diberikan Selama 2024

Pada tahun 2024, KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Rekan tidak memberikan jasa profesional lainnya kepada Perseroan, selain jasa audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Berikut disampaikan daftar Kantor Akuntan Publik, Akuntan dan besarnya biaya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2020-2024:

Other Provided Attestation Services in 2024

In 2024, KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto, and Partners has not provided other professional services to the Company, apart from audit services for the Financial Statement for the Fiscal Year ending on December 31, 2024.

Below is a list of Public Accounting Firms, Accountants, and the costs to audit the Company's financial statements for the 2020-2024 financial year:

Tahun Years	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	No. Izin Akuntan Publik Permit Number of Public Accountant	Biaya Cost	Pendapat Opinion
2020	KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Rekan Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Partners Public Accounting Firm	Raynold Nainggolan	AP.1317		Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion
2021	KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Rekan Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Partners Public Accounting Firm	Raynold Nainggolan	AP.1317	300.000.000	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion
2022	KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Rekan Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Partners Public Accounting Firm	Raynold Nainggolan	AP.1317	130.000.000	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion
2023	KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Rekan Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Partners Public Accounting Firm	Raynold Nainggolan	AP.1317	175.000.000	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion
2024	KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Rekan Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Partners Public Accounting Firm	Raynold Nainggolan	AP.1317	100.000.000	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion

*tidak termasuk PPN / Exclude VAT

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perseroan merancang dan menerapkan sistem pengendalian internal yang komprehensif dalam setiap aktivitas usaha yang dijalankan guna memberikan keyakinan memadai atas tercapainya efektivitas, efisiensi operasi, dan keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Sebagai sebuah proses yang dijalankan oleh seluruh tingkatan organisasi di Perseroan, maka implementasi sistem pengendalian internal yang efektif menjadi sebuah tahapan yang dilaksanakan secara menyeluruh dan berjenjang mulai dari unit bisnis sampai ke tingkat Direksi dan Dewan Komisaris. Proses pengendalian

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company designs and implements a comprehensive internal control system in each business activity to provide adequate confidence in achieving effectiveness, operational efficiency and reliability of financial reporting, also compliance with applicable laws and regulations. As a process carried out by all levels of the organization in the Company, the effective internal control system is a stage that is carried out in a comprehensive and tiered manner starting from the business unit to the level of the Board of Directors and Board of Commissioners. The Company's internal control process also involves external auditors who act as the 3rd line of defense together with the

internal Perseroan juga melibatkan auditor eksternal yang berperan sebagai *3rd line of defense* bersama-sama dengan Unit Audit Internal pada kerangka Manajemen Risiko.

Pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dilakukan secara berkesinambungan untuk memastikan tersedianya lingkungan pengendalian yang memadai sebagai landasan yang paling fundamental agar dapat terselenggara sebuah sistem pengendalian internal yang kokoh.

Kebijakan Pengendalian Keuangan

Langkah konkret Perseroan dalam membangun lingkungan pengendalian yang memadai dari sisi keuangan diwujudkan melalui tersedianya kebijakan dan prosedur pengendalian internal yang cukup untuk menjamin keandalan pelaporan keuangan guna meminimalkan terjadinya kemungkinan yang mengarah pada kecurangan Laporan Keuangan (*Financial Statement fraud*) penyalahgunaan aset (*asset misappropriation*), praktik korupsi dan aktivitas penyimpangan internal lainnya yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan perusahaan.

Berikut ini adalah sejumlah inisiatif yang sudah diterapkan Perseroan secara konsisten untuk mencegah terjadinya kecurangan dari sisi keuangan, antara lain:

1. Menerapkan pemisahan fungsi (*segregation of duties*) agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Seluruh kebijakan, prosedur, sistem operasional, dan standar akuntansi diperbarui secara berkala guna menggambarkan kegiatan operasional yang aktual;
3. Persetujuan atas pengeluaran dana dan realisasi pengeluaran;
4. Pengendalian aset fisik Perseroan antara lain pengamanan aset, catatan dan dokumentasi serta akses terbatas terhadap program aplikasi;
5. Menetapkan strategi yang memperhitungkan dampak risiko terhadap permodalan Perseroan;
6. Perseroan memastikan seluruh kebijakan dan standar akuntansi yang digunakan diperbaharui secara berkala sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Internal Audit Unit in the Risk Management framework.

Supervision of the internal control system is conducted on an ongoing basis to ensure the availability of an adequate control environment as the most fundamental basis for a strong internal control system to be implemented.

Financial Control Policy

The Company's concrete steps in building an adequate control environment from a financial perspective are realized through the availability of adequate internal control policies and procedures to ensure the reliability of financial reporting to minimize the possibility of financial statement fraud, asset misappropriation, corruption practices and other internal irregularities related to corporate financial management.

The following are several initiatives that the Company has implemented consistently to prevent fraud from a financial perspective, including:

1. Implement segregation of duties, thus each person in their position does not have the opportunity to commit, hide mistakes or irregularities in their duties implementation;
2. All policies, procedures, operational systems and accounting standards are updated regularly to reflect actual operational activities;
3. Approval of the funds expenditure and its realization;
4. Control of the Company's physical assets, including safeguarding assets, records and documentation along with limited access to application programs;
5. Procure a strategy that considers the impact of risks on the Company's capital;
6. The Company ensures that all used accounting policies and standards are updated regularly in accordance with applicable rules and regulations.

Kebijakan Pengendalian Operasional

Dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari semua karyawan wajib berpedoman pada kebijakan dan prosedur operasi yang berlaku. Untuk mencegah terjadinya ketidaksesuaian antara kegiatan usaha yang dijalankan dengan prosedur internal yang berlaku, maka Perseroan juga melakukan pengkajian dan pengkinian terhadap kebijakan dan prosedur secara rutin untuk memastikan kecukupan aktivitas pengendalian telah sesuai dengan kondisi lingkungan internal dan eksternal Perseroan.

Pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perseroan, antara lain meliputi:

1. Direksi melakukan pengkajian ulang dengan meminta keterangan dan laporan kinerja operasional Perseroan sehingga Direksi dapat mendeteksi apabila terjadi kesalahan laporan keuangan, kelemahan pengendalian, atau penyimpangan lainnya (*fraud*);
2. Melakukan pengkajian ulang terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran;
3. Melakukan pengendalian atas teknologi informasi;
4. Memiliki kebijakan rotasi pekerja;
5. Memiliki Kebijakan Pengamanan Informasi;
6. Membuat dokumentasi atas seluruh kebijakan, prosedur dan standar kerja.

Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan

Sebagai perusahaan publik, Perseroan senantiasa memastikan terselenggaranya kegiatan usaha yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, terutama yang berkaitan dengan pasar modal dan industri Perseroan. Perseroan secara berkala memantau risiko kepatuhan dengan menyusun gap analysis di seluruh unit kerja guna memberikan gambaran kepada manajemen terkait rencana tindak lanjut yang dibutuhkan agar masing-masing unit kerja dapat memenuhi ketentuan yang berlaku. Upaya ini dilakukan sebagai salah satu bentuk pengendalian internal Perseroan dalam meminimalkan terjadinya risiko pelanggaran terhadap regulasi yang berlaku.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Tahun 2024

Sistem Pengendalian Internal dibuat untuk meminimalisir dan mengendalikan risiko dengan baik. Evaluasi berkesinambungan terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan terkait operasional bisnis rutin

Operational Control Policy

In carrying out daily business activities, all employees are required to be guided by applicable operational policies and procedures. To prevent discrepancies between the conducted business activities and applicable internal procedures, the Company also reviews and updates policies and procedures regularly to ensure the adequacy of control activities is in accordance with the Company's internal and external environmental conditions.

Operational control conducted by the Company is:

1. The Board of Directors reviews by requesting information and reports on the Company's operational performance, thus the Board of Directors can detect any financial reporting errors, control weaknesses or other irregularities (*fraud*);
2. Review the implementation of the work plan and budget;
3. Control the information technology;
4. Owns an employee rotation policy;
5. Owns an Information Security Policy;
6. Create documentation of all policies, procedures and work standards.

Compliance with Regulations

As a public company, the Company always ensures that business activities are carried out in accordance with applicable statutory provisions, especially those related to the capital market and the Company's industry. The Company regularly monitors compliance risks by compiling gap analyzes across all work units to provide management the overview of necessary follow-up plans, thus each work unit can comply with applicable regulations. This effort is carried out as a form of the Company's internal control in minimizing the risk of violations of applicable regulations.

Evaluation of the Internal Control System Effectiveness in 2024

The Internal Control System is created to minimize and control risks properly. Continuous evaluation of the Internal Control System Effectiveness in relation to routine business operations is carried out by management

dilakukan oleh manajemen guna mengukur kecukupan desain dan efektivitas dari pelaksanaan sistem pengendalian yang sesuai dengan strategi Perseroan. Manajemen Perseroan memastikan desain sistem pengendalian yang telah diterapkan sudah cukup memadai untuk memitigasi risiko yang telah diperhitungkan sehingga risiko-risiko baru memiliki kemungkinan yang kecil untuk muncul. Ekspansi bisnis yang dijalankan, membuat kompleksitas aktivitas bisnis Perseroan terus meningkat. Oleh karena itu manajemen berupaya memberikan perhatian lebih terhadap Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan Perseroan, agar setiap lini usaha yang dijalankan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sistem Pengendalian Internal juga telah dievaluasi secara berkala setiap tahunnya oleh eksternal auditor untuk memastikan kewajaran penyampaian laporan keuangan. Eksternal auditor telah berkomunikasi dengan audit internal dan Komite Audit guna membahas hasil Sistem Pengendalian Internal. Eksternal auditor juga telah berkomunikasi dengan manajemen tentang hasil temuan untuk menjadi perhatian manajemen.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sebagai organ utama Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Unit Audit Internal dan Komite Audit bersinergi untuk memastikan tercapainya kecukupan pengendalian internal yang menyeluruh di Perseroan. Selama periode pelaporan 2024, Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan aktif terhadap implementasi pengendalian internal yang diterapkan oleh masing-masing unit kerja, seraya meninjau ketersediaan perangkat kebijakan dan prosedur internal yang memadai untuk mendukung terlaksananya kegiatan pengendalian internal yang efektif.

Berdasarkan hasil pemeriksaan audit internal yang dilakukan oleh Audit Internal diperoleh hasil bahwa tidak terdapat temuan material yang diperoleh selama proses audit berlangsung. Selain itu, Perseroan juga dipastikan selalu patuh terhadap regulasi yang berlaku, dimana hal ini dibuktikan dari tidak adanya sanksi atau teguran yang dikenakan oleh pihak Regulator kepada Perseroan di tahun 2024.

to measure the adequacy of the design and effective implementation of the control system in accordance with the Company's strategy. The Company's management ensures that the implemented control system design is adequate to mitigate calculated risks to keep the possibility of new risks emerging as low as possible. The business expansion means that the complexity of the Company's business activities continues to increase. Therefore, management seeks to be more attentive to the Internal Control System implemented by the Company, thus each business line can operate smoothly and in line with applicable regulations.

The Internal Control System has also been evaluated periodically each year by external auditors to ensure the fairness of financial report submission. External auditors have communicated with internal audit and the Audit Committee to discuss the results of the Internal Control System. The external auditor has also communicated with management about the findings to bring management's attention.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners for the Adequacy of the Internal Control System

As the main organs of the Company, the Board of Directors and Board of Commissioners, assisted by the Internal Audit Unit and Audit Committee, work together to ensure the achievement of comprehensive internal control adequacy in the Company. During the 2024 reporting period, the Board of Directors and the Board of Commissioners have carried out active supervision of the internal control implemented by each work unit, while reviewing the availability of adequate internal policies and procedures to support the implementation of effective internal control activities.

Based on the results of the internal audit examination carried out by Internal Audit, it was found that there are no material findings obtained during the audit process. Furthermore, the Company is also ensured to always comply with applicable regulations, which is proven by the absence of sanctions or warnings imposed by the Regulator on the Company in 2024.

Dengan mempertimbangkan hal-hal diatas, maka Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan sudah memiliki kecukupan Sistem Pengendalian Internal yang memadai untuk mendukung terwujudnya pengelolaan bisnis yang profesional berlandaskan pada praktik GCG.

MANAJEMEN RISIKO

Perseroan sangat menyadari bahwa beberapa risiko bersifat melekat (*inherent risk*) pada setiap proses bisnis yang dijalankan. Oleh sebab itu, pengelolaan risiko secara cermat, terintegrasi, dan efektif senantiasa menjadi prioritas utama Perseroan agar dapat tercapai keseimbangan yang optimal antara penciptaan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan, risiko yang dihadapi, dan permodalan (*capital*) yang dimiliki.

Untuk itu, Perseroan telah mendesain kerangka manajemen risiko yang sesuai dengan kebutuhan organisasi dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari sistem pengendalian internal Perseroan. Agar implementasi manajemen risiko senantiasa berjalan efektif, Perseroan secara konsisten membangun budaya sadar risiko yang kuat dan merata kepada seluruh insan Perseroan agar setiap karyawan memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi profil-profil risiko yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab mereka sehari-hari. Dengan begitu, setiap karyawan diharapkan dapat berkontribusi membantu Perseroan untuk memetakan batas toleransi risiko (*risk tolerance*) yang tepat dari setiap keputusan bisnis yang diambil dan memastikan kesesuaiannya dengan *risk appetite* Perseroan.

Untuk memastikan kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko-risiko bisnis dan risiko keberlanjutan secara efektif, Perseroan telah melakukan identifikasi dan menyusun profil risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perseroan juga dievaluasi berkala dengan mempertimbangkan perubahan faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi jalannya operasi bisnis Perseroan.

Profil Risiko Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan analisa mendalam dan melakukan identifikasi terhadap risiko-risiko utama yang dinilai berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan, antara lain sebagai berikut:

By considering the matters above, the Board of Directors and Board of Commissioners assess that the Company has an adequate Internal Control System to support the professional business management based on GCG practices.

RISK MANAGEMENT

The Company is very aware that several risks are inherent in every business process carried out. Therefore, careful, integrated and effective risk management is always the Company's main priority in order to achieve an optimal balance between creating long-term value for stakeholders, the risks faced and the owned capital.

For this reason, the Company has designed a risk management framework that suits the organization's needs and is an inseparable part of the Company's internal control system. For an effective implementation of risk management, the Company consistently builds a strong and even risk awareness culture among all Company personnel, each employee has the ability to identify the risk profiles inherent in their daily duties and responsibilities. Through this way, each employee is expected to be able to contribute to help the Company in mapping out the appropriate risk tolerance limits for every business decision taken and ensure that it is in line with the Company's risk appetite.

To ensure the Company's ability to manage business risks and sustainability risks effectively, the Company has identified and prepared a risk profile that is relevant to the Company's business activities. In addition, the Company's risk management system and policies are also periodically evaluated by considering changes in internal and external factors that influence the Company's business operations.

Risk Profile in 2024

In 2024, the Company has conducted an in-depth analysis and identified the main risks considered having a significant impact on the continuity of the Company's business, including:

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Perseroan berasal dari kegiatan operasi (terutama dari piutang usaha kepada pihak ketiga) dan dari kegiatan pendanaan, termasuk rekening bank.

Mitigasi Risiko

Eksposur risiko kredit Perseroan terutama adalah dalam mengelola piutang. Perseroan melakukan pengawasan kolektibilitas piutang sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Perseroan menunjukkan bahwa penerimaan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek.

Mitigasi Risiko

Kebutuhan likuiditas Perseroan secara historis timbul dari kebutuhan untuk membiayai investasi dan pengeluaran barang modal terkait dengan program perluasan usaha. Perseroan membutuhkan modal kerja yang substansial untuk mendanai operasional.

Pengelolaan Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan permodalan Perseroan adalah untuk memastikan bahwa dipertahankannya peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat agar dapat mendukung kelancaran usahanya dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham. Perseroan mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Perseroan akan menyesuaikan jumlah dari pembayaran dividen kepada para pemegang saham atau tingkat pengembalian modal atau menerbitkan surat saham. Tidak ada perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya. Perseroan memonitor struktur modalnya dengan menggunakan rasio utang

Credit Risk

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will fail to meet its obligations and cause the other party to experience financial losses. The credit risk faced by the Company originates from operational activities (especially from trade receivables from third parties) and from funding activities, including bank accounts.

Risk Mitigation

The Company's credit risk exposure is mainly in managing receivables. The Company monitors the collectability of receivables to ensure collections can be received timely and reviews each customer's receivables periodically to assess the potential for collection failures and establish reserves based on the results of this review.

Liquidity Risk

Liquidity risk is defined as the risk when the Company's cash flow position shows that current revenues are not sufficient to cover current expenses.

Risk Mitigation

The Company's liquidity has historically arisen from the need to finance investment and capital expenditures related to business expansion programs. The Company requires substantial working capital to fund operations.

Capital Management

The main objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and a healthy capital ratio to support the smooth running of its business and maximize shareholder value. The Company manages its capital structure and adjusts with changes in economic conditions and the characteristics of its business risks. To maintain and adjust its capital structure, the Company will adjust the amount of dividend payments to shareholders or the rate of return on capital or issue share certificates. There are no changes in objectives, policies and processes, those are the same as in previous years. The Company monitors its capital structure using the debt to capital ratio, where total debt is divided by total capital. This total debt is the principal debt of interest-bearing

terhadap modal, dimana total utang dibagi dengan total modal. Total utang ini adalah utang pokok dari pinjaman yang berbunga dan total modal adalah total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko tahun 2024

Masing-masing departemen di Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Departemen menjadi lini pertama dalam kerangka third lines model. Selanjutnya Internal Audit berperan sebagai lini pertahanan kedua dan ketiga yang mengawal penerapan manajemen risiko di dalam Perseroan.

Direksi bersama dengan Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan penilaian dan merumuskan strategi dalam pengelolaan dan mitigasi risiko yang diperlukan. Sementara Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan aktivitas manajemen risiko Perseroan. Perseroan senantiasa meningkatkan efektivitas manajemen risiko, menetapkan kerangka manajemen risiko, penguatan struktur tata kelola, dan sistem manajemen risiko. Peningkatan kemampuan manajemen risiko setiap karyawan juga diperlukan dengan cara sosialisasi dan pelatihan. Dengan melibatkan seluruh unsur di Perseroan, penerapan manajemen risiko di Perseroan sepanjang tahun 2024 sudah berjalan dengan baik dan terukur.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Setelah melakukan pengawasan secara menyeluruh, Direksi dan/atau Dewan Komisaris berpendapat bahwa Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif pada semua proses bisnis yang dijalankan. Seluruh karyawan dan unit-unit kerja dipastikan mengambil peran dalam pengelolaan risiko sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing sehingga pemantauan terhadap profil-profil risiko senantiasa berjalan dengan baik yang terbukti dari tidak adanya kejadian risiko yang secara signifikan berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perseroan di tahun 2024.

loans and total capital is the total equity attributable to the parent entity.

Review of Risk Management System Effectiveness in 2024

Each department in the Company identifies and evaluates risks relevant to the Company's business activities. The department is the first line in the third lines model framework. Furthermore, Internal Audit acts as the second and third line of defense to oversee the implementation of risk management within the Company.

The Board of Directors together with Internal Audit and the Board of Commissioners, represented by the Audit Committee, carry out assessments and formulate strategies for managing and mitigating the necessary risks. Meanwhile, the Board of Commissioners monitors the implementation of the Company's risk management activities. The Company continues to improve the effectiveness of risk management, establish a risk management framework, strengthen governance structures, and risk management systems. Increasing the risk management capabilities of each employee is also required by means of socialization and training. By involving all elements in the Company, the implementation of risk management in the Company in 2024 has been running well and measured.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee regarding the Risk Management System Adequacy

After carrying out thorough supervision, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners see that the Company has implemented an effective risk management system in all conducted business processes. All employees and work units are ensured to take a role in risk management in accordance with their respective responsibilities thus risk profiles monitoring always runs well as proven by the absence of risk events significantly affecting the Company's business activities in 2024.

Atas dasar pertimbangan tersebut, Direksi dan/atau Dewan Komisaris menilai bahwa design kerangka manajemen risiko Perseroan sudah berjalan memadai dan mencukupi untuk mendukung proses pencapaian target Perseroan dan memudahkan proses perencanaan dan pengambilan keputusan.

PERKARA PENTING TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perkara yang material dan signifikan yang dihadapi baik oleh Direksi, Dewan Komisaris maupun Perseroan yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

SANKSI ADMINISTRATIF

Tidak ada sanksi administratif yang signifikan dari otoritas pasar modal dan otoritas pemerintah yang dikenakan kepada Perseroan, termasuk kepada Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun 2024.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERUSAHAAN

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan Program Kepemilikan Saham Karyawan atau *Employee Stock Option* (ESOP) dan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen atau *Management Stock Option Program* (MSOP).

AKSES DAN TRANSPARANSI INFORMASI

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan menaruh perhatian besar terhadap transparansi informasi produk dan/atau layanan, serta pengungkapan informasi material lainnya yang relevan untuk disampaikan kepada para pemangku kepentingan secara luas. Hal ini sejalan dengan regulasi POJK No.31/POJK.04/2015 ("POJK 31/2015") tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

Keterbukaan informasi yang transparan dan akurat mengenai kinerja serta produk dan/atau layanan yang diberikan Perseroan sangat diperlukan untuk membantu para investor dan pemangku kepentingan lainnya dalam proses pengambilan keputusan. Kendati demikian, transparansi informasi perusahaan tetap harus

Based on these considerations, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners assess that the design of the Company's risk management framework is adequate and sufficient to support the process of achieving the Company's targets and facilitate the planning and decision-making process.

SIGNIFICANT EVENT IN 2024

In 2024, there are no material or significant cases faced by either the Board of Directors, the Board of Commissioners or the Company which could affect the continuity of the Company's business.

ADMINISTRATIVE SANCTION

There are no significant administrative sanctions from the capital market authorities and government authorities imposed on the Company, including the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2024.

EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM HELD BY THE COMPANY

Until the end of 2024, the Company does not yet have an Employee Stock Option Program (ESOP) policy and a Management Stock Option Program (MSOP).

INFORMATION ACCESS AND TRANSPARENCY

As a public company, the Company is greatly attentive to the transparency of product and/or service information, as well as disclosure of other relevant material information to be conveyed to stakeholders at large. This is in line with POJK regulation no. 31/POJK.04/2015 ("POJK 31/2015") concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.

Transparent and accurate disclosure of information regarding the performance and products and/or services provided by the Company is very necessary to assist investors and other stakeholders in the decision-making process. Nevertheless, transparency of company information must still pay attention to the limits of

memperhatikan batasan kerahasiaan informasi yang hanya boleh diketahui oleh kalangan terbatas, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Situs Web

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi terhadap prinsip transparansi dan keterbukaan informasi. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan, masyarakat, dan investor, untuk mengakses informasi terkait Perseroan, diantaranya informasi mengenai kinerja keuangan Perseroan selama lima tahun terakhir, siaran pers, tanggung jawab sosial perusahaan, laporan tahunan, laporan keuangan, produk dan aksi korporasi melalui situs Perseroan <https://abttravel.id/id/> yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Menyadari peran penting situs web sebagai media komunikasi yang paling efektif untuk menyebarkan informasi secara luas, maka pengelolaan informasi korporasi Perseroan dilakukan secara profesional dengan memperhatikan ketentuan POJK No.8/POJK.04/2015 ("POJK 8/2015") tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan secara berkala memperbarui tampilan dan konten yang disediakan dalam situs web tersebut sebagai bentuk tanggung jawab kepada para pemangku kepentingan.

Pelaporan Berkala ke Regulator

Perseroan juga secara berkala memperbarui situs tersebut untuk selalu memberikan informasi terbaru terkait Perseroan kepada para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga selalu melakukan pelaporan Informasi secara akurat dan tepat waktu baik melalui media, surat tercatat maupun melalui *e-reporting* kepada OJK dan BEI.

Media Cetak

Perseroan selalu memuat Informasi penting yang perlu diketahui oleh publik sebagai bentuk transparansi bagi para pemangku kepentingan dalam surat kabar dengan siklus peredaran nasional.

Siaran Pers

Selain melalui situs Perseroan, keterbukaan informasi mengenai Perusahaan juga dilakukan melalui siaran pers. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah menerbitkan siaran pers yang disampaikan pada saat penyelenggaraan *Public Expose* Tahunan.

confidentiality of information which can only be known by a limited circle of people, in accordance with applicable statutory provisions.

Website

The Company has a high commitment to the principles of transparency and information disclosure. Therefore, the Company always makes it easy for stakeholders, the public and investors to access information related to the Company, including information regarding the Company's financial performance over the last five years, press releases, corporate social responsibility, annual reports, financial reports, products, and corporate action through the Company's website at <https://abttravel.id/id/> which is presented in Indonesian and English.

Realizing the important role of websites as the most effective communication media for spreading information massively, the Company's corporate information management is carried out professionally by considering the POJK No. 8/POJK.04/2015 ("POJK 8/2015") of Issuer or Public Company Websites. The Company regularly updates the appearance and content provided on the website as a form of responsibility to stakeholders.

Regular Reporting to Regulators

The Company also regularly updates the site to always provide the latest information regarding the Company to stakeholders. Apart from that, the Company also always reports information accurately and in a timely manner either through the media, registered letters or via *e-reporting* to the OJK and BEI.

Print Media

The Company always contains important information that the public needs to know as a form of transparency for stakeholders in newspapers with a national circulation cycle.

Press Conference

Besides the Company's website, information disclosure of the Company is also held through press releases. In 2024, the Company published press releases presented during the Annual Public Expose.

Informasi Langsung

Informasi lebih lengkap mengenai Perseroan juga dapat diperoleh secara lengkap dengan menghubungi kantor pusat Perseroan di alamat berikut:

Sekretaris Perusahaan**PT Arsy Buana Travelindo Tbk**

Ruko Harvest No. 3, Jl. Merpati Raya,
Sawah, Ciputat, Kota Tangerang Selatan.

Telepon : 021-7422898

Faksimili : 021-7422898

Website : abttravel.id

Live Information

More complete information of the Company can also be obtained by contacting the Company's head office at the following address:

Corporate Secretary**PT Arsy Buana Travelindo Tbk**

Ruko Harvest No. 3, Jl. Merpati Raya
Sawah, Ciputat, South Tangerang City.

Telephone : 021-7422898

Facsimile : 021-7422898

Website : abttravel.id

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI LAINNYA

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sebagai perusahaan publik, Perseroan wajib mematuhi ketentuan POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Berdasarkan regulasi tersebut, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham yang dimiliki baik langsung maupun tidak langsung kepada Sekretaris Perusahaan untuk selanjutnya dapat dilaporkan oleh Perseroan kepada pihak Regulator.

PELAKSANAAN KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan ketentuan POJK 11/2017, pada tahun 2023, Perseroan sudah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui sistem pelaporan SPEIDX. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris harus memberitahukan kepada Perseroan secara tertulis sesegera mungkin atau selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah tanggal transaksi saham Perseroan agar Perseroan dapat membuat pemberitahuan kepada pihak berwenang secara tepat waktu.

KODE ETIK

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan masih menyusun Kode Etik guna memaksimalkan penerapan GCG. Meski demikian, Perseroan tetap mewajibkan setiap karyawan

OTHER INFORMATION DISCLOSURE POLICY

SHARE OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As a public company, the Company is obliged to comply with the provisions of POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") OF Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Company. Based on these regulations, all members of the Board of Commissioners and Directors are required to notify, or report share ownership and/or any changes in share ownership held either directly or indirectly to the Corporate Secretary to enable the Company to report it to the Regulator.

IMPLEMENTATION OF SHARE DISCLOSURE POLICY FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the POJK 11/2017, in 2023, the Company will submit a share ownership report for members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the OJK via the SPEIDX reporting system. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners must notify the Company in letters as soon as possible or no later than 3 working days after the date of the Company's share transaction to enable the Company to notify the authorities in a timely manner.

ETHIC CODE

Until the end of 2024, the Company is still preparing Code of Ethics to maximize the GCG implementation. However, the Company still requires every employee

untuk bekerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Perusahaan. Hal tersebut bertujuan supaya seluruh organ perusahaan menjaga integritas moral, harkat, martabat dan wibawa dalam menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya.

POKOK-POKOK DAN PENEGAKAN PERATURAN PERUSAHAAN

Secara umum, Peraturan Perusahaan memuat aturan mengenai hubungan antara Perseroan dan seluruh karyawan melalui pemenuhan hak dan kewajiban masing-masing pihak serta senantiasa menjaga keharmonisan dalam berkomunikasi dengan seluruh pemangku kepentingan. Aturan tersebut berlaku bagi seluruh insan Perseroan, mulai dari non-staf, staf, supervisor, manajer, general manager hingga Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, pelanggaran terhadap Peraturan Perusahaan merupakan tindakan indisipliner. Dengan demikian, Perseroan akan menindak tegas pihak yang terbukti melakukan pelanggaran terkait Peraturan Perusahaan, sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan.

SOSIALISASI PERATURAN PERUSAHAAN

Seluruh insan Perseroan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Peraturan Perusahaan ini menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan. Namun demikian, peran supervisor atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan peraturan perusahaan ini.

Pada tahun 2024, kegiatan sosialisasi Peraturan Perusahaan telah dilakukan kepada seluruh karyawan dari berbagai level jabatan. Adapun sosialisasi disampaikan kepada seluruh karyawan melalui berbagai cara, yaitu:

- Program Orientasi Karyawan
- Situs Web Perseroan
- Kegiatan gathering di Perseroan
- *Meeting* Bulanan

Penyampaian Pelaporan Peraturan Perusahaan

Setiap dugaan pelanggaran terhadap Peraturan Perusahaan yang dilakukan insan Perseroan dapat disampaikan langsung kepada atasan karyawan yang bersangkutan untuk dimintai klarifikasi. Jika dugaan tersebut terbukti benar, atasan tersebut harus menyampaikannya dan

to work in accordance with statutory regulations and the Company's Articles of Association as stated in the Company Regulations. It is to ensure that all Company's organs maintain moral integrity, dignity and authority in carrying out their functions, duties and responsibilities.

CORPORATE REGULATION PRINCIPLES AND ENFORCEMENT

In general, Company Regulations contain rules of the relations between the Company and all employees through meeting the rights and obligations of each party and always maintaining harmony in communicating with all stakeholders. These rules apply to all Company personnel, from non-staff, staff, supervisors, managers, general managers to the Board of Directors and Board of Commissioners. Furthermore, violations of Company Regulations constitute disciplinary action. Thus, the Company will take firm action against parties proven to have committed violations related to Company Regulations, according to the type of violation committed.

SOCIALIZATION OF CORPORATE REGULATION.

All Company personnel have the responsibility to monitor and report any actions of other employees suspected of violating corporate regulations, accompanied by supporting facts. Evaluation of the implementation of these Company's Regulations is the responsibility of all Company's organs. However, the role of supervisors or superiors is very important in enforcing corporate regulations.

In 2024, socialization of Company Regulations will be carried out to all employees from various levels of positions. The socialization is delivered to all employees in various ways:

- Employee Orientation Program
- Company's Website
- Company's Gathering activities
- Monthly Meeting

Submission of Corporate Regulation Report

Any alleged violation of Company Regulations by Company's personnel can be submitted directly to the employee's superior to ask for clarification. If the allegation is proven true, the superior shall convey and consult it to the Internal Audit Unit (UAI) to be recorded and given

berkonsultasi dengan *Human Resource Division* (HRD) dan Internal Audit untuk dicatat dan diberikan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran dan peraturan atau kebijakan yang berlaku. Namun, apabila atasan karyawan tersebut tidak memberikan *respons* yang positif, maka laporan dapat disampaikan melalui surat elektronik yang ditujukan kepada HR, Audit Internal, atau Sekretaris Perusahaan untuk ditindaklanjuti.

Laporan Pengaduan Peraturan Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan terhadap Peraturan Perusahaan.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG secara konsisten dan berkelanjutan pada setiap aktivitas usaha yang dijalankan. Tindak lanjut Perseroan akan komitmen tersebut diwujudkan melalui pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS") yang difungsikan sebagai sarana untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan pelanggaran atau dugaan terjadinya tindak pelanggaran atau kecurangan yang melibatkan karyawan. Dengan adanya WBS, Perseroan mendorong seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya untuk lebih berani bertindak dan tidak memiliki keraguan dalam mencegah terjadinya kecurangan dan korupsi agar tercipta budaya kerja yang sehat, kondusif, jujur, dan transparan, dimana semua karyawannya memiliki kesadaran untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pihak yang Mengelola Laporan Pelanggaran

Dalam menanggapi laporan atas pelanggaran, Perseroan memiliki tim untuk menindaklanjuti laporan yang masuk. Laporan tersebut bisa disampaikan kepada HRD melalui atasan langsung atau internal audit.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Pelapor dapat menyampaikan pengaduan melalui surat atau email. Selanjutnya, laporan akan dibahas pada rapat khusus untuk memeriksa berkas dan kelengkapan syarat laporan tersebut. Apabila telah memenuhi syarat, laporan pelanggaran akan ditindaklanjuti dan dimuat dalam hasil rapat.

sanctions according to the type of violation and applicable regulations or policies. However, if the employee's superior does not provide a positive response, the report can be submitted via electronic mail addressed to HR, Internal Audit, or the Company Secretary for follow-up.

Corporate Regulation Complaint Report

In 2024, there are no violations committed by Company's personnel against the Company Regulations.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company is committed to improve the quality of GCG implementation consistently and sustainably in every conducted business activity. The Company's follow-up to this commitment is realized through the management of a Whistleblowing System (WBS), which functions as a means of conveying information of violations or suspected violations or fraud involving employees. With the existence of WBS, the Company encourages all employees and other stakeholders to be braver in acting and have no doubts in preventing fraud and corruption to create a healthy, conducive, honest, and transparent work culture, where all employees are aware in complying with laws and regulations. - valid invitation.

Whistleblowing Report Management

To respond to a report of violation, the Company has a team to follow up on incoming reports. This report can be submitted to HRD via the direct supervisor.

Whistleblowing Report Submission

Whistleblowers is able to submit complaints through letter or email. Next, the report will be discussed at a special meeting to check the files and completeness of the report requirements. If the requirements are met, the violation report will be followed up and included in the meeting results.

Internal Audit akan mengungkapkan laporan pelanggaran tersebut kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi untuk memohon persetujuan mengenai hal-hal berikut ini.

1. Dalam hal keputusan rapat khusus berupa pengaduan yang tidak dapat ditindaklanjuti, maka dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menutup kasus;
2. Dalam hal keputusan rapat khusus berupa pengaduan yang dapat ditindaklanjuti, maka akan dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk dilakukan evaluasi dan investigasi;
3. Apabila pengelola laporan, dengan pertimbangan keterbatasan kewenangan dan kompetensinya, memandang perlu meminta bantuan Audit Internal/tenaga ahli/konsultan/auditor eksternal, maka hal tersebut harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris atau Direksi; serta
4. Dalam hal hasil evaluasi dan investigasi terbukti bahwa terlapor melakukan tindakan pelanggaran peraturan internal Perseroan, maka pengelola laporan akan merekomendasikan kepada Departemen Sumber Daya Manusia untuk memberikan sanksi.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor yang telah melakukan upaya pelaporan atas segala bentuk tindakan pelanggaran. Pemberian perlindungan tersebut berupa:

1. Jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor;
2. Jaminan atas kerahasiaan isi laporan yang disampaikan;
3. Jaminan atas perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman, ataupun tindakan tidak menyenangkan lainnya dari pihak terlapor; serta
4. Bagi pelapor internal, Perseroan memberikan jaminan perlindungan terkait tidak dikenai:
 - a. Pemecatan;
 - b. Penurunan jabatan atau pangkat;
 - c. Pelecehan atau diskriminasi dalam bentuk apapun; dan
 - d. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*).

Laporan Pengaduan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan.

Internal Audit will disclose the violation report to the Board of Commissioners and/or Board of Directors to request approval regarding the following matters.

1. If a special meeting decision is in the form of a complaint that cannot be followed up, approval is requested from the Board of Commissioners or Directors to close the case;
2. If the special meeting decision is in the form of a complaint that can be followed up, approval will be sought from the Board of Commissioners or Directors for evaluation and investigation;
3. If the report manager, considering the limitations of their authority and competence, deems it necessary to request assistance from Internal Audit/experts/consultants/external auditors, then this must obtain prior approval from the Board of Commissioners or Directors; also
4. If the results of the evaluation and investigation prove that the reported party has violated the Company's internal regulations, the report manager will recommend the Human Resources Department to impose sanctions.

Protection for Whistleblowers

The Company provides guaranteed protection for whistleblowers who have made efforts to report all forms of violations. This protection is provided in the form of:

1. Guarantee of the confidentiality of the reporter's identity;
2. Guarantee of the confidentiality of the contents of the report submitted;
3. Guarantee for protection against possible threats, intimidation, punishment or other unpleasant actions from the reported party; also
4. For internal whistleblowers, the Company provides a guarantee of protection of not being subjected to:
 - a. Dismissal;
 - b. Demotion of position or rank;
 - c. Harassment or discrimination in any form; and
 - d. Adverse records in their personal file record.

Whistleblowing Report

Throughout 2024, there were no reports of violations received by the Company.

PROGRAM ANTI-KORUPSI

Perseroan senantiasa memastikan terselenggaranya pengelolaan bisnis yang terbebas dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) ataupun tindakan *bad governance* lainnya yang tidak sejalan dengan perundang-undangan yang berlaku. Dengan semangat ini, Perseroan mendorong semua insan Perseroan agar selalu menjunjung tinggi nilai-nilai budaya perusahaan dan memegang teguh sikap perilaku etis dalam bekerja untuk menutup celah atau ruang yang memungkinkan terjadinya tindakan korupsi, fraud, atau gratifikasi. Terkait hal ini, seluruh karyawan Perseroan diwajibkan mematuhi ketentuan terkait kepatuhan terhadap Hukum, Peraturan Perundang-undangan dan Ketentuan Lainnya, salah satunya mengenai Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 dan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Ruang Lingkup Prinsip Anti Korupsi berlaku kepada seluruh Komisaris, Direksi, Karyawan, dan Rekan Bisnis yang bertindak untuk dan atas nama Perseroan, Prinsip Anti Korupsi meliputi:

Anti Suap

Suap dapat terjadi di berbagai bidang usaha, baik dalam hubungan dengan pemerintah maupun swasta. Oleh karena itu, Perseroan melarang segala bentuk suap, termasuk komisi, hadiah, permintaan kelebihan pembayaran, atau bentuk lain yang bertujuan memperkaya diri sendiri. Selain itu, Perseroan juga tidak mengizinkan praktik memperoleh keuntungan yang tidak wajar, seperti memberikan hadiah mewah atau hiburan untuk mempengaruhi harga pembelian barang atau jasa. Seluruh karyawan dan rekan kerja Perseroan diingatkan untuk tidak melakukan pemerasan atau menerima suap.

Fasilitasi

Perseroan menentang praktik bisnis yang curang, termasuk memberikan kemudahan atau fasilitasi kepada pihak manapun untuk memudahkan proses bisnis. Fasilitasi ini bisa berupa pembayaran, penawaran, atau penerimaan pembayaran atau manfaat lain yang bertujuan mempercepat kinerja pihak luar untuk Perseroan. Perseroan melarang memberikan fasilitasi kepada pejabat pemerintah, seperti memberikan uang untuk memuluskan pelaksanaan tindakan pemerintah yang menguntungkan Perseroan, termasuk untuk perizinan, izin, atau visa. Tindakan seperti perjamuan mewah, liburan, atau gratifikasi lainnya juga dilarang.

ANTI CORRUPTION PROGRAM

The Company always ensures that business management is carried out void off of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) practices or other acts of bad governance that are not in line with applicable laws. With this spirit, the Company encourages all Company personnel to always honor the Company's cultural values and ethical behavior in working to close gaps or spaces that allow acts of corruption, fraud or gratification to occur. Thus, all Company employees are required to comply with provisions related to compliance with Laws, Regulation and Other Provisions, one of which is Law no. 31 of 1999 and Law no. 20 of 2001 for Eradication of Corruption Crimes. The scope of Anti-Corruption Principles applies to all Commissioners, Directors, Employees and Business Partners who act for and on behalf of the Company. Anti-Corruption Principles include:

Anti-Bribery

Bribery can occur in various business fields, both in relations with the government and the private sector. Therefore, the Company prohibits all forms of bribery, including commissions, gifts, requests for excess payments, or other forms aimed at enriching oneself. In addition, the Company also does not allow the practice of obtaining unfair profits, such as providing luxury gifts or entertainment to influence the purchase price of goods or services. All Company employees and co-workers are reminded not to extort or accept bribes.

Facilitation

The Company opposes fraudulent business practices, including providing convenience or facilitation to any party to facilitate business processes. This facilitation can be in the form of payments, offers, or acceptance of payments or other benefits aimed at accelerating the performance of external parties for the Company. The Company prohibits providing facilitation to government officials, such as providing money to facilitate the implementation of government actions that benefit the Company, including permits or visas. Actions such as lavish banquets, vacations, or other gratifications are also prohibited.

Perantara Pihak Ketiga

Perseroan menggunakan perantara dan pelaksana pihak ketiga seperti agen, perwakilan, konsultan, distributor, pengecer, subkontraktor, dan anak Perseroan untuk mendukung kegiatannya. Namun, pihak ketiga harus memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan oleh Perseroan, persyaratan tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Hubungan dengan perantara harus dikelola sesuai dengan prosedur Perseroan yang ada;
- b. Perantara dan pelaksana pihak ketiga dipilih atas dasar proses penyaringan awal yang dilakukan oleh pihak yang memiliki penilaian khusus, pengetahuan, dan wewenang mengacu kepada Peraturan Perseroan;
- c. Perseroan memeriksa dan memverifikasi pengalaman dan kemampuan teknis perantara tersebut dan meminta mereka untuk menyatakan bahwa mereka tidak dalam penyelidikan atau keputusan pengadilan terkait dengan praktik korupsi.
- d. Kontrak dilakukan secara tertulis, sesuai dengan standar Perseroan, dan berisi pasal tertentu, antara lain, untuk menegakkan kepatuhan dari mitra terhadap komitmen antikorupsi Perseroan;
- e. Selama bekerjasama, perantara dan pelaksana pihak ketiga harus menjalankan perilaku bisnis yang konsisten dengan prinsip beretika Perseroan. Pelanggaran terhadap prinsip tersebut dapat berakibat pada putusnya kontrak secara sepihak oleh Perseroan.

Pencucian Uang

Pencucian uang adalah tindakan untuk menyembunyikan atau menyamarkan asal usul harta kekayaan yang diduga atau diketahui merupakan tindak pidana. Perseroan menolak tegas praktek pencucian uang dan tidak akan mendukung pelaku ataupun menjadi tempat terjadinya proses pencucian uang dalam bentuk apapun. Ini sejalan dengan prinsip Anti Korupsi Perseroan yang melawan segala bentuk tindakan korupsi.

Manipulasi Pajak

Perseroan mempunyai tanggung jawab untuk menjalankan operasinya sesuai dengan peraturan-peraturan negara yang berlaku, sebagai bentuk penegasan bahwa Perseroan mampu mengamalkan nilai-nilai yang dianut dengan memperkuat budaya Anti Korupsi. Dalam hal Perpajakan, Perseroan mengelola proses Perpajakan dengan jujur dan profesional melalui Kantor Akuntan Publik (KAP) yang telah ditunjuk. Seluruh laporan keuangan dan pajak Perseroan

Third Party Intermediaries

The Company uses third party intermediaries and executors such as agents, representatives, consultants, distributors, retailers, subcontractors, and the Company's subsidiaries to support its activities. However, third parties must fulfill the requirements set by the Company, these requirements are:

- a. Relations with intermediaries must be managed in accordance with existing Company procedures;
- b. Intermediaries and third-party executors are selected based on an initial screening process carried out by parties with special assessment, knowledge and authority referring to the Company Regulations;
- c. The Company checks and verifies the experience and technical capabilities of such intermediaries and request them to certify that they are not under any investigation or court decision related to corrupt practices.
- d. Contracts are made in writings, in accordance with Company standards, and contain certain articles, to enforce partner's compliance with the Company's anti-corruption commitments;
- e. During collaboration, intermediaries and third-party executors shall carry out business behavior that is consistent with the Company's ethical principles. Violation of this principle can result in the Company terminating the contract unilaterally.

Money Laundering

Money laundering is an action to hide or disguise the origin of assets suspected or known to constitute a criminal offense. The Company firmly rejects the practice of money laundering and will not support perpetrators or become a place for money laundering in any form. This is in line with the Company's Anti-Corruption principles which oppose all forms of corruption.

Tax Manipulation

The Company has the responsibility to carry out its operations in accordance with applicable state regulations, as a form of confirmation that the Company is able to practice the values it adheres to by strengthening its Anti-Corruption culture. In terms of Taxation, the Company manages the Taxation process honestly and professionally through an appointed Public Accounting Firm (KAP). All the Company's financial and tax reports

disampaikan secara transparan agar dapat dipelajari sumber asalnya, dengan tujuan untuk memastikan keuangan Perseroan bersih dan terhindar dari praktik pencucian uang dan manipulasi Pajak.

Hubungan dengan Pejabat Pemerintah

Semua pihak yang terlibat dalam kegiatan Perseroan harus mematuhi prinsip Anti Korupsi dan tidak diperbolehkan memberikan atau menjanjikan pembayaran atau barang berharga yang tidak layak kepada pejabat pemerintah guna mempengaruhi keputusan atau tindakan pemerintah demi keuntungan Perseroan. Segala pemberian imbalan atau jamuan yang diberikan kepada anggota atau orang yang terkait dengan penyelenggara negara harus dilakukan secara transparan dan dilaporkan kepada kantor pemerintah yang bersangkutan. Tujuannya adalah untuk mencegah praktik korupsi sekecil apapun.

Penggelapan/Penyalahgunaan Jabatan

Dalam hal ini, Karyawan, termasuk Direksi dan Komisaris, yang terlibat dalam penyalahgunaan uang, pemalsuan bukti administrasi, penghancuran bukti, atau membantu orang lain merusak bukti, akan dianggap melanggar aturan. Contohnya, jika seorang Karyawan meminta bon/nota kosong untuk membuat bukti belanja palsu yang berbeda dari yang sebenarnya.

Program dan Prosedur yang Dilakukan untuk Mengatasi Praktik Korupsi Pada Lingkup Perseroan

Sebagai bagian dari upaya menghindari terjadinya tindakan korupsi di lingkungan Perseroan, seluruh pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal diinformasikan tentang Peraturan Perusahaan yang berlaku di Perseroan. Begitu juga dengan setiap ada pemutakhirannya selalu disosialisasikan, sehingga diharapkan mampu mencegah kemungkinan terjadinya praktik yang mengarah pada kegiatan korupsi.

Kegiatan Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi Kepada Karyawan Perseroan Selama Tahun 2024

Perseroan telah melaksanakan sosialisasi kepada seluruh karyawan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Organ Pendukungnya, serta Direksi. Pada tahun 2024, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan.

are submitted transparently to ensure the source can be studied, confirming the Company's finances are clean and protected from money laundering and tax manipulation.

Relations with Government Officials

All parties involved in the Company's activities must comply with Anti-Corruption principles and are not permitted to provide or promise inappropriate payments or valuables to government officials in order to influence government decisions or actions for the benefit of the Company. All rewards or entertainment provided to members or people associated with state officials must be carried out transparently and reported to the relevant government office. The aim is to prevent even the slightest corrupt practices.

Embezzlement/Abuse of Position

In this case, employees, including Directors and Commissioners, who are involved in misuse of money, falsifying administrative evidence, destroying evidence, or helping others destroy evidence, will be considered to have violated the rules. For example, if an employee asks for a blank receipt/note to create fake proof of shopping that is different from the real one.

Implemented Programs and Procedures to Overcome Corrupt Practices Within the Company

As part of efforts to avoid acts of corruption within the Company, all stakeholders, both internal and external, are informed about the Company Regulations applied in the Company. Likewise, each time there is an update, it is always socialized, it is hoped that it will be able to prevent the possibility of practices that lead to corrupt activities.

Anti-Corruption Training/ Socialization for Company Employees in 2024

The Company has conducted socialization to all employees of the Company, including the Board of Commissioners and its Supporting Organs, also the Board of Directors. In 2024, there are no incidents of corruption occurring in the Company.

KEBIJAKAN ANTI PERSAINGAN TIDAK SEHAT

Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip persaingan usaha yang sehat melalui beberapa strategi berikut.

1. Melaksanakan usaha dengan memperhatikan kaidah-kaidah persaingan usaha yang sehat dan beretika, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Mengedepankan keunggulan produk dan/jasa serta layanan bermutu; serta
3. Menghindari monopoli usaha.

KEBIJAKAN INSIDER TRADING

Perseroan mengungkapkan terdapat larangan *insider trading* yang melarang Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan untuk tidak menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dengan memberikan informasi kepada mereka yang melakukan perdagangan saham atau efek lain berdasarkan informasi dari dalam Perseroan yang belum dipublikasikan. Bagi mereka yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kebijakan tersebut akan dikenakan sanksi.

KEPATUHAN PERPAJAKAN

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa patuh dan taat pada peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. Hal ini sejalan dengan semangat dan upaya Pemerintah dalam meningkatkan penerimaan pajak.

ANTI-UNFAIR COMPETITION POLICY

The Company always prioritizes the principles of healthy business competition through these strategies.

1. Conduct business by observing the rules of healthy and ethical business competition, in line with applicable laws and regulations;
2. Prioritize product and/service excellence and quality services; also
3. Avoid business monopoly.

INSIDER TRADING POLICY

The Company revealed that there is a prohibition on insider trading which prohibits the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and employees from abusing their position and work by providing information to those who trade shares or other securities based on information from within the Company that has not been published. Those who are proven to have violated this policy will be subjected to sanctions.

TAXING COMPLIANCE

The Company is committed to always obey and adhere to applicable tax laws, regulations, and Government Regulations of the Republic of Indonesia. This is in line with the Government's enthusiasm and efforts to increase tax revenues.

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Seiring dengan prinsip keberlanjutan, maka PT Arsy Buana Travelindo Tbk berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan mengedepankan keselarasan antara pencapaian aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan adalah masa depan bersama dan menjadi tanggung jawab bersama untuk mewujudkannya.

In accordance with the principle of sustainability, PT Arsy Buana Travelindo Tbk is committed to engage a business by prioritizing balance between achieving economic, social and environmental aspects. The Company believes that sustainability is a shared future and it is a shared responsibility in making it happen.



06

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

PROFIL LAPORAN

Laporan Keberlanjutan PT Arsy Buana Travelindo Tbk Tahun Buku 2024 menjadi laporan yang kami susun dan publikasikan secara terintegrasi di dalam satu buku yang sama dengan Laporan Tahunan 2024. Dengan menerapkan model pelaporan terintegrasi seperti ini maka semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Penyusunan laporan ini berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik ("POJK 51/2017"), serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam laporan ini, kami mempromosikan komitmen dan strategi keberlanjutan Perseroan dalam rangka mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan sambil tetap memperhatikan dampak operasi sehari-hari terhadap aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Topik keberlanjutan yang dibahas dalam laporan ini adalah hal-hal yang dinilai berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan dan menjadi perhatian penting bagi Pemangku Kepentingan dalam pengambilan keputusan.

Seluruh informasi yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan 2024 sudah melalui proses validasi internal. Laporan ini berisi informasi dan data kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari-31 Desember 2024.

Kami belum menggunakan jasa pihak independen atau *external assurance* dalam menyusun laporan ini. Namun, kami memastikan bahwa semua informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah diperiksa dan divalidasi sepenuhnya oleh manajemen sehingga dapat dipertanggungjawabkan akurasi dan validitasnya. Sedangkan seluruh informasi terkait kinerja ekonomi sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan telah diaudit oleh KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Rekan.

(G.1)

SUSTAINABILITY REPORT

PROFILE OF REPORT

The Sustainability Report of PT Arsy Buana Travelindo Tbk for the 2024 Fiscal Year is compiled and published integrated in the same issue as the 2024 Annual Report. By implementing an integrated reporting model, all information contained in both reports complement and are related to each other, making it not necessary for repeated disclosure of data or information in either the Annual Report or the Sustainability Report.

This report's preparation is led by the the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 for the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies ("POJK 51/2017"), along with the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 for the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

In this report, we promote the Company's sustainability commitment and strategy to reach sustainable business growth while still being attentive to the impact of daily operations on Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects. The sustainability topics discussed in this report are matters considered to have a significant impact on the Company's performance and vital to Stakeholders in decision making.

All information in the 2024 Sustainability Report has gone through an internal validation process. This report contains information and data on the Company's sustainability performance for the January 1- December 31, 2024 period.

We have not used the services of an independent party or external assurance in preparing this report. However, we ensure that all information disclosed in this report has been fully checked and validated by management for its accuracy and validity to be accounted for. Meanwhile, all information related to economic performance as stated in the financial statements has been audited by KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto, and Partners. **(G.1)**

STRATEGI KEBERLANJUTAN (A.1)

Perseroan menyadari perannya untuk mendukung pemerintah dalam mencapai tujuan keberlanjutan (SDGs/ *Sustainable Development Goals*). Untuk itu, Perseroan menetapkan strategi keberlanjutan yang didasarkan pada 3 (tiga) pilar, yaitu Masyarakat dan Sumber Daya Manusia (*People*), Kesejahteraan (*Prosperity*), dan Lingkungan (*Planet*) sebagai kerangka rujukan dalam menetapkan rencana, merancang strategi, dan melaksanakan aktivitasnya. Melalui pilar 3P (*People, Planet dan Prosperity*), Perseroan merancang berbagai inisiatif dan program untuk mendukung SDGs.

Dalam aspek lingkungan, Perseroan berkomitmen untuk menjaga seluruh proses operasional dan produksi agar lebih efisien, ramah, dan tidak merusak lingkungan. Beberapa upaya yang telah dilakukan oleh Perseroan adalah dengan meningkatkan efisiensi penggunaan energi sehingga dapat mengurangi jumlah emisi yang dihasilkan dari kegiatan operasional. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk melakukan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat demi mendukung program lingkungan pelestarian sumber daya yang lestari melalui kegiatan penanaman, pelestarian, dan konservasi lingkungan.

Bila ditinjau dari aspek sosial, Perseroan juga berusaha menyelenggarakan kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat yang menerimanya. Salah satu pengembangan kegiatan CSR Perseroan adalah dengan menggiatkan upaya pelestarian lingkungan yang dapat bermanfaat bagi masyarakat sekitar. Perseroan juga senantiasa menjaga kualitas dan mutu layanan yang diberikan. Pada aspek tata kelola, Perseroan telah menerapkan prinsip tata kelola berkelanjutan dan senantiasa memastikan penerapannya berjalan dengan maksimal.

Lebih lanjut, Perseroan juga melakukan evaluasi kinerja pada jajaran komisaris, direktur, dan karyawan. Perseroan berkomitmen penuh untuk menjalankan kode etik yang berlaku dalam rangka membangun nilai transparansi dan kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan. Pada masa mendatang, Perseroan akan mendalami dan menggiatkan pemenuhan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Perseroan juga akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dalam upaya penerapan LST

SUSTAINABILITY STRATEGIES (A.1)

The Company is aware of its role in supporting the government's SDGs/Sustainable Development Goals. Thus, the Company has established a sustainability strategy based on 3 (three) pillars; Society and Human Resources (*People*), Prosperity, and Environment (*Planet*) as a referred framework in making plans, designing strategies, and conducting its activities. Through the 3P pillars (*People, Planet and Prosperity*), the Company designs many initiatives and programs to support the SDGs.

In environmental terms, the Company is committed to maintain all operational and production processes to be more efficient, amicable, and friendly to the environment. Some of the efforts made by the Company are to raise the energy efficiency by reducing the emissions generated from operational activities. In addition, the Company is also committed to led and empower the community, supporting environmental programs for preserving sustainable resources through planting, preserving, and conserving the environment.

Socially, the Company also organizes Corporate Social Responsibility (CSR) activities. This activity is expected to have a positive impact on the community that receives it. One of the developments of the Company's CSR activities is to intensify environmental conservation efforts to benefit the surrounding community. The Company maintains the quality and standard of services provided. In terms of governance, the Company has implemented the principle of sustainable governance, ensuring that its implementation runs optimally.

Furthermore, the Company also evaluates the performance of the board of commissioners, directors, and employees. They are fully committed to implement the code of ethics to build transparency and trust from all stakeholders. In the future, the Company will explore and intensify the the Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects. The Company will also evaluate performance in efforts to implement ESG and continue to design new strategies to address short-term and long-term challenges.

dan senantiasa merancang strategistrategi baru untuk menjawab tantangan dalam jangka pendek dan jangka panjang. Oleh karena itu, Perseroan telah menentukan sejumlah inisiatif berkelanjutan yang menjadi prioritas di tahun 2024, yaitu:

Therefore, the Company has churned a number of priority sustainable initiatives in 2024:

Tujuan SDGs <i>Purpose of SDGs</i>	Target <i>Target</i>	Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini <i>Corporate Programs/Activities in this report</i>
Gender Equality 	Mencapai kesetaraan <i>gender</i> dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan. Achieved gender equality, empowering all women and children.	• Penyediaan lapangan kerja kepada siapa pun tanpa membedakan gender sepanjang yang bersangkutan mampu memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan; • Mendukung program pengembangan karier karyawan; • Menjamin pemenuhan hak-hak karyawan, termasuk hak bagi karyawan perempuan; • Kegiatan CSR bagi karyawan. • Employment to anyone regardless of gender, so long the person in question meets the qualifications; • Supporting employee career development programs; • Ensuring the employee rights are met, including rights for female employees; • CSR activities for employees.
Proper Job and Economic Growth 	Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif dan pekerjaan yang layak bagi semua. Supporting inclusive and sustainable economic growth, productive employment and proper work for all.	• Kinerja ekonomi berkelanjutan; • Penciptaan lapangan kerja; • Kegiatan CSR bagi masyarakat; • Mengentaskan kerja paksa; • Melindungi hak-hak karyawan; • Mendukung lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan. • Sustainable economic performance; • Job creation; • CSR activities for the community; • Eradicating forced labor; • Protecting employee rights; • Ensuring safe working environment for all employees.
	Membangun infrastruktur yang tahan lama, mendukung industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan dan membantu perkembangan inovasi. Constructing resilient infrastructure, supporting inclusive and sustainable industrialization while fostering innovation.	• Mendorong industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan; • Meningkatkan kemampuan teknologi, riset dan inovasi; • Promote inclusive and sustainable industrialization; • Enhance technological, research and innovation capabilities.

IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN

Aspek Ekonomi (B.1)

Keterangan <i>Descriptions</i>	Satuan <i>Unit</i>	2024	2023	2022
Kuantitas Produk/Jasa Dijual Product/Service Sold	Jumlah (jenis layanan) Total (kinds of services)	12	12	12
Pendapatan Usaha Business Revenue	Dalam Rp In Rp	860.617	501.533	318.192
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	Dalam Rp In Rp	7.410	4.523	2.338
Jumlah Aset Total Assets	Dalam Rp In Rp	647.203	189.386	78.555
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Dalam Rp In Rp	493.135	42.732	29.826

SUSTAINABILITY ASPECT OVERVIEW

Economic Aspect (B.1)

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2024	2023	2022
Produk Ramah Lingkungan Environmentally-Friendly Product	Jumlah Total	Merujuk pada bagian Penggunaan Material Ramah Lingkungan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan halaman 167 / Referring to Environmentally-Friendly Material Usage in Annual Report and Sustainability Report on page 167		
Jumlah Tenaga Kerja Lokal Total Local Workforce	Orang People	21	23	24
Jumlah Pemasok Lokal Total Local Suppliers	Orang People	71	91	95

Aspek Sosial (B.3)**Social Aspect (B.3)**

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah total karyawan Number of employees	Orang People	21	23	24
Jumlah karyawan wanita Number of female employees	Orang People	7	7	5
Kepuasan pelanggan Customer satisfaction	Persen Percent	100	100	100

Aspek Lingkungan Hidup (B.2)**Environmental Aspect (B.2)**

Keterangan Descriptions	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan energi listrik Penggunaan energi listrik	kWh	105.485	108,703	285,071
Penggunaan BBM Penggunaan BBM	Dalam Rp In Rp	Perseroan belum melakukan perhitungan atas konsumsi BBM. / Perseroan belum melakukan perhitungan atas konsumsi BBM.		
Penggunaan air Water usage	M3 M3		799	1,942
Penggunaan kertas Paper Usage	Rim Ream	742	824	-

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN**Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan (E.1)**

Keberhasilan Perseroan dalam mencetak manfaat ekonomi yang berkelanjutan dari tahun ke tahun tidak lepas dari implementasi Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") sebagai kunci keberlanjutan bisnis. Perseroan meyakini penerapan GCG yang baik dan konsisten berbanding lurus dengan peningkatan kinerja secara keseluruhan, serta mampu mengangkat citra dan reputasi perusahaan yang pada akhirnya dapat meningkatkan kepercayaan publik.

Hingga akhir 2024, Perseroan belum membentuk organ atau fungsi khusus yang bertugas mengawasi dan meninjau jalannya kinerja keberlanjutan. Oleh karena itu,

SUSTAINABILITY MANAGEMENT**Sustainable Financial Implementation Management (E.1)**

The Company's success to annually gain sustainable economic benefits cannot be separated from the Good Corporate Governance (GCG) implementation as the key. The Company believes that the implementation of consistent GCG is directly proportional to the improvement of working performance, elevating the company's image and reputation which ultimately raises public trust.

Until the end of 2024, the Company has not formed a special organ or function to supervise and review the progress of sustainability performance. Thus, supervising

tugas pengawasan terhadap aspek ekonomi, sosial dan lingkungan yang ada pada tataran kegiatan operasional Perseroan dilaksanakan oleh Direksi dengan dibantu oleh berbagai fungsi di manajemen, serta diawasi langsung oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Pengembangan Kompetensi Penanggung Jawab Penerapan Praktik Bisnis Berkelanjutan (E2)

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum secara spesifik mengikutsertakan karyawan ataupun unit kerja tertentu untuk mengikuti program pelatihan terkait praktik bisnis berkelanjutan.

Manajemen Risiko Yang Terintegrasi Dengan Aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola ("LST") (E3)

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik bisnis yang beretika dan bertanggung jawab dengan mengedepankan pendekatan pelaksanaan kegiatan operasional yang mempertimbangkan aspek LST dalam setiap keputusan investasi yang diambil. Dengan semangat tersebut, Perseroan mengelola risiko-risiko yang timbul dari kegiatan operasi termasuk risiko LST secara cermat dan terukur untuk mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan. Perseroan mendorong setiap unit kerja untuk secara proaktif menganalisa dan mengungkapkan potensi risiko sebanyak-banyaknya terutama yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

Implementasi pengelolaan risiko yang terukur juga diterapkan di Perseroan. Perseroan memastikan kegiatan operasional tidak meninggalkan jejak karbon dan tidak menghasilkan limbah yang berbahaya bagi lingkungan dan masyarakat sekitar. Demikian pula dari sisi pengelolaan risiko sosial, Perseroan juga selalu mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku di bidang ketenagakerjaan dengan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur baik. Perseroan juga memastikan pemberian upah yang adil dan setara kepada seluruh karyawan sesuai dengan ketentuan upah minimum yang berlaku di masing-masing area wilayah operasional Perseroan.

Melalui penerapan manajemen risiko yang terstruktur dan terintegrasi, Perseroan dapat meminimalkan dampak negatif yang timbul dari kegiatan usaha sehari-hari. Di saat yang bersamaan, Perseroan juga terus berupaya

the economic, social and environmental aspects of the Company's operational level is held by the Board of Directors assisted by functions in management, directly supervised by the Board of Commissioners through the Audit Committee.

Development of Sustainable Business Management Competency (E2)

Until the end of 2024, the Company has not made any employee or certain work unit to participate in training programs related to sustainable business practices.

Risk Management with Environmental, Social and Governance Aspects (E3)

The Company's ethical and responsible business practices are held by prioritizing an operational activity approach considering ESG aspects in every investment decision. The Company manages risks from operational activities including ESG risks carefully and measurably to prevent unwanted things from happening. The Company encourages each work unit to proactively analyze and disclose as many potential risks as possible, especially those inherent in their respective duties and responsibilities.

The implementation of measurable risk management is also applied in the Company. The Company ensures that operational activities leave zero carbon footprint and hazardous waste. Likewise, in terms of social risk management, the Company also complies with applicable laws and regulations in employment field by not employing underage employees. The Company also ensures that fair and equal wages are provided to all employees in accordance with the minimum wage rules applicable in each Company's operational area.

Through the implementation of structured and integrated risk management, the Company can minimize the negative impacts from daily business activities. At the same time, the Company also continues to improve

meningkatkan kinerja sosial dan lingkungan di antaranya melalui penerapan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang rutin diselenggarakan setiap tahun. Melalui rangkaian program-program TJSL di bidang sosial dan lingkungan, Perseroan membagikan manfaat dan nilai tambah jangka panjang kepada para pemangku kepentingan.

Kedepan, Perseroan berencana untuk terus menyempurnakan sistem manajemen risiko yang diintegrasikan dengan aspek LST untuk meningkatkan kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko lingkungan dan sosial serta meningkatkan tata kelola perusahaan yang lebih baik.

Informasi lebih lanjut mengenai profil risiko dan langkah-langkah mitigasi risiko yang telah diambil Perseroan selama 2024 dapat dilihat di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 136, yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan ini.

Pelibatan Pemangku Kepentingan (E.4)

Perseroan melakukan identifikasi dan pemetaan terhadap kelompok pemangku kepentingan kunci baik yang berasal dari internal maupun eksternal.

Pengelompokkan kategori pemangku kepentingan dilakukan dengan berdasarkan interaksi antara Perseroan dengan pihak-pihak yang saling memengaruhi dan dipengaruhi oleh aktivitas Perseroan. Bagi Perseroan, keterlibatan pemangku kepentingan dalam menggali isu keberlanjutan sangat diperlukan untuk menentukan arah kebijakan keberlanjutan yang tepat. Proses ini juga menjadi penting bagi Perseroan karena menunjukkan upaya kami untuk memenuhi harapan setiap pemangku kepentingan.

Berikut ini adalah tabel yang menjelaskan kelompok pemangku kepentingan utama Perseroan yang secara signifikan memengaruhi keberlanjutan usaha Perseroan di masa depan, antara lain:

social and environmental performance, including the Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) program, routinely held every year. Through a series of TJSL programs, the Company shares long-term benefits and added value to stakeholders.

In the future, the Company plans to keep improving the risk management system integrated with ESG aspects to improve the Company's ability in managing environmental and social risks while getting better in corporate governance.

Further information on risk profile and mitigation steps taken by the Company in 2024 can be seen in the 2024 Annual Report, page 136.

Stakeholders Engagement (E.4)

The Company identifies and maps both internal and external key stakeholder groups.

Stakeholder category grouping is based on the interaction between the Company and parties influencing and being influenced by the Company's activities. For us, stakeholder involvement in exploring sustainability issues is essential to determine the right sustainability policy direction. This is also crucial for the Company since it shows our efforts in meeting each stakeholder's expectations.

Below is a table of the Company's main stakeholder groups with significant influence over the Company's future business sustainability:

Daftar Pemangku Kepentingan <i>List of Stakeholders</i>	Metode Pelibatan/Pendekatan <i>Engagement Method</i>	Frekuensi Pelibatan <i>Engagement Period</i>	Topik dan Isu Utama Kepentingan <i>Topics and Issues of Interest</i>
Pelanggan Customers	- Website - Media Sosial - Layanan konsumen - Survei kepuasan konsumen - Website - Social Media - Customer service - Customer satisfaction survey	- Setiap saat - Sesuai kebutuhan - Sesuai kebutuhan 1 (satu) kali setahun - Anytime - As needed - As needed - Once a year	- Kualitas dan keamanan layanan jasa yang diberikan - Pengaduan pelanggan atas produk dan/atau layanan - Informasi produk dan/atau layanan - Service quality and security - Customer complaints on products and/or services - Product and/or service information
Karyawan Employees	Media komunikasi internal, seperti aplikasi bagi karyawan, situs web, surat edaran, dan lainnya. Internal communication media like employee applications, websites, circulars, and others.	Sesuai kebutuhan As needed	- Kesehatan dan keselamatan kerja - Pengembangan kompetensi karyawan - Remunerasi karyawan - Pengembangan karier - Sarana dan fasilitas K3 - Hubungan industrial yang harmonis - Occupational health and safety - Employee's competency development - Employee's remuneration - Career development - Safety facilities and infrastructure - Harmonious industrial relations
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	Sesi dengar pendapat dan sosialisasi publik mengenai regulasi terbaru Public hearing and outreach session on the latest regulations	Sesuai kebutuhan As needed	- Pemenuhan kewajiban terhadap perundang-undangan dan regulasi yang berlaku - Kepatuhan peraturan - Kemitraan dalam keberlanjutan. - Complying to applicable laws and regulations - Regulatory compliance - Partnership in sustainability.
Pemegang Saham Shareholders	- RUPST - RUPSLB - AGMS - EGMS	1 (satu) kali setahun - Sesuai kebutuhan - Once a year - As needed	- Pencapaian kinerja dan target operasional bisnis - Perubahan kepengurusan manajemen - Pembayaran dividen - Informasi yang jelas dan terkini terkait aksi korporasi dan arahan strategis. - Business performance and operational targets achievements - Management changes - Dividend payments - Clear and up-to-date corporate actions and strategic directions.

Daftar Pemangku Kepentingan <i>List of Stakeholders</i>	Metode Pelibatan/Pendekatan <i>Engagement Method</i>	Frekuensi Pelibatan <i>Engagement Period</i>	Topik dan Isu Utama Kepentingan <i>Topics and Issues of Interest</i>
Mitra Kerja/Vendor Partners/Vendors	• Kontrak kerja • Website • Employment contract • Website	• Sesuai kebutuhan • Sesuai kebutuhan • As needed • As needed	• Mekanisme pengadaan barang dan jasa secara fair • Transparansi proses seleksi pengadaan barang dan jasa dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik • Metode pembayaran • Jangka waktu pembayaran. • Fair procurement mechanism for goods and services • Transparent procurement selection process for goods and services through good corporate governance • Payment method • Payment period.

Kendala, Tantangan, dan Peluang Penerapan Keberlanjutan (E5)

Perseroan menyadari bahwa pengintegrasian aspek LST dalam kegiatan operasional bisnis sehari-hari kerap dihadapkan dengan sejumlah kendala dan tantangan yang pada akhirnya berpengaruh terhadap pencapaian target-target kinerja keberlanjutan yang sudah ditetapkan.

Pada tahun 2024, Perseroan melihat kemampuan dan pengetahuan karyawan dalam memaknai isu-isu keberlanjutan belum merata sehingga menghambat optimalisasi pelaksanaan strategi keberlanjutan yang telah ditetapkan manajemen. Di sisi lain, Perseroan juga menyadari belum memiliki panduan atau pedoman teknis operasional tertulis yang dapat dijadikan sebagai referensi bagi karyawan dalam mengintegrasikan aspek LST ke dalam praktik bisnis dan operasional secara prudent. Kedepan, Perseroan berkomitmen untuk melakukan evaluasi berkala dalam mengelola setiap tantangan atau kendala yang dihadapi secara bijak dan tepat serta menjadikannya sebagai pembelajaran untuk semakin berkembang.

Meski dihadapkan dengan sejumlah tantangan dalam menerapkan pengelolaan bisnis yang berbasis LST, Perseroan tetap melihat adanya peluang bisnis yang dapat dikembangkan terkait aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan terpacu untuk terus menggali potensi atau kemampuan organisasi dalam menyesuaikan diri dengan risiko-risiko yang relevan dengan isu LST, seraya terus berusaha menangkap peluang bisnis yang menyertainya.

Kendala, Tantangan, dan Peluang Penerapan Keberlanjutan (E5)

The Company knows that the making ESG aspects an entity with daily business operations is a challenge, with obstacles affecting the achievement of the sustainability performance targets set.

In 2024, the Company saw that the ability and knowledge of employees in interpreting sustainability issues were not evenly distributed, hampering the optimization of the sustainability strategy set by management. However, the Company also realized that it did not yet have a written operational technical guideline to be used as a reference for employees in integrating ESG aspects into business and operational practices. In the future, we are committed to hold periodic evaluations in managing challenge or obstacle faced wisely, for learning experience.

Although faced with several challenges in ESG-based business management, the Company still sees business opportunities to be developed related to social, economic, and environmental aspects. Thus, the Company is motivated to continue to explore the potential or ability of the organization to adapt to risks relevant to ESG issues, while continuing to strive to capture the business opportunities that accompany it.

Perseroan optimis peluangnya untuk mengembangkan usaha sebagai penyedia layanan wisata rohani yang bisa membantu mencari solusi, baik bagi pelanggan yang memiliki tujuan untuk berwisata rohani dan juga beribadah dengan layak dan aman, juga akan semakin besar. Kesempatan ini tentunya akan dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh Perseroan untuk mendorong kinerja ekonomi dan penciptaan nilai bagi para pemangku kepentingan.

KINERJA BERKELANJUTAN

Membangun Budaya Keberlanjutan (F1)

Membangun budaya keberlanjutan di tengah organisasi sejatinya bukan hanya sekedar menyusun pedoman internal yang terintegrasi dengan aspek LST dan mematuhi, melainkan menanamkan pemahaman dan nilai-nilai yang mengakar pada setiap diri karyawan agar mereka memiliki pola berpikir dan kebiasaan yang mencerminkan nilai-nilai keberlanjutan itu sendiri. Dalam mengembangkan budaya keberlanjutan di internal organisasi, Perseroan mengadopsi pendekatan komunikasi yang holistik untuk mengkomunikasikan nilai-nilai perusahaan kepada seluruh karyawan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus berupaya membangun komunikasi internal yang efektif mengenai penerapan model bisnis yang berkelanjutan, di antaranya dengan menghimbau setiap karyawan untuk membawa tumbler sendiri guna mengurangi sampah dari botol plastik di area kantor, menerapkan kebijakan printing di kedua sisi kertas, mematikan lampu saat jam istirahat dalam rangka efisiensi energi listrik, implementasi *e-sign* untuk internal dokumen, serta mengoptimalkan digitalisasi internal dengan memanfaatkan email blast dalam menyebarkan informasi kepada karyawan.

Selain aktif dalam menyosialisasikan pemahaman prinsip-prinsip LST kepada seluruh karyawan, Perseroan juga sedang melengkapi setiap karyawan dengan pelatihan keberlanjutan sebagai kunci untuk membangun kesadaran dan pemahaman yang kuat tentang nilai-nilai keberlanjutan di Perseroan.

Perseroan berharap setiap karyawan dapat mengambil tindakan nyata dalam membangun budaya keberlanjutan di lingkungan perusahaan demi terciptanya akselerasi pertumbuhan yang berkelanjutan dan hadirnya rantai

The Company is optimistic that its opportunities to develop a business as a provider of religious tourism services, providing solutions for customers, ensuring they can worship properly and safely, will also be greater. This opportunity will be used as best as possible to generate economic performance and create value for stakeholders.

SUSTAINABLE PERFORMANCE

Stacking Sustainability Culture (F1)

Assembling a sustainability culture in an organization is not just about compiling internal guidelines with ESG aspects and complying with them, but also instilling an understanding and values rooted in each employee for them to have a mindset and habits that reflect the values of sustainability itself. Thus, the Company adopts a holistic communication approach to communicate the company's values to all employees.

In 2024, the Company continues to build effective internal communication on the implementation of a sustainable business model, including by encouraging each employee to bring their own tumbler to reduce waste from plastic bottles in the office area, implementing a policy of printing on both sides of the paper, turning off lights during breaks to be energy efficient, using e-signs for internal documents, and optimizing internal digitalization by using email blasts in providing information to employees.

Besides being active in socializing the ESG principles to all employees, the Company is also equipping each employee with sustainability training to build a strong awareness and understanding of sustainability values in the Company.

The Company hopes that each employee can take real action in building a sustainability culture in the company environment to create sustainable growth acceleration and a better business chain. With the spirit of sustainability,

bisnis yang lebih baik. Dengan semangat keberlanjutan, Perseroan optimis dapat tumbuh dan berkembang sebagai perusahaan yang tidak hanya untung tapi juga mampu membawa manfaat besar bagi para pemangku kepentingan.

KINERJA EKONOMI (F.2)(F.3)

Uraian lengkap mengenai pencapaian target keuangan dan realisasi tahun 2024, serta analisa pembahasan yang lebih mendalam mengenai kinerja keuangan Perseroan telah disajikan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 159 yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan Keberlanjutan 2024.

KINERJA SOSIAL: KOLABORASI BERSAMA PARA PEMANGKU KEPENTINGAN DALAM MEMBERIKAN MANFAAT EKONOMI BERKELANJUTAN

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Pelanggan (F.17)

Dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, Perseroan tidak hanya berorientasi pada profitabilitas semata, akan tetapi juga diimbangi dengan pemberian manfaat yang sebesar-besarnya bagi karyawan, masyarakat, dan pelanggan. Bagi Perseroan, semua pihak tersebut merupakan para pemangku kepentingan kunci yang berperan besar dalam mendukung kemajuan dan keberlanjutan bisnis perusahaan.

Untuk itu, Perseroan selalu memprioritaskan pengembangan program sosial terkait tanggung jawabnya terhadap pelanggan. Pelanggan merupakan salah satu aspek penting penunjang keberhasilan Perusahaan. Pelaksanaan tanggung jawab tersebut diwujudkan dalam bentuk memberikan layanan serta jasa yang setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip Perseroan untuk senantiasa bersikap adil serta memberikan pelayanan dan dampak yang sebaik-baiknya bagi seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

Dalam rangka mendukung pemberian layanan yang profesional kepada pelanggan, Perseroan juga telah memberikan pelatihan-pelatihan yang relevan dan memadai kepada seluruh karyawan khususnya mengenai cara berkomunikasi yang baik saat menjelaskan produk dan layanan kepada pelanggan serta menghormati keberagaman pelanggan yang dilayani. Lebih lanjut, dengan mempertimbangkan era konsumen digital yang

the Company is optimistic that it can grow and develop, not only profitable but also able to bring great benefits to stakeholders.

ECONOMIC PERFORMANCE (F.2)(F.3)

A complete description of the financial targets and realization in 2024, also a more in-depth analysis of the Company's financial performance has been presented in the Annual Report 2024, page 159, a vital part of the Sustainability Report 2024.

SOCIAL PERFORMANCE: MUTUAL COLLABORATION OF STAKEHOLDERS IN PROVIDING SUSTAINABLE ECONOMIC BENEFIT

Committed to Serve a Fair Product and/or Service to the Customer (F.17)

To conduct its business activities, the Company is not only profit directed, but also balanced with providing the greatest possible benefits for employees, the community, and customers. For the Company, all these parties are key stakeholders with major roles in supporting the progress and sustainability of the company's business.

Thus, the Company prioritizes the development of social programs related to its responsibility to customers. Customers are one of the important aspects supporting the Company's success. The implementation of this responsibility is in the form of providing equal services to all stakeholders. This is in line with the Company's principle to always be fair and providing the best possible service and impact for all the Company's Stakeholders.

To support providing professional services to customers, the Company has prepared relevant and adequate training to all employees, especially in communicating well in products and services explanation to customers and respecting the diversity of customers. Furthermore, considering the era of digital customers growing rapidly in recent years, besides serving customers directly, the Company also developed online communication easily accessible by all levels of

berkembang pesat dalam beberapa tahun belakangan ini maka selain melayani pelanggan secara langsung, Perseroan juga mengembangkan komunikasi online yang dapat diakses dengan mudah oleh semua kalangan masyarakat. Dengan hadirnya digitalisasi di, Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh pelanggan untuk mendapatkan informasi sesuai kebutuhan masing-masing tanpa dibatasi oleh wilayah geografis.

Menjunjung sikap profesional dalam memberikan pelayanan yang adil dan setara kepada seluruh pelanggan tanpa terkecuali, diharapkan mampu mempertahankan hubungan baik yang sudah terjalin dengan pelanggan selama ini yang pada akhirnya juga dapat meningkatkan reputasi dan daya saing serta membuka peluang bisnis baru untuk meningkatkan kinerja.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja Bagi Seluruh Karyawan (F.18)

Kesetaraan gender bukanlah hal baru bagi Perseroan. Sebagai bagian dari perusahaan publik Perseroan sudah sejak lama mempromosikan kesetaraan dan penghapusan diskriminasi *gender* yang tidak adil dan berupaya untuk menunjukkan keterwakilan perempuan pada posisi-posisi strategis yang tersedia. Komitmen Perseroan terhadap keberagaman dan inklusivitas tercermin dari komposisi manajemen yang memperlihatkan keberagaman, di antaranya berdasarkan *gender*.

Di Perseroan, kami memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengembangkan kariernya, tanpa memandang suku, ras, agama, jenis kelamin, disabilitas, pendidikan, atau budaya. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan sangat menjunjung tinggi inklusivitas di tempat kerja dan menghargai Hak Asasi Manusia (HAM) seluruh karyawan.

Larangan Terhadap Praktik Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa (F.19)

Perseroan secara tegas melarang dan tidak menoleransi praktik pekerja anak dalam segala aktivitas bisnis Perseroan. Kebijakan serupa juga kami terapkan kepada para vendor, pemasok, konsultan, serta penyedia barang dan jasa lainnya yang menjalankan bisnis dengan Perseroan untuk selalu mematuhi semua hukum dan regulasi yang berlaku, menghormati prinsip-prinsip HAM dalam operasinya, serta bertindak sesuai dengan prinsip etis yang sama dengan yang menjadi dasar Perseroan beroperasi.

society. With the presence of digitalization, the Company makes it easier for all customers to obtain information according to their respective needs without being limited by geographical area.

Taking a professional attitude in providing fair and equal service to all customers without exception, is expected to maintain the good relation that has been established with customers so far, improving reputation and competitiveness while opening up new business avenues to improve their work performance.

LABOR ASPECT

Gender Equality and Work Opportunities for All Employees

Gender equality is not a new thing to the Company. As a public company, the Company has long promoted equality and the elimination of unfair gender discrimination and demonstrate female representation in available strategic positions. The Company's commitment to diversity and inclusivity is reflected in the diverse composition of management, including gender.

At the Company, we provide equal opportunities to all employees to develop their careers, regardless of ethnicity, race, religion, gender, disability, education, or culture. This shows that the Company has inclusivity in the forefront and respects the Human Rights (HAM) of all employees.

Child Labor and Forced Labor Practices Prohibition (F.19)

The Company strictly prohibits and does not tolerate child labor practices in all of the Company's business activities. We also apply a similar policy to vendors, suppliers, consultants, and other goods and services providers involved in business with the Company to comply with all applicable laws and regulations, respect human rights principles in their operations, and act in line with the Company's ethical principles.

Praktik ketenagakerjaan yang berlaku di Perseroan mengacu pada ketentuan perundang-undangan, yaitu UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan UU No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Dengan berpedoman pada regulasi tersebut, Perseroan menerapkan kebijakan jam kerja yang wajar dan memberikan hak beristirahat di antara jam kerja kepada karyawan, serta memberikan kompensasi sebagai upah lembur kepada karyawan apabila karena sifat pekerjaannya yang bersangkutan tersebut harus bekerja melebihi jam kerjanya. Kebijakan mengenai jam kerja diatur secara jelas di dalam Peraturan Perusahaan PT Arsy Buana Travelindo Tbk yang sudah diketahui dan dipahami, serta disetujui oleh seluruh karyawan.

Komitmen Perseroan dalam menyelenggarakan praktik pengelolaan SDM yang benar membuahkan hasil dengan tidak adanya laporan pengaduan dari karyawan sehubungan dengan pelanggaran terhadap praktik ketenagakerjaan, termasuk dalam hal penggunaan tenaga kerja paksa ataupun mempekerjakan karyawan di bawah usia 18 tahun.

Remunerasi yang Adil dan Kompetitif Bagi Karyawan (F.20)

Perseroan menghargai kerja keras dan kontribusi karyawan dengan memberikan remunerasi yang adil dan layak untuk membantu mereka dalam memenuhi kebutuhan dasarnya sehari-hari. Sejalan dengan komitmen kami terhadap kesetaraan, maka kebijakan remunerasi Perseroan juga selalu memenuhi ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku di kantor pusat dan area operasional Perseroan.

Besaran remunerasi yang diberikan kepada karyawan ditetapkan berdasarkan capaian kinerja, masa kerja, dan faktor-faktor eksternal yang relevan, seperti peraturan ketenagakerjaan, standar industri sejenis, upah minimum regional/provinsi/kabupaten, kondisi keuangan perusahaan, dan hal lainnya. Perseroan menjamin tidak ada praktik diskriminasi dalam proses penentuan struktur dan nominal remunerasi karyawan.

Informasi mengenai perbandingan upah karyawan tetap Perseroan di tingkat terendah terhadap UMR ditunjukkan pada tabel di bawah ini:

The Company's employment practices refer to Law No. 13 of 2003 for Manpower and Law No. 11 of 2020 for Job Creation. Through these regulations, the Company implements a reasonable working hour policy and provides employees with the right to rest between working hours, and provides compensation as overtime pay to employees if they have to work beyond their working hours. The policy of working hours is clearly regulated in the Company Regulations of PT Arsy Buana Travelindo Tbk, known; understood, and agreed to by all employees.

The Company's commitment to implementing proper HR management practices has yielded results with no reports of complaints from employees in violations of labor practices, including in terms of forced labor use or employing employees under the age of 18.

Fair and Competitive Remuneration for Employees (F.20)

The Company appreciates the hard work and contribution of employees by providing fair and appropriate remuneration to help them meet their basic daily needs. In line with our commitment to equality, the Company's remuneration policy also complies with the Regional Minimum Wage (UMR) regulation applied at the Company's head office and operational areas.

The remuneration given to employees is determined based on performance achievements, length of service, and relevant external factors, such as employment regulations, similar industry standards, regional/provincial/district minimum wages, the company's financial condition, and others. The Company guarantees that there are no discriminatory practices in the process of determining the structure and nominal of employee remuneration.

Information of the comparison between the Company's permanent employee wages at the lowest level to the UMR is shown in the table below:

Rasio Gaji Karyawan Tetap Golongan Terendah dengan UMR

Ratio of the Lowest Salary with UMR of Permanent Employees

Wilayah Operasional <i>Operational Area</i>	UMR Tahun 2024	Tetap <i>Permanent</i>	Gaji Karyawan Tetap Gol. Terendah		
			Rasio % <i>Ratio %</i>	Kontrak <i>Contract</i>	Rasio % <i>Ratio %</i>
Kantor Pusat / Head Office	Rp4.901.798	Rp4.901.798	100%	Rp4.901.798	100%

Demikian pula bagi karyawan yang berstatus kontrak (belum permanen/tetap), Perseroan juga memberikan kompensasi atau upah yang sesuai dengan regulasi UU Cipta Kerja. Selain itu, Perseroan juga mendaftarkan mereka pada program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan dengan premi sepenuhnya ditanggung Perseroan.

Dalam upaya meningkatkan kesejahteraan hidup karyawannya, maka di luar remunerasi dalam bentuk gaji pokok dan tunjangan lainnya, Perseroan juga memberikan manfaat non-tunai lain, termasuk mengikutsertakan semua karyawan dalam program asuransi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan, Tunjangan Hari Raya (Idul Fitri dan Natal), serta bonus bagi karyawan yang berprestasi dan tunjangan lainnya.

Sementara itu khusus bagi karyawan perempuan, Perseroan memberikan hak cuti melahirkan selama 90 hari kalender dengan upah dibayar penuh. Setelah cuti melahirkan berakhir, Perseroan menjamin karyawan dapat bekerja kembali pada jabatan semula. Sementara bagi karyawan laki-laki yang sudah berkeluarga, Perseroan juga memberikan hak cuti untuk mendampingi istri melahirkan selama 2 hari dengan upah dibayar penuh.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memberikan hak cuti special (*special leave*) kepada karyawan, dikarenakan tidak ada karyawan perempuan yang melahirkan ataupun karyawan laki-laki yang mengambil cuti untuk mendampingi istri melahirkan anak mereka.

Menghadirkan Lingkungan Kerja yang Aman Menuju Produktivitas Berkelanjutan (F.21)

Perseroan senantiasa memprioritaskan aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) karyawan, tamu, rekan kerja serta setiap orang yang berada di dalam kantor. Komitmen Perseroan terhadap penerapan kebijakan K3 ditunjukkan melalui serangkaian upaya yang telah dilakukan dengan tujuan untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak,

Likewise, for employees with contract status (not yet permanent), the Company also provides compensation or wages in line with the regulations of the Job Creation Law. Besides, the Company also registers them in the BPJS Employment and BPJS Health programs with premiums fully borne by the Company.

To improve the welfare of its employees, in addition to remuneration in the form of basic salary and other allowances, the Company also provides other non-cash benefits, such as including all employees in the BPJS Health and BPJS Employment insurance programs, Eid Allowances (Eid al-Fitr and Christmas), as well as bonuses for excellent employees and other allowances.

Meanwhile, specifically for female employees, the Company provides the right to maternity leave for 90 calendar days with full wages paid. After the maternity leave ends, the Company guarantees that employees can return to their original positions. Meanwhile, for male employees who are married, the Company also provides the right to leave to accompany their wives to give birth for 2 days with full wages paid.

In 2024, the Company did not grant any special leave to employees since there were no female employees in childbirth period or male employees whose wives in childbirth period.

Safe Working Environment for Sustainable Productivity (F.21)

The Company always prioritizes the Occupational Safety and Health (K3) aspects of employees, guests, co-workers and everyone in the office. The Company's commitment to implementing K3 policies is shown through a series of efforts to create a decent, safe and comfortable working environment for every employee. Furthermore, the

aman, dan nyaman bagi setiap karyawan. Tidak hanya itu, Perseroan juga memastikan kelengkapan serta kelayakan sarana dan prasarana K3 di semua area operasional untuk pertolongan pertama apabila terjadi kecelakaan kerja.

Implementasi K3 di Perseroan mengacu pada sejumlah regulasi, antara lain UU No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No.5 Tahun 1996 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Selain berpedoman pada regulasi K3 yang berlaku di Indonesia.

Perseroan berkomitmen untuk menjadikan K3 sebagai bagian integral dari nilai-nilai perusahaan dan didukung dengan sumber daya yang memadai. Agar pelaksanaan K3 berjalan optimal, Perseroan memberikan pelatihan K3 (non-sertifikasi) yang diselenggarakan secara *in-house* kepada karyawan agar mereka memiliki kesadaran yang lebih tinggi untuk bertanggung jawab atas keselamatannya sendiri serta keselamatan orang-orang di sekitar mereka.

Company also ensures the completeness and adequacy of K3 facilities and infrastructure in all operational areas for first aid in case of a work accident.

The K3 implementation in the Company refers to some regulations, including Law No. 1 of 1970 for Occupational Safety and Regulation of the Minister of Manpower No. 5 of 1996 for Occupational Safety and Health. These rules are the additional one besides the K3 regulations taking place in Indonesia.

The Company is committed to make K3 an integral part of the company's values and supported by adequate resources. For the K3 implementation to run optimally, the Company provides K3 training (non-certification), held in-house to employees for them to have a higher awareness to be responsible for their own safety and the safety of those around them.

PERATURAN KESELAMATAN UTAMA / (LIFE SAVING RULES)		
	Rule 1	Gunakan alat pelindung jatuh saat bekerja di ketinggian lebih dari 1.8 meter. Use fall protection equipment when working outside a protective environment where one can fall from height over 1.8 meters.
	Rule 2	Matikan suplai listrik dan sumber <i>energy</i> lain dan gunakan sistem <i>lockout/ tagout</i> . Cut off electricity supply and energy sources and use lockout/tagout system.
	Rule 3	Mendapat persetujuan sebelum mematikan peralatan keselamatan atau sistem keselamatan. Obtain authorization before overriding or disabling safety equipment or safety system.
	Rule 4	Mendapat persetujuan sebelum memasuki ruang terbatas. Obtain authorization before entering a confined space.
	Rule 5	Laksanakan pekerjaan dengan izin kerja yang sah/sudah disetujui, apabila diperlukan. Work with a valid work permit and obtain authorization when required.
	Rule 6	Dilarang mengonsumsi minuman beralkohol atau zat aditif sebelum atau ketika bekerja, mengemudikan kendaraan bermotor atau mengendarai sepeda motor Refrain from drinking alcoholic beverages or using addictive substances prior to or while working, driving a motor vehicle or riding a motorcycle.
	Rule 7	Gunakan sabuk pengaman ketika melakukan perjalanan di dalam kendaraan bermotor. Wear a safety belt when traveling in a motor vehicle.

PERATURAN KESELAMATAN UTAMA / (LIFE SAVING RULES)

	Rule 8	Gunakan helm pelindung ketika mengendarai sepeda motor Wear a safety helmet when riding a motorcycle.
	Rule 9	Dilarang menggunakan telepon seluler tanpa perangkat hands-free ketika mengemudikan kendaraan bermotor atau mengendarai sepeda motor. Refrain from using mobile phone without hands-free device while driving a motor vehicle or riding a motorcycle.
	Rule 10	Dilarang memarkir truk di tepi jalan Do not park on the road shoulder or beside of road

Pada tahun 2024, Perseroan mampu menjaga lingkungan kerja yang aman dengan menghasilkan tidak adanya kejadian kecelakaan kerja fatal atau *zero accident*.

In 2024, the Company was able to maintain a safe working environment by achieving zero fatal work accidents.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi yang Berkelanjutan (F.22)

Perseroan tidak segan berinvestasi pada strategi pengembangan karyawan yang efektif setiap tahunnya. Bagi Perseroan, program pelatihan dan pengembangan karyawan sangat penting untuk membantu mereka dalam melaksanakan pekerjaan secara lebih baik yang pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan prestasi kerja saat ini dan masa yang akan datang.

Dalam menentukan rencana kegiatan pelatihan selama satu tahun dan penetapan anggaran pelatihan, Perseroan melakukan identifikasi dan analisa atas kebutuhan pengembangan untuk masing-masing karyawan sesuai dengan lingkup tugas dan tanggung jawabnya untuk mendukung proses bisnis Perseroan. Langkah ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki upaya berkelanjutan dalam memelihara bakat dan membangun tenaga kerja terampil yang dapat berkontribusi pada kesuksesan perusahaan.

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan pelatihan “Memahami Manipulasi Laporan Keuangan dalam Perspektif KUHP Baru dan Peraturan Perundang-undangan lainnya” dengan total 7 (tujuh) jam pelatihan dan diikuti oleh 2 (dua) karyawan. Kegiatan pelatihan yang diikuti karyawan sepanjang tahun ini dikenakan biaya investasi karena diselenggarakan oleh Ikatan Akuntansi Indonesia sebesar Rp900.000.

Sustainable Training Programs and Competence Development (F.22)

The Company invests in effective employee development strategies each year. For the Company, employee training and development programs are very important to help them perform their jobs better, which is ultimately expected to improve current and future work performance.

To make a training activity plan for one year and its budget, the Company identifies and analyzes the needs for each employee's development according to the scope of their duties and responsibilities in supporting the Company's business processes. It shows that the Company is in ongoing efforts to maintain talent and build a skilled workforce that can contribute to the company's success.

The Company held a training titled “Understanding Financial Report Manipulation through the New Criminal Code (KUHP) and other Laws and Regulations”, reaching 7 (seven) hours of training with 2 (two) employees as participants. The training activities attended by employees in 2024 were not subjected to investment fees since they were organized by the Institute of Indonesia Chartered Accountants for Rp900,000.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif, Perseroan senantiasa berusaha membangun hubungan industrial yang harmonis dengan semua karyawan. Hal ini perlu dilakukan agar loyalitas dan *engagement* karyawan terhadap perusahaan tetap terjaga.

Salah satu upaya kami akan hal ini diwujudkan dengan memberikan ruang dan kesempatan kepada karyawan untuk dapat menyampaikan kritikan, masukan, dan pengaduan mereka terkait ketenagakerjaan kepada Divisi SDM. Selanjutnya, Divisi SDM akan meneruskan laporan pengaduan yang diterima kepada supervisor yang bertanggung jawab agar dapat diputuskan tindak lanjut yang diperlukan. Apabila laporan pengaduan yang disampaikan masuk dalam kategori serius, maka permasalahan tersebut akan dibawa dan dibahas bersama dengan Manajemen di dalam rapat bulanan Divisi SDM untuk mendapatkan solusi terbaik.

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya laporan pengaduan yang berkaitan dengan hubungan industrial antara perusahaan dan karyawan ataupun isu-isu ketenagakerjaan lainnya.

ASPEK KEMASYARAKATAN

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar (F.23)

Perseroan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti Pendidikan, Kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat kesehatan masyarakat, antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi masyarakat, sedangkan dampak positif pada aspek sosial diantaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Di bidang lingkungan Perseroan turut menjaga bumi dari pemanasan global (*Global Warming*). Di sisi lain, kami juga mengidentifikasi potensi dampak negatif diantaranya aspek lingkungan. Perseroan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik, penggunaan air yang didaur ulang serta menggunakan listrik secara bijak. Kami senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

Employment Issues Complaint Mechanism

To create a comfortable and conducive working environment, the Company tries to build harmonious industrial relations with all employees. It needs to take place to keep the employees' loyalty and engagement intact.

One of our efforts is providing space and opportunity for employees to convey their criticism, input, and complaints related to employment to the HR Division. Then, the HR Division will forward the complaint report to the responsible supervisor to decide a necessary follow-up actions. If the complaint report submitted is categorized serious, the problem will be brought up and discussed together with Management in the monthly HR Division meeting to find the best solution.

In 2024, the Company did not receive any complaint reports related to industrial relations between the company and employees or other employment issues.

COMMUNITY ASPECT

Impact of Operation to Surrounding Communities (F.23)

The Company keeps developing community programs such as Education, Health, local economic development, culture and the environment. These programs's positive impacts include improving the quality of human resources (HR) in the surrounding community, welfare, and the public health level, workforce absorption, and improving the community's economy, while the social aspect's positive impacts include educational assistance programs, social services, and others. Environmentally, the Company helps protect the earth from global warming. However, we also identify potential negative impacts including environmental aspects. The Company manages the negative impacts of operations by reducing the use of plastic bags, using recycled water and using electricity wisely. We continue to improve the positive impact of the Company's existence for the surrounding community through many community programs outlined in targeted goals and strategies.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah operasional Perseroan. Merekrut tenaga kerja lokal merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam memberdayakan masyarakat setempat. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan. Pada tahun 2024, jumlah tenaga kerja lokal yang dipekerjakan mencapai 100% dari total karyawan.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan ("TJSL") Tahun 2024 (F.25)

Perseroan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti pendidikan, kesehatan, pengembangan ekonomi lokal hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat kesehatan masyarakat, antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi masyarakat, sedangkan dampak positif pada aspek sosial diantaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Di bidang lingkungan Perseroan turut menjaga bumi dari pemanasan global (*Global Warming*). Di sisi lain, Perseroan juga mengidentifikasi potensi dampak negatif diantaranya aspek lingkungan. Perseroan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik, penggunaan air yang didaur ulang serta menggunakan listrik secara bijak.

Perseroan senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaannya bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengadakan kegiatan tanggung jawab sosial di antaranya adalah sebagai berikut:

Kegiatan Activity	Lokasi Location	Biaya Cost (Rp)
Donasi Hewan Qurban / Qurban Donation	Sawah lama, Ciputat, Tangerang Selatan	Rp 26.100.000

Saluran Pengaduan Masyarakat (F.24)

Sebagai bentuk tanggung jawab sosial terhadap masyarakat, Perseroan menyediakan kanal pengaduan yang dapat digunakan oleh masyarakat untuk menyampaikan keluhan atau laporan pengaduannya terkait dampak negatif yang

Local Workforce Utilization

Local workforce is a workforce from the Company's operational area. Recruiting local workforce is a form of the Company's commitment to empowering local communities. Placement of local workforce is adjusted to skills, available positions, and employee needs. In 2024, the number of local workforce employed reached 100% of the total employees.

Corporate Social and Environment Responsibility (TJSL) in 2024 (F.25)

The Company keeps developing community programs such as Education, Health, local economic development, culture and the environment. These programs's positive impacts include improving the quality of human resources (HR) in the surrounding community, welfare, and the public health level, workforce absorption, and improving the community's economy, while the social aspect's positive impacts include educational assistance programs, social services, and others. Environmentally, the Company helps protect the earth from global warming. However, we also identify potential negative impacts including environmental aspects. The Company manages the negative impacts of operations by reducing the use of plastic bags, using recycled water and using electricity wisely.

The Company continues to to improve the positive impact of the Company's existence for the surrounding community through many community programs outlined in targeted goals and strategies.

The Company had held these social responsibility activities in 2024:

Public (F.24)

As a form of social responsibility for the community, the Company provides a care channel for them to submit complaints or report related to negative impacts arising from the Company's operational activities through: Human

timbul dari aktivitas operasional Perseroan, yaitu melalui *Human Resources Departemen* (HRD). Selama tahun 2024, tidak terdapat pengaduan signifikan yang diterima Perseroan dari masyarakat terkait operasional Perseroan.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP: MEMBANGUN RANTAI BISNIS YANG RAMAH LINGKUNGAN

Biaya Lingkungan Hidup Tahun 2024 (F.4)

Mengingat karakteristik bisnis Perseroan yang tidak bersentuhan langsung dengan kegiatan eksplorasi sumber daya alam, maka untuk saat ini, Perseroan belum mengalokasikan anggaran khusus untuk melaksanakan kegiatan CSR di bidang lingkungan hidup. Akan tetapi, Manajemen memastikan segala bentuk tanggung jawab Perusahaan dalam hal pengelolaan limbah sudah dijalankan dengan baik, mengikuti regulasi Pemerintah Daerah setempat dan juga mematuhi regulasi Pemerintah Pusat.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan (F.5)

Perseroan berkomitmen untuk semaksimal mungkin meminimalkan dampak negative yang timbul dari aktivitas operasional terhadap lingkungan. Untuk menopang komitmen terhadap lingkungan, Perseroan secara konsisten mengambil langkah-langkah inisiatif yang bertujuan untuk membuat bisnis kami lebih berkelanjutan, di antaranya dengan menerapkan kebijakan efisiensi energi, air, mengurangi penggunaan kertas, dan melarang penggunaan material yang tidak dapat didaur ulang.

Perseroan secara konsisten mempromosikan budaya ramah lingkungan kepada seluruh karyawan untuk menciptakan lingkungan kerja yang berawasan lingkungan. Perseroan telah memasang lampu LED (*Light-Emitting Diode*) yang hemat energi pada semua area bangunan. Upaya ini kami lakukan sebagai salah satu inisiatif penggunaan material yang ramah lingkungan guna mendukung target jangka panjang perusahaan dalam menghadirkan aktivitas operasional yang bersih, sehat, dan berkelanjutan.

Efisiensi Listrik (F.6) (F.7)

Perseroan membutuhkan energi listrik untuk menjalankan kegiatan operasional dan bisnis sehari-hari dimana sumber utama pasokan listrik yang digunakan berasal dari Perusahaan Listrik Negara (PLN). Disini lain, Perseroan

Resources Department (HRD). In 2024, the Company received no significant complaints from the community on the Company's operations.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE: BUILDING AN ENVIRONMENTALLY FRIENDLY BUSINESS CHAIN

Biaya Lingkungan Hidup Tahun 2024 (F.4)

Since the Company's business is not directly related to natural resource exploration activities, the Company currently has not allocated a special budget for CSR activities in the environmental sector. However, Management ensures that all forms of the Company's responsibilities in terms of waste management have been carried out properly, following local government regulations and complying with Central Government regulations.

Environmentally Friendly Material Usage (F.5)

The Company tries to minimize the negative environment impacts arising from operational activities as much as possible. To support its commitment to the environment, the Company makes some decisions to make our business more sustainable, including making energy and water efficiency policies, reducing paper use, and prohibiting the use of non-recyclable materials. The Company consistently promotes an environmentally friendly culture to all employees to create an environmentally conscious work environment.

We also installed energy-efficient LED (*Light-Emitting Diode*) lights in all building's areas. This is our initiatives to use environmentally friendly materials in supporting the company's long-term target of presenting clean, healthy, and sustainable operational activities.

Electrical Efficiency (F.6) (F.7)

The Company requires electrical energy to run its daily operational and business activities, in which the main source comes from Perusahaan Listrik Negara (PLN). On the other hand, the Company realizes that the use of fossil

Menyadari bahwa penggunaan energi listrik berbahan bakar fosil memiliki dampak yang serius terhadap lingkungan, maka Perseroan secara konsisten menerapkan inisiatif *green office*, antara lain:

Inisiatif Penghematan Energi Listrik

1. Menggunakan lampu LED hemat energi;
2. Menerapkan Jadwal penggunaan listrik untuk perangkat yang tidak digunakan untuk mematikan lampu di dekat jendela di siang hari;
3. Mengkomunikasikan penghematan listrik kepada seluruh karyawan;
4. Membatasi perjalanan bisnis dan menggantinya dengan telekonferensi, terkait dengan penghematan bahan bakar;
5. Membersihkan perangkat elektronik.
6. Menggunakan AC dengan bijak, dan;
7. Mengatur ventilasi udara agar sirkulasi udara lebih baik.

Electrical Energy Efficiency Initiatives

1. Using energy-saving LED lights;
2. Employing electricity usage schedule for unused devices to turn off lights near windows during the day;
3. Communicating electricity savings to all employees;
4. Limiting business trips and replacing them with teleconferencing, to enforce fuel savings;
5. Cleaning electronic devices.
6. Using AC wisely, and;
7. Arranging air ventilation for better air circulation.



fuel-based electrical energy has a serious impact on the environment, thus the Company takes these green office initiatives:

Berikut ini adalah informasi penggunaan energi listrik baik di kantor pusat:

Below is the information of electricity usage in the head office:

Keterangan <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2024	2023	Penghematan atau manfaat yang dihasilkan (%) <i>Results of savings or Benefit (%)</i>
Kantor Pusat / Head Office				
Energi Listrik / Electrical Energy	Rupiah	63.380.050	65.313.168	1.933.118

Efisiensi Kertas

Perseroan secara konsisten menerapkan inisiatif penghematan penggunaan kertas pada kegiatan administrasi kantor sehari-hari sebagai bentuk tanggung jawab terhadap pelestarian lingkungan. Terkait hal ini, Perseroan telah mewajibkan semua karyawan agar seminimal mungkin menggunakan kertas untuk keperluan kantor dan beralih ke digitalisasi dokumen. Untuk beberapa dokumen internal yang sifatnya mendesak sehingga perlu dicetak, Perseroan menghimbau karyawan agar mencetak pada kedua sisi kertas.

Sedangkan dokumen yang peruntukannya untuk keperluan korespondensi dengan pihak eksternal, Perseroan masih menerapkan kebijakan mencetak pada satu sisi kertas. Inisiatif ini dilakukan karena Perseroan menyadari bahwa aktivitas bisnis industri kertas mengancam ketersediaan hutan hijau,

Paper Efficiency

The Company employs paper-saving initiatives in daily office administration activities as a form of responsibility on environmental preservation. The Company has required all employees to use as little paper as possible for office purposes and switch to document digitization. For several urgent internal documents needed to be printed, the Company urges employees to print on both sides of the paper. As for documents intended for correspondence with external parties, the policy of printing on one side of the paper still applies.

peruntukannya untuk keperluan korespondensi dengan This was held in place since the Company is aware that the paper industry business activities threaten the availability of green forests, deplete the availability of fresh water, require large amounts of electricity and chemicals,

menguras ketersediaan air tawar, membutuhkan energi listrik dan zat kimia dalam jumlah besar, serta menghasilkan limbah padat yang cukup berbahaya bagi lingkungan. Perseroan berharap langkah kecil ini dapat menjadi bagian dari upaya bersama dalam menciptakan bumi yang lebih baik bagi generasi penerus.

Pada tahun 2024, Perseroan belum melakukan perhitungan secara akurat atas penggunaan kertas. Namun, Perseroan melakukan langkah-langkah penghematan penggunaan kertas dan mengupayakan paperless.

Efisiensi Air (F.8)

Air merupakan sumber daya alam yang amat penting bagi keberlanjutan kehidupan, termasuk juga sangat dibutuhkan untuk kebutuhan domestik Perseroan. Sumber utama air yang digunakan Perseroan diambil menggunakan alat pompa air dari sumber mata air. Mengingat setiap individu dan makhluk hidup bergantung pada ketersediaan air untuk melangsungkan kehidupan dan mata pencaharian, maka Perseroan menghimbau seluruh karyawan agar selalu menggunakan air secara bijak.

Sebagai *respons* untuk mengatasi kelangkaan air bersih yang terjadi di beberapa wilayah sebagai dampak dari perubahan iklim dan terjadinya pencemaran air, maka Perseroan berinisiatif untuk menggencarkan sosialisasi penghematan air melalui berbagai kampanye di area kantor, antara lain dengan memasang poster-poster himbauan yang ditempatkan di area toilet, wudhu, pantry, dan tempat cuci tangan untuk menggunakan air secara bijaksana.

Informasi Kegiatan dan Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati (F.9)

Wilayah kantor pusat Perseroan berada di kota besar di Indonesia, sehingga tidak ada wilayah operasi yang termasuk maupun berdekatan dengan kawasan dilindungi dan/atau kawasan konservasi. Dengan demikian, kegiatan yang dilaksanakan Perseroan tidak berdampak signifikan terhadap kawasan yang dilindungi maupun kawasan konservasi beserta ekosistem yang ada di dalamnya.

and produce solid waste that is quite hazardous to the environment. The Company hopes that this small step can be part of a joint effort to create a better earth for future generations.

In 2024, the Company has not made an accurate paper usage calculation. However, the Company is going forward in reducing paper usage and moving to paperless era.

Water Efficiency (F.8)

Water is a crucial natural resource for the sustainability of life, also necessary for the Company's domestic needs. The main source of water used by the Company is taken using a water pump from a spring. Considering that every individual and living being depends on the availability of water to sustain life and livelihood, the Company urges all employees to always use water wisely.

To overcome the scarcity of clean water in several areas as a result of climate change and water pollution, the Company intensifies the socialization of water conservation through various campaigns in the office area, including by installing posters urging people to use water wisely in the toilet, ablution, pantry, and hand washing areas.

Activities and Impacts from Operational Areas Near or Located in Conservation or Biologically Diverse Areas (F.9)

The Company's head office is in a major city in Indonesia, making no operational areas included in or adjacent to protected areas and/or conservation areas. Thus, the Company's activities do not pose a significant impact on protected areas or conservation areas with the ecosystems inside.



Inisiatif Penghematan Air

- Tidak membuang sampah tissue ke dalam toilet;
- Mematikan kran saat tidak digunakan; dan
- Selalu melakukan pengecekan saluran air untuk memastikan tidak ada kebocoran.

Water Efficiency Initiatives

- Refraining from throwing paper tissue waste into the toilet;
- Turning off the tap after using; and
- Checking the water pipes to ensure there are no leaks.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati (F.10)

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menjalankan inisiatif kegiatan yang berfokus pada upaya-upaya konservasi keanekaragaman hayati.

Pengendalian Emisi GRK Melalui Penghematan Penggunaan BBM Untuk Operasional (F.11)

Selain membutuhkan energi listrik yang sangat besar, Perseroan juga memerlukan energi dari Bahan Bakar Minyak (BBM) dalam keseharian operasional untuk mendukung aktivitas Perseroan.

Di sisi lain, Perseroan juga menyadari bahwa penggunaan BBM yang tinggi dapat menimbulkan dampak negatif bagi lingkungan bukan hanya pencemaran udara, tetapi juga dapat menyebabkan pemanasan global dan perubahan iklim. Maka dari itu dalam menjalankan model bisnis yang ramah lingkungan, Perseroan secara konsisten mempromosikan praktik-praktik berkelanjutan di seluruh rantai nilai perusahaan salah satunya dengan berupaya mengurangi jejak karbon melalui penggunaan transportasi ramah lingkungan.

Biodiversity Conservation Efforts (F.10)

In 2024, the Company did not hold any activity initiatives focusing on biodiversity conservation efforts.

GHG Emission Control through Operational Fuel Usage Efficiency (F.11)

Besides requiring a very large amount of electrical energy, the Company also needs Fuel (BBM) energy in its daily operations to support the Company's activities.

Besides, the Company also realizes that high use of BBM pose a negative impact on the environment, not only air pollution, but also global warming and climate change. Thus, in running an environmentally friendly business model, the Company promotes sustainable practices in the company's value chain, one of which is by trying to reduce the carbon footprint through the use of environmentally friendly transportation.



Inisiatif Penghematan Energi dari BBM (F.12)

- Melakukan pemeliharaan berkala pada seluruh kendaraan operasional;
- Memastikan penggunaan BBM yang sesuai dengan Research Octane Number (RON) untuk membantu membersihkan residu karbon pembakaran di dalam mesin.

Fuel Energy Efficiency Initiatives (F.12)

- Holding regular maintenance on all operational vehicles;
- Ensuring the fuel usage complies with the Research Octane Number (RON) to help clean combustion carbon residue in the engine.

Sampai saat ini, Perseroan belum melakukan perhitungan jejak karbon dengan menggunakan kalkulator karbon untuk menghitung emisi Gas Rumah Kaca (GRK) secara langsung maupun tidak langsung terkait pemakaian listrik dan bahan bakar untuk kegiatan operasional Perseroan. Walau demikian, Perseroan secara serius menunjukkan upaya serta komitmennya dalam menerapkan penghematan energi sebagai bentuk tanggung jawab untuk menghadirkan kehidupan yang lebih baik di bumi bagi semua makhluk hidup.

Pengelolaan Efluen dan Limbah (F.14)

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan menghasilkan limbah cair dan padat yang tidak berbahaya. Timbulan limbah padat yang dominan dari kegiatan operasional Perseroan berupa kertas bekas pakai, kardus, plastik, karton box, dan tali strapping, maupun pembungkus belanja pelanggan. Sementara itu limbah cair (efluen) merupakan air bekas pakai dari kegiatan domestik karyawan maupun pelanggan. Sementara itu limbah cair (efluen) merupakan air bekas pakai dari kegiatan domestik karyawan maupun pelanggan.

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis (F.13)

Perseroan belum melakukan perhitungan pada atas limbah yang dihasilkan. Hal ini juga dikarenakan bisnis Perseroan yang bergerak dalam bidang jasa sehingga limbah yang dihasilkan hanya limbah domestik yang pembuangannya dikelola oleh pihak ketiga.

Currently, the Company has not calculated its carbon footprint using a carbon calculator to calculate direct or indirect Greenhouse Gas (GHG) emissions related to electricity and fuel usage for the Company's operational activities. However, the Company seriously demonstrates its efforts and commitment in implementing energy savings as a form of responsibility to provide a better life on earth.

Effluent and Waste Management (F.14)

To conduct its operational activities, the Company produces non-hazardous liquid and solid waste. The dominant solid waste generated from the Company's operational activities are used paper, cardboard, plastic, cardboard boxes, strapping ropes, and customer shopping wrappers. Meanwhile, liquid waste (effluent) is used water from domestic activities of employees and customers. Meanwhile, liquid waste (effluent) is used water from domestic activities of employees and customers.

Total Generated Effluent and Waste based on Type (F.13)

The Company has not yet calculated the waste produced. It is due to the Company's business nature in service sector, making the only waste produced is domestic waste whose disposal is managed by a third party.

Perseroan menghasilkan limbah padat dan limbah cair dari kegiatan operasional sehari-hari. Limbah padat yang dihasilkan didominasi oleh kertas bekas pakai untuk keperluan administrasi dan dokumentasi pekerjaan kantor, sedangkan limbah cair berasal dari air bekas pakai dari kegiatan domestik karyawan maupun tamu.

Pengelolaan seluruh limbah dan efluen dilakukan oleh pihak ketiga yang sudah mengantongi izin Pengelolaan Limbah dari Kementerian Lingkungan Hidup RI.

Tumpahan yang Terjadi (F.15)

Selama tahun 2024, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah B3 di seluruh wilayah operasional Perseroan. Hal ini disebabkan Perseroan tidak menghasilkan limbah yang berbahaya maupun beracun sehingga potensi tumpahan limbah tidak dapat terjadi.

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup (F.16)

Perseroan menyediakan layanan untuk menerima dan menyelesaikan pengaduan dari masyarakat, termasuk bila ada pengaduan terkait lingkungan hidup. Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan dari masyarakat ataupun menerima sanksi dari pihak regulator terkait pelanggaran atau pencemaran terhadap lingkungan hidup.

TANGGUNG JAWAB ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA BERKELANJUTAN

Inovasi dan Pengembangan Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan (F.26)

Komitmen Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab diwujudkan dengan memastikan berjalannya proses operasional bisnis yang ramah lingkungan dan mengutamakan pemberian layanan yang terbaik kepada semua pelanggan, baik dalam hal jaminan kualitas mutu layanan dan memastikan ketepatan waktu keberangkatan jamaah. Setiap proses layanan yang Perseroan lakukan senantiasa mengedepankan nilai-nilai keamanan, keselamatan, dan kemudahan bagi masyarakat.

Lebih lanjut, Perseroan menyediakan informasi yang komprehensif mengenai produk yang dihasilkan melalui situs web milik Perseroan di <https://abttravel.id/id/> dan kanal media sosial lainnya. Informasi tersebut senantiasa diperbaharui sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The Company produces solid waste and liquid waste from daily operational activities. The solid waste is dominated by used paper for administrative purposes and office work documentation, while liquid waste comes from used water from domestic activities of employees and guests.

Effluent and waste management is carried out by a third party with a Waste Management permit from the Ministry of Environment of Indonesia.

Spills and Leakage (F.15)

In 2024, there were no B3 waste spills or leaks in the Company's operational areas. It is due to the Company not producing hazardous or toxic waste, making it impossible for waste spills to occur.

Environmental Complaints (F.16)

The Company provides services to receive and resolve complaints from the public, including environment complaints. The Company did not receive any complaints from the public or sanctions from regulators related to violations or pollution of the environment in 2024.

SUSTAINABLE PRODUCT AND/OR SERVICE RESPONSIBILITY

Sustainable Product and/or Service Management and Innovation (F.26)

The Company's commitment for responsible business activities is realized by ensuring the environmentally friendly business operation is in place and prioritizing the best service to all customers, both in terms of guaranteeing the service quality and ensuring the punctuality of the pilgrim's departure. Each service process by the Company always prioritizes the security, safety, and convenience for the community.

Furthermore, the Company provides comprehensive information about the products produced through the Company's website at <https://abttravel.id/id/> and other social media channels. This information is always updated according to the Company's needs.

Dampak yang Dihasilkan dari Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan (F.28)

Perseroan berusaha menjaga keseimbangan dan keselarasan bisnis yang diwujudkan melalui tiga aspek dasar yaitu *people*, *planet* dan *profit* sebagai bagian dari penerapan praktik bisnis yang berkelanjutan. Maka dari itu, Perseroan secara berkala mengevaluasi dampak negatif dan positif yang timbul dari aktivitas operasional sehari-hari guna mencegah terjadinya risiko-risiko yang berpotensi merugikan perusahaan dan para pemangku kepentingan, serta agar dapat memaksimalkan pemberian manfaat terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar serta pelanggan.

Disamping terus berusaha menciptakan dampak positif dari rantai bisnis yang dijalankan, Perseroan juga mengelola dampak negatif yang timbul dari kegiatan usaha sehari-hari, seperti mengenai pemakaian energi dan pengelolaan limbah. Terkait aspek ini, Perseroan telah menerapkan inisiatif-inisiatif keberlanjutan sebagaimana telah diuraikan pada bagian sebelumnya.

Jumlah dan Persentase Produk yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan (F.27)

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk/jasa yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan perseroan merupakan produk/jasa yang telah memiliki standar keselamatan dan Kesehatan. Tahap perizinan dan sertifikasi telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pelanggan.

Jumlah Produk yang Ditarik Dari Pasar (F.29)

Selama tahun 2024, tidak ditemukan adanya kejadian atau insiden penarikan produk-produk perusahaan dari pasar yang dilakukan oleh regulator.

Survei Kepuasan Pelanggan dan Mekanisme Pengaduan Pelanggan (F.30)

Tanggung jawab terhadap pelanggan merupakan kewajiban yang senantiasa dijaga oleh Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menyambut baik dan mendengarkan umpan balik dari semua pelanggan, terlepas dari latar belakang atau status sosial mereka. Sampai saat ini, Perseroan belum menerapkan metode atau survey khusus terkait pengukuran tingkat kepuasan pelanggan. Akan tetapi, seluruh *sales representative* Perseroan telah dilatih

Sustainable Product and/or Service Impact (F.28)

The Company tries to maintain business balance and harmony through three basic aspects, namely people, planet and profit as part of sustainable business practices. Therefore, the Company periodically evaluates the negative and positive impacts arising from daily operational activities to prevent risks potentially harming the company and stakeholders and maximizing the provision of benefits to the environment and surrounding communities and customers.

Besides creating positive impacts from the business chain it runs, the Company also manages negative impacts arising from daily business activities, such as energy consumption and waste management. Related to this aspect, the Company has implemented sustainability initiatives as described in the previous section.

Total and Percentage of Products Evaluated for Safety to Customers (F.27)

The Company is committed to provide safe and quality products/services to its customers. The products are those with safety and health standards. The licensing and certification stages have been done by ensuring customer safety.

Total Recalled Product from the Market (F.29)

In 2024, there were no incidents or events involving the company's products recall from the market by regulators.

Customer Satisfaction Survey and Customer Care Mechanism (F.30)

Responsibility to customers is an obligation maintained by the Company. Thus, the Company welcomes and listens to feedback from all customers, regardless of their background or social status. Currently, the Company has not implemented a specific method or survey to measure customer satisfaction levels. However, the Company's sales representatives have been professionally trained to provide excellent service to customers, including directly

secara profesional agar dapat memberikan pelayanan prima kepada pelanggan termasuk menangani langsung segala bentuk pertanyaan terkait produk dan menangani keluhan yang disampaikan secara langsung baik secara lisan ataupun melalui pengisian formulir keluhan.

Pengaduan Pelanggan

Perseroan menyediakan formulir keluhan yang dapat diisi oleh para pelanggan. Selanjutnya, sales/marketing akan melaporkan semua formulir pengaduan yang masuk kepada manajemen agar dapat segera ditindaklanjuti.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan konsumen.

handling all forms of questions related to products and handling complaints submitted directly, either verbally or by filling out a complaint form.

Customer Care

The Company provides a complaint form to be filled out by customers. The sales/marketing team will report all complaint forms received to management for immediate follow up.

The Company did not receive any customer complaint reports in 2024.



Pengaduan Pelanggan Konsumen mengisi Formulir Pengaduan yang tersedia

Customer Care
Customer files the available Complaint
Form

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya (G.3)

Selamat tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya saran/tanggapan/feedback dari para pemangku kepentingan ataupun pembaca terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2024.

Response to Feedback of the Previous Year (G.3)

Over the year 2024, The Company did not receive any suggestions/responses/feedback from stakeholders or readers to the Sustainability Report of 2024.

LEMBAR UMPAN BALIK (G.2)

FEEDBACK SHEET (G.2)

LAPORAN KEBERLANJUTAN PT Arsy Buana Travelindo Tbk

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Arsy Buana Travelindo Tbk tahun 2024. Untuk meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan dan sebagai bahan evaluasi dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun berikutnya, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkan kembali kepada kami melalui email atau pos.

SUSTAINABILITY REPORT OF PT Arsy Buana Travelindo TBK

Thank you for your willingness to read the Company's Sustainability Report for 2024 Book Year. To improve the transparency of sustainability performance, and as an evaluation material for the preparation of the next year's Sustainability Report, we hope that you fill in the Feedback Sheet that has been prepared and send it back to us through email or post.

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:

Please choose one of the stakeholder groups that best describes you:

Nama Lengkap / Full Name	
Institusi/Perusahaan / Institution/Company	
Email	

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:

Please tick the box for the stakeholder group that best describes you:

Karyawan / Employee	
Vendor/Pemasok / Vendor/Supplier	
Investor/Analisis Keuangan/Pemegang Saham Investor/Financial Analyst/Shareholders	
Regulator / Regulators	
NGO	
Media	
Mahasiswa/Akademisi / Student/Academics	
Lain-lain / Others	

Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini:

Please rate the report for:

Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini:

Please rate the report for:

Parameter Parameters	1	2	3	4	5
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang anda butuhkan Meeting your information needs					
Konten yang lengkap / Content completeness					
Transparan / Transparency					
Jelas dan mudah dimengerti / Clarity and easy to understand					
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu / Ease in finding information					
Keseluruhan Laporan / Overall Report					

Laporan ini terdiri dari bagian-bagian berikut:*The report has these following sections:*

Bagian / Section	Apakah anda mengakses bagian ini? Did you access this section?	Apakah bagian ini bermanfaat/ memuat informasi yang mencukupi? / Is it useful/insightful?
Tentang PT Arsy Buana Travelindo Tbk About PT Arsy Buana TravelindoTbk		
Ikhtisar Pencapaian Performance Highlights		
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainability Governance		
Kinerja Bisnis Berkelanjutan Sustainable Business Growth		
Pengembangan Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Development of Sustainable Products and/or Services		

Material aspek apa yang menurut Anda paling informatif dan bermanfaat?*Which of our most material aspect did you find informative or useful?*

Aspek Keberlanjutan Material Material Sustainability Aspects	Apakah data dan informasi yang disajikan cukup untuk kebutuhan informasi Anda? Is data and information presented sufficient for you?		
	Terlalu Banyak Too Much	Mencukupi Sufficient	Terlalu Sedikit Too Little
Kinerja Ekonomi Economic Performance			
Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance			
Kinerja Sosial Social Performance			
Kegiatan CSR CSR Activites			
Produk dan Jasa Berkelanjutan Sustainable Products and Services			
Pemasaran dan Branding Marketing & Branding			

Apakah laporan ini menjawab perhatian utama Anda tentang kinerja keberlanjutan kami? Mohon jelaskan:

Does this report address your main concerns about our sustainability performance? Please elaborate:

Mohon berikan saran/usulan/komentar Bapak/Ibu/Saudara atas laporan ini

Please provide your suggestions/feedbacks/comments on this report

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Thank you in advance for your participation.

Mohon kirimkan kembali Lembar Umpan Balik ini kepada:

Please send this Feedback Sheet to:

PT Arsy Buana Travelindo Tbk

Treasury Tower Level 9 Unit G-H Ruko Harvest Bintaro No.3 . Jl. Merpati Raya, Sawah Lama. Ciputat, Tangerang Selatan.Banten - 15413

Telp : +62 21 7422898. . Fax: +62 21 7422898E . Email: corporatesecretary@abttravel.id . Website: <https://abttravel.id/id/>

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategies	[1]	158
2	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview of Sustainability Aspects Performance		
	A. Aspek Ekonomi: Economic Aspects:		
	1) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual. Quantity of production or services sold.	[2.a.1]	155
	2) Pendapatan atau penjualan. Revenue or sales.	[2.a.2]	155
	3) Laba atau rugi bersih. Net profit or loss.	[2.a.3]	155
	4) Produk ramah lingkungan. Environmentally friendly products.	[2.a.4]	155
	5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Involvement of locals related to the Sustainable Finance business process.	[2.a.5]	156
	B. Aspek Lingkungan Hidup: Environmental Aspects:		
	1) Penggunaan energi (antara lain listrik dan air). Use of energy (such as electricity and water).	[2.b.1]	156
	2) Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of emission produced (for Financial Service Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.2]	163
	3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). / Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) that is generated for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment.	[2.b.3]	164
	4) Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). / Biodiversity conservation (for LJK, Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.4]	163
	C. Aspek Sosial Social Aspects: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). / A description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds).	[2.c]	160
3	Profil Singkat Perusahaan Brief Company Profile :		
	A. Visi, misi dan nilai keberlanjutan. Vision, missions and values of sustainability.	[3.a]	34
	B. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan. / Name, address, telephone number, fax number, electronic mail address (e-mail), website, and branch office and/or representative office.	[3.b]	30
	C. Skala usaha: Business scale:		
	1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah). Total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah).	[3.c.1]	31
	2) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan. / Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status.	[3.c.2]	31
	3) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah). / Percentage of share ownership (public and government).	[3.c.3]	31
	4) Wilayah operasional. Operational area.	[3.c.4]	31
1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategies	[1]	158
2	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview of Sustainability Aspects Performance		
	A. Aspek Ekonomi: Economic Aspects:		
	1) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual. Quantity of production or services sold.	[2.a.1]	155
	2) Pendapatan atau penjualan. Revenue or sales.	[2.a.2]	155

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	3) Laba atau rugi bersih. Net profit or loss.	[2.a.3]	155
	4) Produk ramah lingkungan. Environmentally friendly products.	[2.a.4]	155
	5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Involvement of locals related to the Sustainable Finance business process.	[2.a.5]	156
	B. Aspek Lingkungan Hidup: Environmental Aspects:		
	1) Penggunaan energi (antara lain listrik dan air). Use of energy (such as electricity and water).	[2.b.1]	156
	2) Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of emission produced (for Financial Service Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.2]	163
	3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). / Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) that is generated for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment.	[2.b.3]	164
	4) Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). / Biodiversity conservation (for LJK, Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.4]	163
	C. Aspek Sosial Social Aspects: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). / A description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds).	[2.c]	160
3	Profil Singkat Perusahaan Brief Company Profile :		
	A. Visi, misi dan nilai keberlanjutan. Vision, missions and values of sustainability.	[3.a]	34
	B. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan. / Name, address, telephone number, fax number, electronic mail address (e-mail), website, and branch office and/or representative office.	[3.b]	30
	C. Skala usaha: Business scale:		
	1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah). Total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah).	[3.c.1]	31
	2) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan. / Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status.	[3.c.2]	31
	3) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah). / Percentage of share ownership (public and government).	[3.c.3]	31
	4) Wilayah operasional. Operational area.	[3.c.4]	31
	D. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan A brief description of the products, services, and business activities	[3.d]	36
	E. Keanggotaan pada asosiasi Association membership	[3.e]	41
	F. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang & struktur kepemilikan / Significant changes, among others relating to closing or opening of branches, and ownership structure	[3.f]	41
4	Penjelasan Direksi : Explanation from Board of Directors		
	A. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: Policies for response to challenges in meeting the sustainability strategy, at least include:		21-27
	1) Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan. Explanation of the Company's sustainability value.	[4.a.1]	21-27

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	2) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company's response to the issues related to the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.2]	21-27
	3) Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Explanation of the Company management commitment in achieving the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.3]	21-27
	4) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Achievement of the performance of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.4]	21-27
	5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Challenges of the performance achievement of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.5]	21-27
	B. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: Implementation of Sustainable Finance:		
	1) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target. / Achievement of the performance Implementation of Sustainable Finance (economic, social, and environmental) compared to the target.	[4.b.1]	156
	2) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). Explanation of the achievements and challenges including important events during the reporting period (for LJK which is required to submit a Sustainable Financial Action Plan).	[4.b.2]	159
	C. Strategi Pencapaian Target: Target Achievement Strategy:		
	1) Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. / Risk management on the Implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects.	[4.c.1]	159
	2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha. Utilization of business opportunities and prospects.	[4.c.2]	71
	3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan. / Explanation of potential external economic, social and environmental situations that affecting the Company's sustainability.		159
5	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
	A. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Description of the duties of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.a]	158
	B. Pengembangan kompetensi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Competency development of the Directors, member of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.b]	158
	C. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan. / Explanation of the Company's procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the Company's risk management process.	[5.c]	159
	D. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: A description of the stakeholders includes:		
	1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya. / Involvement of stakeholders based on management assessment results, GMS, decree and others.	[5.d.1]	160

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	2) Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Approach taken by the Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance.	[5.d.2]	160
	E. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Problems encountered, developments, and influences on the implementation of Sustainable Finance.	[5.e]	160
6.	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
	A. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan. A description of the activities of building a culture of sustainability in the Company.	[6.a]	158
	B. Uraian mengenai kinerja ekonomi: Description of the economic performance:		
	1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi. / Comparison of production targets and performance, portfolio, financial targets, or investment, revenue and profit or loss.	[6.a]	161
	2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. / Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance.	[6.a]	161
	C. Kinerja Sosial: Social Performance:		
	1) Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. The Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers.	[6.c.1]	166
	2) Ketenagakerjaan: Employment:		
	A) Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor.	[6.c.2.a]	167
	B) Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional. The percentage of permanent employee remuneration at the lowest level against the regional minimum wage.	[6.c.2.b]	167
	C) Lingkungan bekerja yang layak dan aman. A decent and safe working environment.	[6.c.2.c]	168
	D) Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. Training and capacity building of employees.	[6.c.2.d]	168
	3) Masyarakat: Society:		
	A) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan. Information on operational activities or areas which create positive and negative impacts to the surrounding community, including financial literacy and inclusion.	[6.C.3.A]	170
	B) Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti. / Public complaints mechanism and the number of public complaints received and followed-up.	[6.C.3.B]	170
	C) Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. / Environmental and Social Responsibility which can be linked to the support for sustainable development goals, includes the types and achievements of community empowerment program activities.	[6.C.3.C]	171
	D. Kinerja Lingkungan Hidup: Environmental Performance:		
	1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan. Environmental costs incurred.	[6.D.1]	161
	2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang. Details regarding the use of environmentally friendly materials, for example, the use of recycled materials.	[6.D.2]	161

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: Details regarding energy use, which at least contains:		162
	A) Jumlah dan intensitas energi yang digunakan. The amount and intensity of energy used.	[6.D.3.A]	162
	B) Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan. / Efforts and achievement of energy efficiency including the use of renewable energy sources.	[6.D.3.B]	162
	E. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup: Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment		
	1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d. Performance as referred to in letter d.	[6.E.1]	161
	2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem. Information on activities or operational areas that create positive and negative impacts to the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems.	[6.E.2]	163
	3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: Biodiversity, containing at least:		
	A) Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. / Impacts from operational areas close to or in conservation areas or having biodiversity.	[6.E.3.A]	163
	B) Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. / Biodiversity conservation efforts undertaken, including the protection of flora or fauna species	[6.E.3.B]	163
	4) Emisi, paling sedikit memuat: Emission, containing at least:		
	A) Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya. The amount and intensity of emissions produced by type.	[6.E.4.A]	163
	B) Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan. Efforts and achievement of emission reductions carried out.	[6.E.4.B]	163
	5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: Waste and effluent, containing at least:		
	A) Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis. The amount of waste and effluent produced by type.	[6.E.5.A]	164
	B) Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen. Mechanism of waste and effluent management	[6.E.5.B]	164
	C) Tumpahan yang terjadi (jika ada). Spills that occur (if any).	[6.E.5.C]	165
	6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. The amount and material of environmental complaints received and resolved.	[6.E.6]	165
	F. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: Responsibilities for developing Sustainable Finance products and/or services:		
	1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services.	[6.F.1]	171
	2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. / The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers.	[6.F.2]	171
	3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif. / Positive and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigate undertaken to overcome the negative impacts.	[6.F.3]	171
	4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya. Number of products recalled and the reason.	[6.F.4]	172

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2013 TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK

LIST OF DISCLOSURES IN ACCORDANCE WITH FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION NUMBER 51/POJK.03/2013 CONCERNING SUSTAINABLE FINANCE BASED ON THE GUIDANCE OF THE CIRCULAR LETTER OF THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY NUMBER 16/SEOJK.04/2021 CONCERNING THE FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS AND PUBLIC COMPANIES

No.	INDEKS SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021		JUDUL BAB CHAPTER TITLE	Halaman Page
1	A	A.1	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	156
2	B	B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	155
		B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	156
		B.3	Aspek Sosial Social Aspect	156
3	B	C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	158
		C.2	Alamat Perusahaan Company Address	30
		C.3	Skala Usaha Business Scale	31
		C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	36
		C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	41
		C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	41
4	D	D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Statement	21-27
5	E	E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	158
		E.2	Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	158
		E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	159
		E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	160
		E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems on Sustainable Finance Implementation	160
6	F	F.1	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	158
		F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi dalam 3 tahun terakhir Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss for the last 3 years	161
		F.3	Perbandingan Target, dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Keuangan Berkelanjutan selama 3 tahun terakhir Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in line with the Implementation of Sustainable Finance for the last 3 years	161
		F.4	Aspek Umum General Aspects	161
		F.5	Aspek Material Material Aspects	161

No.	INDEKS SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021	JUDUL BAB CHAPTER TITLE	Halaman Page
	F.6 - F.7	Aspek Energi Energy Aspects	162
	F.8	Aspek Air Water Aspects	162
	F.9 - F.10	Aspek Keanekaragaman Hayati * Biodiversity Aspects	163
	F.11 - F.12	Aspek Emisi Emission Aspects	163
	F.13 F.14 F.15	Aspek Limbah dan Influen * Waste and Effluent Aspects	164-165
	F.16	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup * Aspects of Complaints related to the Environment	165
	F.17	Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/jasa yang setara kepada konsumen / Commitment to provide equal services of products and/or services to consumers	166
	F.18 F.19 F.20 F.21 F.22	Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects	166-168
	F.23 F.24 F.25	Aspek Masyarakat Community Aspects	170-171
	F.26 F.27 F.28 F.29 F.30	Tanggung jawab Pengembangan Produk dan/ jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	174-175
7	G	G.1 Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	154
	G.2	Lembar Umpan balik Feedback Sheet	155
	G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	155
	G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	173

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Laporan Keuangan

Financial Report

07



**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**

**Laporan Keuangan Konsolidasian
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**

***PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY***

***Consolidated Financial Statements
With Independent Auditors' Report
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023***

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditor's report</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated statements of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4	<i>Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	5	<i>Consolidated statements of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	6 - 7	<i>Consolidated statements of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	8 - 64	<i>Notes to consolidated financial statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT ARSY BUANA TRAVELINDO TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA**

**Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF
PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**

**For the Years Ended
December 31, 2024 and December 31, 2023**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

The undersigned:

Nama :	Saipul Bahri	:	Name
Alamat Kantor :	Ruko Harvest No 3, Jalan Merpati Raya kel.Sawah Lama, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten	:	Office Address
Alamat Domisili :	Bulevar Hijau Blok I No 5 RT/RW 06/04, Kota harapan Indah, Kel. Pejuang Kec.Medan Satria, Bekasi, Jawa Barat	:	Domicile Address
Nomor telepon :	021 7422898	:	Telephone Number
Jabatan :	Direktur Utama / President Director	:	Title
Nama :	Agung Prabowo	:	Name
Alamat Kantor :	Ruko Harvest No 3, Jalan Merpati Raya kel.Sawah Lama, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten	:	Office Address
Alamat Domisili :	Kota Wisata Hacienda Height SE.2/23, RT/RW 002/045, Kel. Ciangsana, Kec Gunung Putri, Bogor	:	Domicile Address
Nomor telepon :	021 7422898	:	Telephone Number
Jabatan :	Direktur / Director	:	Title

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Arsy Buana Travelindo Tbk dan entitas anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Arsy Buana Travelindo Tbk dan entitas anaknya telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Arsy Buana Travelindo Tbk dan entitas anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Arsy Buana Travelindo Tbk dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Arsy Buana Travelindo Tbk dan entitas anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

declare that:

1. Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Arsy Buana Travelindo Tbk and its subsidiaries;
2. The consolidated financial statements of PT Arsy Buana Travelindo Tbk and its subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in the consolidated financial statements of PT Arsy Buana Travelindo Tbk and its subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner; and
b. The consolidated financial statements of PT Arsy Buana Travelindo Tbk and its subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. Responsible for internal control system of PT Arsy Buana Travelindo Tbk and its subsidiaries.

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the Board of Director

Jakarta, 27 Maret 2025 / Jakarta, March 27, 2025

Saipul Bahri
Direktur Utama / President Director



Agung Prabowo
Direktur / Director

PT ARSY BUANA TRAVELINDO TBK



Laporan Auditor Independen**Independent Auditors' Report**Laporan No. 00078/2.0927/AU.1/05/1317-5/1/III/2025Report No. 00078/2.0927/AU.1/05/1317-5/1/III/2025Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Arsy Buana Travelindo Tbk*The Shareholders, Boards of Commissioners
and Directors*
PT Arsy Buana Travelindo Tbk**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Arsy Buana Travelindo Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Arsy Buana Travelindo Tbk and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at Desember 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at Desember 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Persediaan kamar hotel

Seperti diungkapkan dalam Catatan 9 atas laporan keuangan konsolidasian, Grup mencatat persediaan kamar hotel sebesar Rp312.303.986.611, yang merupakan 48,35% dari total aset konsolidasian Grup. Persediaan kamar hotel tersebut diperoleh melalui kontrak sewa kepada beberapa hotel yang memiliki jangka waktu 5 sampai dengan 12 bulan dengan denominasi nilai kontrak dalam mata uang Riyal Saudi Arabia. Grup telah memiliki hak untuk menjual kamar hotel tersebut kepada pelanggan sejak tanggal awal periode kontrak.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

- Kami telah mereviu kontrak-kontrak kerjasama sewa hotel tersebut;
- Kami telah memeriksa akurasi matematis atas penilaian persediaan ke dalam mata uang rupiah;
- Kami telah menguji pembebanan atas realisasi penjualan kamar hotel tersebut;
- Kami menilai kecukupan pengungkapan terkait penyajian di dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pendapatan

Seperti diungkapkan dalam Catatan 24 atas laporan keuangan konsolidasian, Grup mencatat penjualan kamar hotel sebesar Rp707.995.750.069, yang merupakan 82,27% dari total pendapatan konsolidasian Grup. Nilai penjualan tersebut mengalami peningkatan sebesar Rp409.612.410.306 atau setara dengan 137,28% dibanding tahun sebelumnya. Peningkatan ini disebabkan meningkatnya kuantitas kamar hotel yang dimiliki oleh Grup.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Inventory of hotel rooms

As disclosed in Note 9 to the accompanying consolidated financial statements, the Group recorded inventory of hotel rooms amounting to Rp312,303,986,611; which represents 48,35% of the Group's consolidated total assets. The inventory of hotel rooms is obtained through rental contracts with several hotels with contract durations 5 up to 12 months which the contract value is denominated in Saudi Arabian Riyal currency. The Group had acquired the right to sell of said hotel rooms to its customers commencing from the beginning date of the contract periods.

How Our Audit Addressed the Key Audit Matter

- *We reviewed the hotel rental contract agreements;*
- *We checked the mathematical accuracy of the inventory valuation to rupiah currency;*
- *We tested the costing of sales realization of the hotel rooms;*
- *We assessed the adequacy of the related disclosures provided in the consolidated financial statements.*

Revenues

As disclosed in Note 24 to the accompanying consolidated financial statements, the Group recorded sales of hotel rooms amounting to Rp707,995,750,069; which represents 82,27% of the Group's consolidated total revenues. The sales value increased Rp409,612,410,306 or equivalents to 137.28% compared to prior year. This incremental was due to the increase in hotel rooms quantities obtained by the Grup.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

- Kami telah mereviu kebijakan pengakuan pendapatan Grup;
- Kami telah menguji penilaian pendapatan dalam mata uang asing;
- Kami telah menguji pisah batas pendapatan dan penerimaan pembayaran dari pelanggan.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

How Our Audit Addressed the Key Audit Matter

- We reviewed the Group's revenue recognition policies;
- We tested the revenue valuation in foreign currency;
- We tested the revenue cut-off and payments received from the customers.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

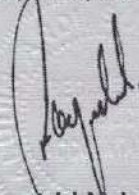
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our Auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan



Raynold Nainggolan

Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP. 1317

27 Maret 2025 / March 27, 2025



**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2c,4	6.774.149.230	978.505.607	Cash and cash equivalents
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	5	6.500.000.000	-	Restricted cash equivalents
Piutang usaha	6			Trade receivables
Pihak ketiga		195.497.983.428	5.032.260.637	Third parties
Pihak berelasi	2i,28b	35.024.537.482	23.672.222.262	Related parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga		27.423.076	7.000.000	Others receivable - third parties
Persediaan	2d,9	316.010.187.011	2.340.951.800	Inventories
Biaya dibayar dimuka	2e,7	1.437.581.090	-	Prepaid expenses
Uang muka - pihak ketiga	8	72.384.496.928	144.408.461.558	Advance payment - third parties
Uang muka <i>software</i>		86.750.000	124.900.000	Advance software
Aset lancar lainnya		471.974.601	443.876.300	Other current assets
Total Aset Lancar		634.215.082.846	177.008.178.164	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	22c	892.828.668	788.463.055	Deferred tax assets
Aset tetap - neto	2f,10	4.636.262.028	5.138.839.879	Fixed assets - net
Properti investasi - neto	2s,11	6.217.875.000	6.450.185.000	Investment properties - net
Total Aset Tidak Lancar		11.746.965.696	12.377.487.934	Total non-current assets
TOTAL ASET		645.962.048.542	189.385.666.098	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				SHORT-TERM LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	12	18.225.000.000	16.000.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	13	372.392.920.850	2.978.492.254	Trade payables - third parties
Utang pajak	2k,23a	787.414.452	1.883.837.933	Taxes payables
Uang muka pelanggan	14			Advance from customers
Pihak ketiga		944.319.300	2.258.540.000	Third parties
Pihak berelasi	2i,29d	1.076.898.000	1.075.317.601	Related parties
Beban akrual	16	121.976.855	3.624.330.609	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka	15			Unearned revenues
Pihak ketiga		3.626.206.400	9.421.996.000	Third parties
Pihak berelasi	2i,29e	1.313.000.000	1.342.099.000	Related party
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Utang pembiayaan konsumen	17	281.673.034	262.673.257	Consumer financing liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek		398.769.408.891	38.847.286.654	Total Short-term Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				LONG-TERM LIABILITIES
Utang lain-lain - pihak berelasi	2i,29c	4.985.293.241	1.908.548.266	Other payables - related parties
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang pembiayaan konsumen	17	94.918.035	376.591.067	Consumer financing liabilities
Utang musyarakah	18	86.082.700.000	-	Musyarakah liabilities
Liabilitas imbalan kerja	2o,19	1.982.696.718	1.599.713.628	Employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang		93.145.607.994	3.884.852.961	Total long-term liabilities
Total Liabilitas		491.915.016.885	42.732.139.615	Total Liabilities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp30 per saham				Share capital - par value Rp30 per share
Modal dasar - 6.413.600.000 saham				Authorized - 6,413,600,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor -				Issued and paid-up capital -
2.290.536.745 saham pada				2,290,536,745 shares as of
31 Desember 2024 dan				December 31, 2023 and
2.290.513.056 saham pada				2,290,513,056 shares as of
31 Desember 2023	20	68.716.102.350	68.715.391.680	December 31, 2023
Tambahan modal disetor	21b	72.790.844.358	72.787.409.453	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain				Other comprehensive income
Pengukuran kembali imbalan kerja		(523.410.543)	(567.624.832)	Remeasurement of employee benefits
Selisih kurs karena penjabaran				Exchange differences on translation of
pelaporan keuangan dalam valuta				Financial statements in foreign
asing kegiatan usaha luar negeri		6.088.216.108	-	currencies from overseas business
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya		-	-	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	21a	6.975.279.384	5.718.350.182	Unappropriated
Ekuitas - Neto		<u>154.047.031.657</u>	<u>146.653.526.483</u>	Equity - Net
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>645.962.048.542</u>	<u>189.385.666.098</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENDAPATAN	2j,24	860.617.629.281	501.533.657.580	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2j,25	(830.192.060.390)	(475.526.968.968)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO		30.425.568.891	26.006.688.612	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	2j,26	(16.588.107.089)	(10.383.191.608)	General and administrative expenses
Beban keuangan	2j,27	(10.273.696.909)	(810.013.182)	Finance costs
Penghasilan (beban) lain-lain - neto	2j,28	(288.138.206)	(8.415.761.001)	Other income (expenses) - net
LABA SEBELUM MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN		3.275.626.687	6.397.722.821	PROFIT BEFORE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	2k,23b	(2.135.533.795)	(2.073.338.837)	Current
Tangguhan	2k,23c	116.836.310	500.432.367	Deferred
Beban pajak penghasilan - Neto		(2.018.697.485)	(1.572.906.470)	Income tax expense - Net
LABA NETO		1.256.929.202	4.824.816.351	NET INCOME
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will be reclassified to profit or loss:
Selisih kurs karena penjabaran pelaporan keuangan dalam valuta asing dari kegiatan usaha luar negeri entitas anak		6.088.216.108	-	Exchange difference on translation of financial statements in foreign currencies from overseas business of subsidiary
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali				Remeasurement of
liabilitas imbalan kerja	2o,19	56.684.986	(386.033.806)	employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	2k,23c	(12.470.697)	84.927.438	Related income tax
Subtotal		44.214.289	(301.106.368)	Subtotal
Laba (Rugi) Komprehensif Lain - Neto		6.132.430.397	(301.106.368)	Other comprehensive income (loss) - net
LABA KOMPREHENSIF NETO TAHUN BERJALAN		7.389.359.599	4.523.709.983	NET COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR	22	0,55	2,28	BASIC EARNINGS PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

						Selisih Kurs dari Penjabaran Pelaporan Keuangan dalam Valuta Asing Kegiatan Usaha Luar Negeri/ Exchange Difference on Translation of Financial Statements in Foreign Currencies from Overseas Business		
	Modal Saham/ Share Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-In Capital	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Saldo Laba/ Retained Earnings			Ekuitas - Neto/ Equity - Net	
				Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated			
Saldo 1 Januari 2023	48.102.000.000	-	(266.518.464)	-	893.533.831	-	48.729.015.367	Balance as of January 1, 2023
Setoran modal dari penawaran umum perdana (Catatan 20)	20.613.000.000	75.581.000.000	-	-	-	-	96.194.000.000	Paid-in capital from initial public offering (Note 20)
Biaya emisi saham	-	(2.795.483.667)	-	-	-	-	(2.795.483.667)	Share issuance cost
Pelaksanaan waran	391.680	1.893.120	-	-	-	-	2.284.800	Exercise of warrants
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	4.824.816.351	-	4.824.816.351	Net profit for the year
Rugi komprehensif lain tahun berjalan	-	-	(301.106.368)	-	-	-	(301.106.368)	Other comprehensive loss for the year
Saldo 31 Desember 2023	68.715.391.680	72.787.409.453	(567.624.832)	-	5.718.350.182	-	146.653.526.483	Balance as of December 31, 2023
Pelaksanaan waran	710.670	3.434.905	-	-	-	-	4.145.575	Exercise of warrants
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	1.256.929.202	-	1.256.929.202	Net profit for the year
Laba komprehensif lain tahun berjalan	-	-	44.214.289	-	-	6.088.216.108	6.132.430.397	Other comprehensive income for the year
Saldo 31 Desember 2024	68.716.102.350	72.790.844.358	(523.410.543)	-	6.975.279.384	6.088.216.108	154.047.031.657	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	651.662.062.369	496.200.821.366	Cash received from customers
Pembayaran kepada pemasok	(704.196.675.898)	(578.924.366.868)	Payments to suppliers
Pembayaran kepada direksi, karyawan, dan lainnya	(13.253.256.882)	(16.121.187.292)	Payments to BOD, employees and others
Kas yang digunakan untuk operasi	(65.787.870.411)	(98.844.732.794)	Cash used in operations
Penerimaan dari penghasilan bunga	85.127.322	135.425.076	Interest received
Pembayaran pajak penghasilan badan	(2.845.374.675)	(562.219.597)	Payment of corporate income tax
Pembayaran beban keuangan	(10.273.696.909)	(810.013.182)	Finance costs paid
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi	(78.821.814.673)	(100.081.540.497)	Net Cash Flows Used in Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penempatan deposito	(6.500.000.000)	-	
Perolehan aset tetap	(8.459.000)	(626.296.058)	Acquisition of fixed assets
Uang muka software	-	(124.900.000)	Advance payment for software
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(6.508.459.000)	(751.196.058)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari:			Receipts from:
Setoran modal	-	96.194.000.000	Paid-in capital
Pelaksanaan waran	4.145.575	2.284.800	Exercise of warrants
Utang lain-lain - pihak berelasi	3.076.744.975	-	Other payables - related parties
Utang bank	14.225.000.000	1.672.650.000	Bank loans
Utang musyarakah	86.082.700.000	-	Musyarakah payables
Pembayaran untuk:			Payment for:
Biaya emisi saham	-	(2.795.483.667)	Share issuance costs
Utang pembiayaan konsumen	(262.673.255)	(596.774.278)	Consumer financing payables
Utang lain-lain - pihak berelasi	-	(8.754.766.690)	Other payables - related parties
Utang bank	(9.000.000.000)	(3.340.419.469)	Bank loans
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	94.125.917.295	82.381.490.696	Net Cash Flow Provided by Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS	8.795.643.622	(18.451.245.859)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH
KAS PADA AWAL TAHUN	(15.021.494.393)	3.429.751.466	CASH AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS PADA AKHIR TAHUN	(6.225.850.771)	(15.021.494.393)	CASH AT THE END OF THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Kas terdiri dari:

Cash consists of:

	2024	2023	
Kas dan setara kas	6.774.149.230	978.505.607	Cash and cash equivalents
Cerukan	(13.000.000.000)	(16.000.000.000)	Overdraft
Total	(6.225.850.770)	(15.021.494.393)	Total

Informasi tambahan atas aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan pada Catatan 33.

Supplementary information on activities that do not affect cash flows is presented in Note 33.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Arsy Buana Travelindo Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 25 tanggal 21 November 2016 oleh Harra Mieltuani Lubis, SH. dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0053733.AH.01.01.TAHUN 2016 tanggal 1 Desember 2016. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 5 tanggal 10 April 2023 oleh Rini Yulianti, SH, mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0050091 tanggal 6 April 2023.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan bergerak dalam bidang aktivitas agen perjalanan, penyelenggara tur dan jasa reservasi lainnya. Perusahaan berlokasi di Ruko Harvest No. 3, Jalan Merpati Raya, Kelurahan Sawah Lama, Kecamatan Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten. Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya sejak tahun 2018. Kegiatan usaha Perusahaan saat ini adalah dalam bidang penyelenggaraan ibadah umroh dan/atau haji.

PT Madinah Iman Wisata, didirikan di Republik Indonesia, adalah entitas induk dan Etin Suryatin adalah pemegang saham pengendali akhir dari Perusahaan.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company and General Information

PT Arsy Buana Travelindo Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 25 dated November 21, 2016 of Harra Mieltuani Lubis, SH. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0053733.AH.01.01.TAHUN 2016 dated December 1, 2016. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Notarial Deed No. 5 dated April 10, 2023 of Rini Yulianti, SH, regarding the increase in the Company's issued and paid-up capital. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0050091 dated April 6, 2023.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the Company is engaged in travel agency activities, tour organizers and other reservation services. The Company is located at Ruko Harvest No. 3, Merpati Raya Street, Sawah Lama Village, Ciputat District, South Tangerang City, Banten Province. The Company started its commercial business operation since 2018. The Company's current business activities are in the field of organizing umrah and/or hajj worship.

PT Madinah Iman Wisata, incorporated in the Republic of Indonesia, is the parent entity and Etin Suryatin is the ultimate controlling shareholder of the Company.

1. UMUM (Lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan Desember 2023. adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	Didik Ariyanto
Komisaris Independen	Sammy T.S. Lalamantik
Direksi	
Direktur Utama	Saipul Bahri
Direktur	Agung Prabowo

Pada tanggal 24 Juni 2022, Perusahaan membentuk Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-003/ABT/VI/2022 dengan susunan sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Komite Audit	
Ketua	Sammy T.S. Lalamantik
Anggota	Sujung Tanoedji
Anggota	Armet Firza

Pada tanggal 24 Juni 2022, Direksi Perusahaan menunjuk Agung Prabowo sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK-001/ABT/VI/2022.

Personil manajemen kunci Perusahaan terdiri dari Komisaris dan Direksi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki masing-masing 21 dan 24 karyawan tetap (tidak diaudit).

1. GENERAL (Continued)

b. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, Corporate Secretary and Employees

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and December 2023 was as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Board of Commissioners
Didik Ariyanto	Didik Ariyanto	President Commissioner
Andi Sudhana	Andi Sudhana	Independent Commissioner
		Directors
Saipul Bahri	Saipul Bahri	President Director
Agung Prabowo	Agung Prabowo	Director

On June 24, 2022, the Company established an Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. SK-003/ABT/VI/2022 with the following composition:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Audit Committee
Andi Sudhana	Andi Sudhana	Chairman
Eko Purnama Jaya	Eko Purnama Jaya	Member
Umar Issa Zubaidi	Umar Issa Zubaidi	Member

On June 24, 2022, the Company's Board of Directors appointed Agung Prabowo as the Corporate Secretary based on the Board of Directors Decree No. SK-001/ABT/VI/2022.

The Company's key management personnel consist of Commissioners and Directors.

As at December 31, 2024 and 2023, the Company has 21 and 24 permanent employees (unaudited), respectively.

1. UMUM (Lanjutan)

c. Penawaran Umum Perdana

Pada tanggal 24 Maret 2023, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-78/D.04/2023 atas Penawaran Umum Perdana ("IPO") sebanyak 687.100.000 lembar Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp30 per saham dengan harga penawaran Rp140 per saham kepada masyarakat. Perusahaan secara bersamaan juga menerbitkan sebanyak 549.680.000 Waran Seri I yang menyertai saham baru Perusahaan dengan harga pelaksanaan Rp175. Waran Seri I diberikan sebagai insentif bagi para pemegang saham baru. Waran seri I yang diterbitkan mempunyai jangka waktu pelaksanaan selama 3 tahun. Saham-saham yang ditawarkan selama IPO tersebut dicatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 5 April 2023.

d. Entitas Anak

Perusahaan memiliki Entitas Anak, selanjutnya secara bersama-sama dengan Perusahaan disebut sebagai "Grup" dengan kepemilikan sebagai berikut:

Entitas Anak/ <i>Subsidiary</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Tahun Mulai Operasi/ <i>Start of</i> <i>Commercial</i> <i>Operations</i>	Persentase Kepemilikan/ <i>Percentage of</i> <i>Ownership</i> (%)	Bidang Usaha/ <i>Scope of</i> <i>Activities</i>	Total Aset Sebelum Eliminasi/ <i>Total Assets Before Elimination</i>	
					31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>
Kepemilikan langsung/ <i>Direct ownership</i>						
Arsy Buana Travelindo LLC	Saudi Arabia	2024	100%	Travel Agency	512.145.937.655	-

Perusahaan mendirikan entitas anak, yaitu Arsy Buana Travelindo LLC sesuai dengan izin penanaman modal No 112084503231781 tanggal 9 Oktober 2023 yang di keluarkan dengan Keputusan Kerajaan No [132/m] dan sudah mendapatkan sertifikat registrasi dari Lembaga Zakat, Pajak dan Bea Cukai Kerajaan Saudi Arabia berdasarkan nomor sertifikat 10323000286724 dengan nomor pendirian/Nomor Identitas Terpadu 7037222481 dan nomor registrasi 4030531097.

1. GENERAL (Continued)

c. Initial Public Offering

On March 24, 2023, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority ("OJK") with letter No. S-78/D.04/2023 for the Initial Public Offering ("IPO") of 687,100,000 of Common Shares with a nominal value of Rp30 per share at an offering price of Rp140 per share to the public. The Company also issued 549,680,000 Series I Warrants accompanying the new shares of the Company with an exercise price of Rp175. The Series I Warrants were as an incentive to the holder of new share. The Series I Warrants have an exercise period of 3 years. The shares offered at the IPO were listed on the Indonesia Stock Exchange on April 5, 2023.

d. Subsidiary

The Company has Subsidiary, hereinafter together with the Company collectively referred to as the "Group", with ownership as follows

The Company established a subsidiary, Arsy Buana Travelindo LLC. in accordance with investment permit No. 112084503231781 dated 9 October 2023 which was issued by Royal Decree No. [132/m] and has obtained a registration certificate from The Zakat, Tax and Customs Agency of the Kingdom of Saudi Arabia based on certificate number 10323000286724 with establishment number/Unified Identity Number 7037222481 and registration number 4030531097.

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM (Lanjutan)

Modal dasar Arsy Buana Travelindo LLC adalah sebesar 10.000 Saudi Arabian Real atau setara dengan Rp44.080.000 dan modal ditempatkan dan disetor adalah sebesar Rp44.080.000 yang terbagi atas 1.000 saham yang seluruhnya (100%) diambil bagian oleh Perusahaan.

Perusahaan telah menyetor sebesar Rp44.080.000 pada tanggal 29 Januari 2024.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan, kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktifitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. GENERAL (Continued)

The authorized share capital of Arsy Buana Travelindo LLC is 10,000 Saudi Arabian Real or equivalent to Rp44,080,000 and the issued and paid-up capital Rp44,080,000 which is divided into 1,000 shares of which wholly own (100%) by the Company.

The Company has paid-up amounted to Rp44,080,000 on January 29, 2024.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Basis of Preparation of the consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which include Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Sharia Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants, as well as Regulation VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.

The consolidated financial statements have been prepared on an accrual basis using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on other bases as described in the related accounting policies.

The consolidated cash flow statement is prepared using the direct method by grouping cash flows in operation, investment and funding activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah (Rp), which is also the functional currency of the Company.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

b. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan seluruh Entitas Anak yang dikendalikan oleh Perusahaan. Pengendalian diperoleh ketika Perusahaan (*investor*) terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Dengan demikian, *investor* mengendalikan *investee* jika, dan hanya jika, *investor* memiliki seluruh hal berikut ini:

- a) kekuasaan atas *investee*;
- b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- c) kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Konsolidasi atas *investee* dimulai sejak tanggal *investor* memperoleh pengendalian atas *investee* dan berakhir ketika *investor* kehilangan pengendalian atas *investee*.

Kepentingan nonpengendali mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto yang tidak diatribusikan kepada entitas induk dan disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, dipisahkan dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk.

Seluruh penghasilan komprehensif diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

b. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements combine all Subsidiaries controlled by the Company. Control is obtained when the Company (investor) is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to influence those returns through its power over the investee.

Accordingly, the investor controls the investee if, and only if, the investor has all of the following:

- a) power over the investee;*
- b) exposure or rights to variable returns from its involvement with the investee; and*
- c) ability to use its power over the investee to affect the amount of return on investors.*

Investee is consolidated from the date of the investor obtains control of investee and continues to be consolidated until the date that such control ceases.

Non-controlling interest represents a portion of the profit or loss and net assets not attributable to the parent and is presented separately in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and within equity in the consolidated statements of financial position, separately from equity attributable to the parent.

Total comprehensive income is attributed to the owners of the parent and to the non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas, dimana jumlah tercatat kepentingan pengendali dan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian relatifnya atas entitas anak. Perbedaan antara jumlah kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang material antar entitas yang dikonsolidasi telah dieliminasi.

c. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

d. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Penyisihan penurunan nilai atas persediaan ditentukan berdasarkan hasil penelaahan atas harga persediaan pada akhir periode pelaporan.

e. Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka diamortisasi sesuai dengan masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions, in which the carrying amount of the controlling and non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. The difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

All significant intercompany transactions and balances have been eliminated.

c. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash and bank balances that are not used as collateral or restricted.

d. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted average method. The net realizable value of inventories is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs required to make the sale.

Allowance for impairment of inventories is determined based on a review of the cost of inventories at the end of the reporting period.

e. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their useful lives using the straight-line method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

f. Aset Tetap

Perusahaan telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya.

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus selama masa manfaat aset. Taksiran masa manfaat aset tetap adalah sebagai berikut:

	Taksiran Masa Manfaat / Estimated Useful Life
Kendaraan	8 tahun/8 years
Bangunan	20 tahun/20 years
Inventaris Kantor	2 - 4 tahun/2 - 4 years

Masa manfaat aset tetap dan metode depresiasi ditelaah dan disesuaikan, jika sesuai keadaan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya dan jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

g. Aset Takberwujud

Biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh lisensi piranti lunak komputer dan mempersiapkan piranti lunak tersebut sehingga siap untuk digunakan dikapitalisasi. Biaya-biaya ini diamortisasi selama estimasi masa manfaatnya. Masa manfaat aset tak berwujud adalah 4 tahun.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

f. Fixed Asset

The Company has chosen to use the cost model as its fixed asset measurement accounting policy.

Depreciation is computed using the straight-line method over the useful lives of the assets. The estimated useful lives of property and equipment are as follows:

	Persentase / Percentage	
Kendaraan	12,5%	Vehicle
Bangunan	5%	Building
Inventaris Kantor	25% - 50%	Office equipment

The useful life of fixed assets and depreciation methods are reviewed and adjusted, if appropriate at the end of each reporting period.

The repairs and maintenance expense is charged to profit or loss as incurred; replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company, and the cost of the item can be reliably measured. An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

g. Intangible Assets

Costs incurred to acquire computer software licenses and to prepare the software for use are capitalized. These costs are amortized over their estimated useful lives. The useful life of intangible assets is 4 years.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

h. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset tersebut diturunkan nilainya menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset nonkeuangan selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir diakui. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset disajikan pada jumlah revaluasi. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak Kembali.

i. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan menerapkan PSAK 224 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Perusahaan mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor.

- 1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

h. Impairment of Non-Financial Assets

At the end of each reporting period, the Company assesses whether there is any indication that an asset is impaired. If there is any such indication, the Company estimates the asset's recoverable amount. The recoverable amount of an asset or cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. If the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset is written down to its recoverable amount. Impairment losses are recognized immediately in profit or loss.

A reversal of an impairment loss for a non-financial asset other than goodwill is recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used in determining the asset's recoverable amount since the last impairment test was recognized. The reversal of the impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the asset is carried at revalued amount. Impairment losses recognized on goodwill are not reversed.

i. Transaction with Related Parties

The Company applied PSAK 224, "Related Party Disclosures". The Company discloses transactions with related parties. The transactions are made based on terms agreed by the parties, whereas such terms may not be the same as those for transactions with unrelated parties.

Related party is a person or entity related to the reporting entity.

- 1) A person or close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:
 - a. Has control or joint control over the reporting entity;

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

- b. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - c. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
- 2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
- a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
 - b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
 - f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (i).
 - g. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (i) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
 - h. Entitas, atau anggota dari kelompok dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

- b. Has significant influence over the reporting entity; or
 - c. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- 2) An entity is related to reporting entity if any of the following conditions applies:
- a. The entity and the reporting entity are members of the same Company (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
 - b. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Company of which the other entity is a member).
 - c. Both entities are joint ventures of the same third party.
 - d. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
 - e. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
 - f. The Entity controlled or jointly controlled by a person identified in (i).
 - g. Persons identified in (i) (a) have significant influence over the entity or the key management personnel of the entity (or the parent entity of the entity).
 - h. The entity, or a member of a group of which the entity is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to a parent of the reporting entity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

j. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menerapkan PSAK 115, "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan", dengan melakukan analisa transaksi melalui metode lima langkah pengakuan pendapatan sebagai berikut:

- 1) Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dimana Grup mencatat kontrak dengan pelanggan hanya jika seluruh kriteria berikut terpenuhi:
 - Kontrak telah disetujui oleh para pihak dalam kontrak.
 - Perusahaan dapat mengidentifikasi hak dari para pihak dan jangka waktu pembayaran atas barang yang akan dialihkan.
 - Kontrak memiliki substansi komersial.
 - Kemungkinan besar Perusahaan akan menerima imbalan atas barang yang dialihkan.
- 2) Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak.
- 3) Menentukan harga transaksi.
- 4) Mengalokasikan harga transaksi pada setiap kewajiban pelaksanaan.
- 5) Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (pada suatu waktu tertentu atau sepanjang waktu).

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

k. Pajak Penghasilan

Pajak kini

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

All significant transactions with related parties are disclosed in the notes to consolidated financial statements.

j. Revenue and Expense Recognition

The Company applies PSAK 115, "Revenue from contracts with customers", by analyzing transactions through the five-step method of revenue recognition as follows:

- 1) Identify contracts with customers, where the Group records contracts with customers only if all of the following criteria are met:*
 - *The contract has been agreed by the parties to the contract.*
 - *The company can identify the rights of the parties and the payment term of the goods to be transferred.*
 - *The contract has commercial substance.*
 - *It is likely that the Company will receive compensation for the transferred goods.*
- 2) Identify the performance obligations in the contract.*
- 3) Determine the transaction price.*
- 4) Allocate the transaction price to each performance obligation.*
- 5) Recognize revenue when the performance obligation has been fulfilled (at a specific time or over time).*

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

k. Income Tax

Current tax

Current tax expense is determined based on the estimated taxable profit for the period.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

I. Pajak Penghasilan

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Pajak tangguhan

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan memiliki intensi untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

I. Income Tax

Income tax in profit or loss for the period comprises current and deferred tax. Income tax is recognized in profit or loss, except for transactions that relate to transactions recognized directly in equity or other comprehensive income, in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

Deferred tax

Current tax assets and current tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and has the intention to settle on a net basis, or realize the asset and settle the liability simultaneously.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between assets and liabilities for commercial and tax purposes at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that the deductible temporary differences can be utilized to reduce future taxable profit. Future tax benefits, such as unused tax loss carryforwards, are recognized to the extent that realization of such tax benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates expected to be used in the period when the asset is realized or when the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak, yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima dan/atau, jika Perusahaan mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding telah ditetapkan.

m. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional dengan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam mata uang fungsional menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada periode tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penyesuaian kurs maupun penyelesaian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing tersebut dikreditkan atau dibebankan sebagai laba rugi periode berjalan.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terhadap 1 Dolar AS adalah sebesar Rp16.421 dan Rp15.526 dan atas 1 Riyal Saudi sebesar Rp4.380 dan Rp4.139

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legal right to offset current tax assets against current tax liabilities, and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by taxation authorities on the same or different taxable entities that intend to recover current tax assets and liabilities on a net basis, or realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which a significant amount of the deferred tax assets or liabilities is expected to be settled or recovered.

Changes to tax liabilities are recognized when a tax assessment is received and/or, if the Company files an objection and/or appeal, when the decision on the objection and/or appeal is determined.

m. Transactions and Balances in Foreign Currency

Foreign currency transactions are translated into the functional currency at the exchange rate prevailing at the time of the transaction. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to the functional currency using the middle rate determined by Bank Indonesia at the last date of banking transactions during the period. Gains or losses arising from exchange rate adjustments or settlement of foreign currency monetary assets and liabilities are credited or charged to profit or loss for the period.

The closing exchange rate used on December 31 2024 and December 31 2023 against 1 US Dollar is Rp16,421 and Rp15,526 and on 1 Saudi Riyal Rp4,380 and Rp4,139

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

n. Instrumen Keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK 109 “Instrumen Keuangan”. Perusahaan mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

1. Aset Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas.

- a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

n. Financial Instruments

The Company applied PSAK 109 “Financial Instruments”. The Company recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position if, and only if, the Company is a party to the contractual terms of the financial instrument.

1. Financial Assets

The Company classified the financial assets into below categories:

- measured at the amortized cost; and
- measured at fair value through other comprehensive income or through profit or loss.

The classification depends on the Company's business model and the contractual terms of the cash flows.

- a) Financial assets measured at amortized cost

The classification applied to debt instruments that are managed under the held-to-cash flow business model and have cash flows that meet the criteria “solely from payment of principal and interest”.

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses on derecognition or modification of financial assets recorded at amortized cost are recognized in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

- b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- (i) Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- (ii) Investasi ekuitas dimana Grup telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

- b) Financial assets measured at fair value through other comprehensive income

This classification applied to the following financial assets:

- (i) A debt instrument that is managed under a business model that aims to hold financial assets in order to collect and sell contractual cash flows and where the cash flows meet the criteria of “solely from payment of principal and interest”.*

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, unless the recognition of gain or loss on impairment, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition, and gain or loss on foreign exchange are recognized in profit or loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative gain or loss on fair value that was previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

- (ii) Equity investments where the Company has irrevocably chosen to present fair value gains and losses from revaluation in other comprehensive income.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

- (i) Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- (ii) Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

Options can be based on individual investments, however, they do not apply to equity investments that are held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including the foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognized, fair value gains or losses that were previously recognized in other comprehensive income are not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payments has been determined.

- c) Financial assets measured at fair value through profit or loss

This classification applied to the following financial assets, where in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:

- (i) Debt instruments that do not have the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss on fair value will then be recorded in profit or loss.
- (ii) Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options are not applicable. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.

Financial assets are derecognized when the contractual rights to the cash flows of the financial assets have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all the risks and yield of ownership of the assets. When a financial asset is derecognized, the difference between the carrying amount and the yield received is recognized in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Perusahaan mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Perusahaan mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Perusahaan dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

Impairment of Financial Assets

The review of expected future credit losses is required for: debt instruments measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, leases and trade receivables that do not give an unconditional right to receive the yield

The Company recognizes a provision for impairment losses for expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. Provision for impairment losses on trade receivables is measured at an amount equal to the expected lifetime credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss that results from all possible events of default over the expected life of a financial instrument.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Company considers relevant information that is reasonable and demonstrable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and credit assessment and includes future information.

The Company considers the financial assets to be default when the customer is unable to pay their credit obligations fully to the Company. The maximum period to consider when estimated expected credit losses is the maximum period of the contract in which the Company is exposed to credit risk.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Perusahaan harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

Pada saat pengakuan awal, Perusahaan mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan. Grup mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya ke dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dan melalui proses amortisasi.

Perusahaan mengeluarkan liabilitas keuangan dari laporan posisi keuangan konsolidasiannya jika, dan hanya jika, kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang berakhir atau yang dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset nonkas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

Expected credit losses are probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash receipts deficiency (i.e., the difference between the cash flows payable from an entity under the contract and the cash flows that the Company expects to receive). Expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

2. Financial Liabilities

At initial recognition, the Company measures financial liabilities at fair value plus or less the transaction costs that are directly related to the acquisition or issuance of financial liabilities. The Company classifies all of its financial liabilities into the financial liabilities measured at amortized cost.

After initial recognition, financial liabilities in this category are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized, or impaired, as well as through the amortization process.

The Company derecognizes a financial liability from its statement of financial position if, and only if, the obligation specified in the contract is released or cancelled or has expired. The difference between the carrying amount of financial liabilities that have ended or been transferred to another party and the consideration paid, including non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognized in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

3. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

o. Pengukuran Nilai Wajar

Perusahaan menerapkan PSAK 113 "Pengukuran Nilai Wajar". Nilai wajar instrument keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif pada setiap tanggal pelaporan ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga pasar atau kuotasi harga pedagang efek (harga penawaran untuk posisi beli dan harga permintaan untuk posisi jual), tidak termasuk pengurangan apapun untuk biaya transaksi.

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

p. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan oleh Perusahaan seperti gaji, tunjangan, bonus dan pembayaran manfaat pensiun, yang diakui pada saat terutang kepada karyawan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

3. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

o. Fair value measurement

The Company applied PSAK 113 "Fair Value Measurement". The fair value of financial instruments traded in an active market at each reporting date is determined by reference to quoted market prices or quoted securities dealer prices (bid price for long positions and ask price for short positions), excluding any deduction for transaction costs.

For financial instruments that do not have an active market, fair value is determined using valuation techniques. Valuation techniques include the use of recent arm's length market transactions by willing and understanding parties, the use of recent fair values of other instruments that are substantially similar, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

p. Employee benefits

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits represent compensation provided by the Company such as salaries, allowances, bonuses and retirement benefit payments, which are recognized when payable to employees.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Imbalan Pascakerja

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundangkan dan memberlakukan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185(b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja, yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya bagi rakyat Indonesia secara merata, dalam rangka memenuhi kehidupan yang layak. PP 35/2021 mengatur mengenai perjanjian alih daya, waktu kerja, waktu istirahat dan pemutusan hubungan kerja, yang dapat mempengaruhi manfaat imbalan minimum yang harus dibayar kepada para karyawan.

Ketika Perusahaan memiliki surplus dalam program imbalan pasti, maka Perusahaan mengukur aset imbalan pasti pada jumlah yang lebih rendah antara surplus program imbalan pasti dan batas atas aset yang ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto.

Perusahaan mengakui komponen biaya imbalan pasti, kecuali SAK mensyaratkan atau mengizinkan biaya tersebut sebagai biaya perolehan aset, sebagai berikut:

- (a) biaya jasa dalam laba rugi;
- (b) bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam laba rugi; dan
- (c) pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam penghasilan komprehensif lain.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya. Akan tetapi, Perusahaan dapat mengalihkan jumlah yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tersebut pada pos lain dalam ekuitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

Post-employment Benefits

On February 2, 2021, the Government promulgated and enforced Government Regulation No. 35 of 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185(b) of Law No. 11/2020 on Job Creation, which aims to create the widest possible employment opportunities for the Indonesian people equally, in order to fulfill a decent life. Government Regulation 35/2021 regulates outsourcing agreements, working time, rest periods and termination of employment, which may affect the minimum benefit payable to employees.

When the Company has a surplus in the defined benefit plan, the Company measures the defined benefit asset at the lower of the defined benefit plan surplus and the asset ceiling determined using the discount rate.

The Company recognizes the components of defined benefit costs, unless SAK requires or permits such costs to be included in the cost of an asset, as follows:

- (a) service cost in profit or loss;
- (b) net interest on the net defined benefit liability (asset) in profit or loss; and
- (c) remeasurement of net defined benefit liability (asset) in other comprehensive income.

Remeasurements of the net defined benefit liability (asset) recognized in other comprehensive income are not reclassified to profit or loss in subsequent periods. However, the Company may transfer the amount recognized in other comprehensive income to other items in equity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya jasa terdiri dari biaya jasa kini dan biaya jasa lalu, keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian tidak rutin, jika ada. Beban atau pendapatan bunga neto, dan biaya jasa diakui dalam laba rugi.

Perusahaan mengakui biaya jasa lalu sebagai beban pada tanggal yang lebih awal antara ketika amandemen atau kurtailmen program terjadi dan ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon. Perusahaan mengakui keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti pada saat penyelesaian terjadi.

Kurtailmen terjadi ketika Perusahaan mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program, atau mengubah ketentuan program imbalan pasti sehingga unsur yang signifikan dari jasa masa depan karyawan saat ini tidak lagi memenuhi syarat atas imbalan, atau akan memenuhi syarat hanya untuk imbalan yang dikurangi.

q. Informasi Segmen

Perusahaan menerapkan PSAK 108 "Segmen Operasi". Perusahaan mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan konsolidasian untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis dan menggunakan "pendekatan manajemen" dalam menyajikan informasi segmen menggunakan dasar yang sama seperti halnya pelaporan internal. Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang disampaikan kepada pengambil keputusan operasional. Dalam hal ini pengambil keputusan operasional yang mengambil keputusan strategis adalah Direksi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

Net interest is calculated by applying a discount rate to the net defined benefit liability or asset. Service cost consists of current service cost and past service cost, gains and losses on curtailment and non-recurring settlements, if any. Net interest expense or income, and service cost are recognized in profit or loss.

Net interest is calculated by applying a discount rate to the net defined benefit liability or asset. Service cost consists of current service cost and past service cost, gains and losses on curtailment and non-recurring settlements, if any. Net interest expense or income, and service cost are recognized in profit or loss.

A curtailment occurs when the Company significantly reduces the number of employees covered by the plan, or changes the terms of a defined benefit plan so that a significant element of the employees' current future service is no longer eligible for benefits, or will be eligible only for reduced benefits.

q. Segment Information

The Company implements PSAK 108 "Operating Segment". The Company discloses information that allows users of consolidated financial statements to evaluate the nature and financial impact of business activities and uses a "management approach" in presenting segment information using the same basis as internal reporting. Operations segments are reported in a manner consistent with internal reporting delivered to operational decision makers. In this case, the operational decision maker who makes strategic decisions is the Board of Directors.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

r. Laba atau Rugi per Saham

Laba atau rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam suatu periode.

s. Sewa

Perusahaan menerapkan PSAK 116, "Sewa". yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Perusahaan merupakan pihak penyewa

Perusahaan menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak-guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak-guna atau masa sewa. Aset hak-guna disajikan sebagai bagian dari "Aset tetap".

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

r. Earnings or Loss per Share

Basic earnings or loss per share is calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the parent entity, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, for the period.

s. Leases

The Company applied PSAK 116, "Leases". which requires the recognition of lease liabilities in respect of leases previously classified as 'operating leases'.

At the contract inception date, the Company assesses whether the contract is, or contains a lease. A contract is, or contains a lease if it provides the right to control the use of an asset for a specified period of time in exchange for consideration.

The Company is the lessee

The Company leases certain property and equipment and recognizes a right-of-use asset and a lease liability. Right-of-use assets are recognized at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the right-of-use asset or the lease term. Right-of-use assets are presented as part of "Property, plant and equipment".

Lease liabilities are measured at the present value of unpaid lease payments. Each lease payment is allocated between the repayment portion of the liability and finance costs. Lease liabilities are presented as long-term liabilities except for the portion due in 12 months or less which are presented as current liabilities. The interest element of finance costs is charged to profit or loss over the lease term resulting in a constant interest rate on the liability balance.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Perusahaan tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:

- sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang; atau
- sewa yang asetnya bernilai rendah.

Perusahaan merupakan pihak pemberi sewa

Sebagai pihak pemberi sewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Pendapatan sewa guna usaha dari kegiatan operasi sewa dimana Perusahaan bertindak sebagai pemberi sewa diakui sebagai pendapatan secara garis lurus selama masa sewa.

t. Properti Investasi

Perusahaan telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi untuk pengukuran properti investasi.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis properti investasi selama 20 tahun.

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang dibuktikan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain atau selesainya pembangunan atau pengembangan. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

The Company does not recognize right-of-use assets and lease liabilities for:

- *short-term leases that have a lease term of 12 months or less; or leases where the asset is of low value.*
- *leases where the asset is of low value.*

The Company is a lessor

As a lessor, the Company classifies each of its leases as either operating leases or finance leases.

Lease income from operating leases where the Company is the lessor is recognized as revenue on a straight-line basis over the lease term.

t. Investment Property

The Company has elected to use the cost model as its accounting policy for the measurement of investment properties.

Depreciation is calculated using the straight-line method based on the estimated useful life of the investment property of 20 years.

Transfers to investment property are made when, and only when, there is a change in use as evidenced by the end of owner occupation, commencement of an operating lease to another party or completion of construction or development. Transfer from investment property is made if, and only if, there is a change in use as evidenced by the commencement of use by the owner or the commencement of development for sale.

Investment property is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, mewajibkan manajemen untuk membuat estimasi dan pertimbangan yang memengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Perusahaan mendasarkan estimasi dan pertimbangannya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam pertimbangan terkait pada saat terjadinya.

Estimasi dan pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS**

The preparation of consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make estimations and judgments that affect amounts reported therein. Due to the inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

The Company bases its estimates and judgments on parameters available at the time the consolidated financial statements are prepared. The situation regarding future developments may change due to market changes or situations beyond the Company's control. Such changes are reflected in the related judgments as they occur.

The following estimates and judgments are made by management in the application of the Company's accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of financial assets and financial liabilities

The Company determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering whether the definitions set out in PSAK 109 are met. Accordingly, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Company's accounting policies as disclosed in Note 2.

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING** *(Lanjutan)*

Menentukan nilai wajar dan perhitungan dari instrumen keuangan

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar melalui laba rugi dan pada biaya perolehan diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan biaya perolehan diamortisasi ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat memengaruhi secara langsung laba rugi Perusahaan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 30.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi masa manfaat aset tetap dan properti investasi

Biaya perolehan aset tetap dan properti investasi disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap dan properti investasi 2 tahun sampai dengan 20 tahun. Ini adalah ekspektasi umur yang secara umum diterapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 10 dan 11.

Estimasi beban dan liabilitas imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan beban untuk imbalan kerja Perusahaan tergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat mortalitas.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS** *(Continued)*

Determining fair value and accounting for financial instruments

The Company records certain financial assets and liabilities at fair value through profit or loss and at amortized cost, which requires the use of accounting estimates. While the significant components of fair value measurements and assumptions used in the calculation of amortized cost are determined using verifiable objective evidence, the amount of fair value or amortization may differ if the Company uses different valuation methodologies or assumptions. Such changes may directly affect the Company's profit or loss. A more detailed explanation is disclosed in Note 30.

Determining depreciation methods and estimated useful lives of property and equipment and investment property

The cost of property and equipment and investment property are depreciated using the straight-line method based on their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of property and equipment and investment property to be 2 years to 20 years. This is the expected life that is generally applied in the industry where the Company conducts its business. Changes in usage rates and technological developments may affect the useful lives and residual values of assets, and therefore future depreciation charges may be revised. Further details are disclosed in Notes 10 and 11.

Estimated employee benefits expense and liabilities

The determination of the Company's liabilities and expenses for employee benefits depends on the selection of assumptions used in calculating these amounts. Such assumptions include, among others, discount rates, rates of salary increases, resignation rates, disability rates, retirement ages and mortality rates.

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING** *(Lanjutan)*

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan langsung diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan kerja. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 19.

Menentukan pajak penghasilan

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Namun tidak terdapat kepastian bahwa Perusahaan dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau keseluruhan dari aset pajak tangguhan tersebut. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 23c.

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Kas			Cash on Hand
Riyal Saudi Arabia	19.248.114	7.370.315	Saudi Arabian Riyal
Rupiah	7.950.600	5.924.701	Rupiah
Dolar AS	-	10.174.560	US Dollar
Subtotal	27.198.714	23.469.576	Subtotal
Kas di Bank			Cash in Banks
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Central Asia Tbk	985.935.990	219.262.989	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	518.186.568	84.612.381	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS** *(Continued)*

Actual results that differ from the assumptions set by the Company are recognized immediately in profit or loss as they occur. While the Company believes that the assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in the assumptions set by the Company could materially affect the liabilities and expenses for employee benefits. Further explanation is disclosed in Note 19.

Determining income tax

Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable income will be available. Significant estimates by management are required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the timing of use and the level of taxable income and future tax planning strategies. However, there can be no assurance that the Company will generate sufficient taxable income to allow the utilization of some or all of the deferred tax assets. Further details are disclosed in Note 23c.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This account consists of:

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	286.725.712	210.029.810	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia	277.019.637	276.014.806	PT Bank Syariah Indonesia
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	31.374.989	27.462.707	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
<u>Dolar AS</u>			<u>US Dollar</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	67.594.817	27.486.420	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	20.174.540	19.683.611	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia	13.633.617	13.910.782	PT Bank Syariah Indonesia
PT Bank Central Asia Tbk	-	76.572.525	PT Bank Central Asia Tbk
<u>Riyal Saudi</u>			<u>Saudi Riyal</u>
Riyad bank	4.492.502.896	-	Riyad bank
Saudi British bank	53.801.750	-	Saudi British bank
Subtotal	6.746.950.516	955.036.031	
Total	6.774.149.230	978.505.607	Total

Seluruh kas dan setara kas ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

All cash and cash equivalents are placed with third parties and are not used as collateral or restricted in use.

5. SETARA KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

Akun ini terdiri dari:

5. RESTRICTED CASH EQUIVALENTS

This account consists of:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Deposito			Deposits
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.500.000.000	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. SETARA KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA
(Lanjutan)**

Deposito di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk memiliki jangka waktu 12 bulan dengan tingkat suku bunga 3% per tahun. Deposito ini digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman beragunan kas dari bank yang sama (Catatan 12).

5. RESTRICTED CASH EQUIVALENTS (Continued)

Deposits in PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk has a 12 month term with interest rate 3% per annum. These deposits are pledged as cash collateral credit facilities obtained from the same bank (Note 12)

6. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

6. TRADE RECEIVABLES

This account consists of:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Pihak Ketiga			Third Parties
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Aston Al Hijaz	193.858.065.308	-	Aston Al Hijaz
Perahu Kalimantan	889.700.000	939.700.000	Perahu Kalimantan
Al Fajr Albadiea 2	-	3.446.374.637	Al Fajr Albadiea 2
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp500 juta)	744.086.000	449.486.000	Others (each belows Rp500 millions)
Subtotal	195.491.851.308	4.835.560.637	Subtotal
<u>Dolar AS</u>			<u>US Dollar</u>
El-Amien Travel	187.200.000	196.700.000	El-Amien Travel
Subtotal	195.679.051.308	5.032.260.637	Total of Third Party
Penyisihan penurunan nilai atas piutang	(181.067.880)	-	Allowance for impairment of receivables
Pihak Ketiga - Neto	195.497.983.428	5.032.260.637	Third Party - Net
Pihak Berelasi			Related Party
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Madinah Iman Wisata	36.919.085.013	25.656.431.613	PT Madinah Iman Wisata
Penyisihan penurunan nilai atas piutang	(1.894.547.531)	(1.984.209.351)	Allowance for impairment of receivables
Pihak Berelasi - Neto	35.024.537.482	23.672.222.262	Related Party - Net
Total	230.522.520.910	28.704.482.899	Total

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Lancar	50.443.533.037	8.106.295.600	Current
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			Past due but not impaired:
1 - 30 hari	-	3.140.188.400	1 - 30 days
31 - 90 hari	96.122.002.646	-	31 - 90 days
Lebih dari 90 hari	83.956.985.227	17.457.998.899	More than 90 days
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai	2.075.615.411	1.984.209.351	Has matured and decreased in value
Total	232.598.136.321	30.688.692.250	Total

Piutang usaha kepada Aston Al Hijaz sebesar Rp193.858.065.308 merupakan piutang usaha entitas anak.

Trade receivables to Aston Al Hijaz amounting Rp193,858,065,308 is receivables of the subsidiary.

Mutasi penyisihan kerugian atas penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The movements of allowance for impairment of trade receivables is as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Saldo awal tahun	1.984.209.351	142.572.709	Balance at the beginning of the year
Penyisihan tahun berjalan	91.406.060	1.956.513.642	Provision for the current year
Penghapusan tahun berjalan	-	(114.877.000)	Write-off in current year
Saldo Akhir Tahun	2.075.615.411	1.984.209.351	Balance at the end of the year

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian atas penurunan nilai piutang usaha adalah cukup untuk menutupi kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believes that the allowance for impairment of trade receivables is adequate to cover uncollectible trade receivables.

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>
Biaya bayar dimuka	<u>1.437.581.090</u>

Biaya dibayar dimuka pada 31 Desember 2024 sebesar Rp1.437.581.090 merupakan pembayaran bagi hasil atas utang musyarakah.

7. PREPAID EXPENSES

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
	<u>-</u>

Prepaid expenses

Prepaid expenses on December 31, 2024 amounting to Rp1,437,581,090 is a profit sharing payment for musyarakah liabilities.

8. UANG MUKA

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>
Pihak Ketiga	
<u>Uang muka hotel</u>	
Al Fajr Albadiea 2	27.237.346.531
Roshan Aldar services	7.000.000.000
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp600 juta)	2.900.657.065
Subtotal	<u>37.138.003.596</u>
<u>Uang muka tiket</u>	
PT Indo Citra Tamasya	20.250.000.000
PT Permata Kencana Mulia	6.990.315.173
PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk	3.746.051.349
PT Dream Tours and Travel	1.988.776.648
PT Dwi Tunggal Jaya Wisata	1.441.300.000
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp600 juta)	567.950.000
Subtotal	<u>34.984.393.170</u>
<u>Uang muka land arrangement</u>	
AHA Tour	181.820.100
Mawardi Bin Darman Darwilan	71.879.055
Visa	8.401.008
Subtotal	<u>262.100.163</u>
Total	<u>72.384.496.928</u>

Uang muka hotel merupakan pembayaran dimuka untuk menjamin reservasi kamar pada beberapa hotel di Mekah dan Madinah.

8. ADVANCE PAYMENTS

This account consists of:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
	<u>-</u>

Third Parties

Hotel advances

Al Fajr Albadiea 2	21.490.567.584
Roshan Aldar services	72.526.000.000
Others (each belows Rp600 millions)	2.544.070.286
Subtotal	<u>96.560.637.870</u>

Ticket advances

PT Indo Citra Tamasya	20.250.000.000
PT Permata Kencana Mulia	5.210.898.373
PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk	7.744.831.919
PT Dream Tours and Travel	11.500.087.560
PT Dwi Tunggal Jaya Wisata	2.746.762.500
Others (each belows Rp600 millions)	342.833.122
Subtotal	<u>47.795.413.474</u>

Land arrangement advances

AHA Tour	-
Mawardi Bin Darman Darwilan	52.410.214
Visa	-
Subtotal	<u>52.410.214</u>
Total	<u>144.408.461.558</u>

Hotel advances represent prepayments to secure room reservations at several hotels in Mecca and Medina.

8. UANG MUKA (Lanjutan)

Uang muka hotel Fajr Al-Badiea 2 merupakan sewa kamar hotel yang telah dibayarkan PT Madinah Iman Wisata pemegang saham kepada Yayasan Ali Ahmed Motah selaku pemilik hotel Fajr Al-Badiea 2 dan kemudian dialihkan kepada Perusahaan sesuai Pengalihan dan Penerimaan Perjanjian Kerjasama tanggal 8 September 2020. Nilai kontrak kerjasama atas sewa kamar hotel tersebut adalah sebesar 43.000.000 Riyal Saudi Untuk masa sewa satu tahun dan telah dibayarkan sebesar 7.000.000 Riyal Saudi (setara dengan Rp28.000.000.000). Pada tanggal 2 Juni 2022, Perusahaan dan Ali Ahmed Motah selaku pemilik hotel Fajr Al-Badiea 2 sepakat untuk memperpanjang masa Hijriyah atau sampai dengan bulan Juli 2023 dan diperpanjang secara otomatis tiap tahun berikutnya sampai dengan akhir tahun 1445 H atau bulan Juli 2024. Sampai dengan 31 Desember 2024 perhitungan akhir atas uang muka dan utang piutang Fajr Al-Badiea 2 belum selesai.

Uang muka hotel Roshan Aldar Services merupakan sewa kamar di beberapa hotel yaitu Al Ansar Golden tulip, Al Shakreen Golden tulip, Al Ansar new palace dan Al-ayyam dengan total kontrak sewa sebesar 62.949.370 Riyal Saudi dan 20.000.000 Riyal Saudi untuk masa 227 malam dan 285 malam.

Uang muka tiket merupakan uang muka yang telah dibayarkan kepada beberapa travel tour dan maskapai penerbangan atas pesanan tiket untuk umroh.

9. PERSEDIAAN

Rincian persediaan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pihak Ketiga		
Persediaan kamar hotel		
Hilton Convention	165.678.740.026	-
Al anshar Golden Tulip	92.599.090.692	-
AL Ayam Ajyad	46.621.500.077	-
Al Shafwa	7.404.655.817	-
Subtotal	312.303.986.611	-

8. ADVANCE PAYMENTS (Continued)

The advance payment for Fajr Al-Badiea 2 hotel represents the hotel room rental paid by PT Madinah Iman Wisata shareholder to Ali Ahmed Motah Foundation as the owner of Fajr Al-Badiea 2 hotel which subsequently transferred to the Company in accordance with the Transfer and Acceptance of Cooperation. Agreement dated September 8, 2020. The value of the cooperation contract for the lease of the hotel room is 43,000,000 Saudi Riyals for a one-year lease period and has been paid in the amount of 7,000,000 Saudi Riyals (equivalent to Rp28,000,000,000). On June 2, 2022, the Company and Ali Ahmed Motah as the owner of Fajr Al-Badiea 2 hotel agreed to extend the lease period of the cooperation contract until 1444 AH or until July 2023 and automatically extended every following year until the end of 1445 AH or July 2024. As of December 31, 2024, final calculation of the advance payment and related amount due to or due from Fajr Al-Badiea 2 was not settled yet.

Roshan Aldar Services hotel advances represent rooms rentals at several hotels namely Al Ansar Golden tulip, Al Shakreen Golden tulip, Al Ansar new palace and Al-ayyam with a total rental contract of 62,949,370 Saudi Riyals and 20,000,000 Saudi Riyals for a period of 227 nights and 285 nights.

Ticket advances represent advances that have been paid to several tour travels and airlines for ticket orders for umrah.

9. INVENTORIES

The details of inventories are as follows:

Third Parties
Hotel rooms inventory
Hilton Convention
Al anshar Golden Tulip
AL Ayam Ajyad
Al Shafwa
Subtotal

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. PERSEDIAAN (Lanjutan)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Persediaan tiket			<i>Ticket inventory</i>
Land Arrangement	3.706.200.400	1.179.501.000	<i>Land Arrangement</i>
Individu	-	1.161.450.800	<i>Individual</i>
Subtotal	3.706.200.400	2.340.951.800	<i>Subtotal</i>
Total	316.010.187.011	2.340.951.800	Total

Mutasi persediaan adalah sebagai berikut:

The movements of inventories are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Saldo awal tahun			Balance at the beginning of the year
Kamar hotel	-	-	<i>Hotel rooms</i>
Tiket	2.340.951.800	2.879.400.000	<i>Ticket</i>
Penambahan			Additions
Kamar hotel	1.031.132.188.652	325.991.526.327	<i>Hotel rooms</i>
Tiket	86.814.533.997	117.109.336.500	<i>Ticket</i>
Pengurangan (dibebankan ke beban pokok pendapatan) - Catatan 25			Reduction (charged to cost of revenue) - Note 25
Kamar hotel	(718.828.202.041)	(325.991.526.327)	<i>Hotel rooms</i>
Tiket	(85.449.285.397)	(117.647.784.700)	<i>Ticket</i>
Saldo Akhir Tahun			Balance at the end of the year
Kamar hotel	312.303.986.611	-	<i>Hotel rooms</i>
Tiket	3.706.200.400	2.340.951.800	<i>Ticket</i>
Total	316.010.187.011	2.340.951.800	Total

Pada tanggal 26 Maret 2024 Entitas Anak menandatangani Kontrak Kamar hotel dengan Rawea Al Ansar Limited Liability Company yang berupa sewa kamar hotel Al Ansar Golden Tulip sebanyak 725 kamar dengan kontrak sewa tahun pertama sebesar 42.500.000 Riyal Saudi untuk jangka waktu 2 Muharram 1446 H atau 8 Juli 2024 sampai 15 Syawal 1446 H atau 14 April 2025, sewa kontrak tahun kedua sebesar 44.625.000 Riyal Saudi untuk jangka waktu 1 Safar 1447 H atau 28 Juli 2025 sampai 15 Syawal 1447 H atau 14 April 2025, dan sewa kontrak tahun ketiga sebesar 46.856.250 Riyal Saudi untuk jangka waktu 15 Syawal 1448 H atau 14 April 2025 sampai 1 Safar 1448 H atau 17 Juli 2026.

On March 26 2024 the Subsidiary signed a Hotel rooms contract with Rawea Al Ansar Limited Liability Company in the form of renting 725 Al Ansar Golden Tulip hotel rooms with a first year rental contract of 42,500,000 Saudi Riyals for a period of 2 Muharram 1446 H July 8, 2024 to 15 Shawwal 1446 H or April 14, 2025, the second year's contract rental amounting to 44,625,000 Saudi Riyals for a period of 1 Safar 1447 H or July 28, 2025 to 15 Shawwal 1447 H or April 14, 2025, and the third year's contract rental amounting to 46,856,250 Saudi Riyals for a period of 15 Shawwal 1448 H or April 14, 2025 to 1 Safar 1448 H or July 17, 2026.

9. PERSEDIAAN (Lanjutan)

Pada tanggal 6 April 2024 Entitas Anak menandatangani Kontrak Kamar hotel sebanyak 418 Kamar dengan hotel Al Ayam Ajyad Mekkah dengan total kontrak sewa sebesar 18.000.000 SAR untuk masa 1 Muharram 1446 H hingga tanggal 30 Syawal 1446 atau bertepatan pada 7 Juli 2024 hingga 28 April 2025. dengan pembayaran sebanyak 10 kali tiap tanggal 1 bulan hijriah dimulai tanggal 1 Syawal 1445 H atau 10 April 2024.

Pada tanggal 1 Juli 2024 Entitas Anak menandatangani Kontrak Kamar hotel dengan Hotel Al Safwah berupa Kamar hotel sebanyak 25 kamar untuk jangka waktu mulai dari 5 Agustus 2024 sampai dengan 28 Februari 2025 dengan nilai total kontrak Kamar hotel sebesar 4.336.475 SAR. Pembayaran uang muka dilakukan sebanyak 2 kali dengan masing-masing pembayaran sebesar 50% dari total nilai kontrak. Pembayaran pertama dibayarkan pada saat penandatanganan kontrak dan pembayaran kedua dibayarkan paling lambat pada 15 Jumadil Awal 1446 H atau 18 November 2024.

Pada tanggal 3 September 2024 Entitas Anak menandatangani perjanjian sewa kamar hotel sebanyak 50 Kamar dengan hotel Hilton Makkah Conference dengan total kontrak sewa sebesar 9,235,332.36 Riyal Saudi. Pembayaran dilakukan sebanyak 12 kali cicilan mulai tanggal 25 Agustus 2024 sampai dengan 25 Juli 2025.

Persediaan tiket merupakan tiket keberangkatan jamaah.

Berdasarkan evaluasi manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai atas persediaan.

9. INVENTORIES (Continued)

On April 6 2024 the Subsidiary signed a Hotel rooms contract for 418 rooms with the Al Ayam Ajyad Mecca hotel with a total rental contract of 18,000,000 SAR for the period 1 Muharram 1446 H to 30 Shawwal 1446 or coinciding with July 7, 2024 to April 28, 2025. with payments 10 times every 1st of the Hijri month starting on 1 Shawwal 1445 H or April 10, 2024.

On July 1 2024, the Subsidiary signed Hotel rooms contract with Al Safwah Hotel in the form of renting 25 hotel rooms for a period starting from August 5 2024 to February 28 2025 with a total Hotel rooms contract value of 4,336,475 SAR. Advance payments are made 2 times with each payment amounting to 50% of the total contract value. The first payment is paid at the time of signing the contract and the second payment is paid no later than 15 Jumadil Awal 1446 H or November 18, 2024.

On September 3 2024, the Subsidiary signed a hotel room rental agreement for 50 rooms with the Hilton Makkah Conference hotel with a total rental contract of 9,235,332.36 Saudi Riyals. Payment is made in 12 installments starting August 25, 2024 to July 25, 2025.

Ticket inventory of pilgrims' departure tickets.

Based on management's evaluations, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment of inventories.

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
 DAN ENTITAS ANAKNYA
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
 AND ITS SUBSIDIARY
 NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP

	Saldo 1 Januari 2024/ <i>Balance as of January 1, 2024</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Saldo 31 Desember 2024/ <i>Balance as of December 31, 2024</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Tanah	1.412.859.540	-	-	1.412.859.540	Land
Bangunan	2.226.598.311	-	-	2.226.598.311	Building
Komputer dan peralatan kantor	955.892.148	8.459.000	-	964.351.148	Computer and office equipment
Perabotan kantor	252.257.110	-	-	252.257.110	Office furniture
Kendaraan	1.350.100.000	-	-	1.350.100.000	Vehicles
Total Biaya Perolehan	6.197.707.109	8.459.000	-	6.206.166.109	Total cost of acquisition
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	345.026.748	109.579.396	-	454.606.144	Building
Komputer dan peralatan kantor	391.902.838	194.814.992	-	586.717.830	Computer and office equipment
Perabotan kantor	157.957.142	39.464.638	-	197.421.780	Office furniture
Kendaraan	163.980.502	167.177.825	-	331.158.327	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	1.058.867.230	511.036.851	-	1.569.904.081	Total Accumulated Depreciation
Jumlah Tercatat	5.138.839.879			4.636.262.028	Carrying Amount

	Saldo 1 Januari 2023/ <i>Balance as of January 1, 2023</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Saldo 31 Desember 2023/ <i>Balance as of December 31, 2023</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Tanah	1.412.859.540	-	-	1.412.859.540	Land
Bangunan	2.201.598.311	25.000.000	-	2.226.598.311	Building
Komputer dan peralatan kantor	354.596.090	601.296.058	-	955.892.148	Computer and office equipment
Perabotan kantor	252.257.110	-	-	252.257.110	Office furniture
Kendaraan	222.600.000	1.127.500.000	-	1.350.100.000	Vehicles
Total Biaya Perolehan	4.443.911.051	1.753.796.058	-	6.197.707.109	Total cost of acquisition
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	236.593.186	108.433.562	-	345.026.748	Building
Komputer dan peralatan kantor	194.712.345	197.190.493	-	391.902.838	Computer and office equipment
Perabotan kantor	96.541.713	61.415.429	-	157.957.142	Office furniture
Kendaraan	51.012.500	112.968.002	-	163.980.502	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	578.859.744	480.007.486	-	1.058.867.230	Total Accumulated Depreciation
Jumlah Tercatat	3.865.051.307			5.138.839.879	Carrying Amount

Pada tanggal 31 Desember 2024, penambahan aset tetap lainnya sebesar Rp8.459.000 merupakan penambahan komputer dan peralatan kantor.

As of December 31, 2023, the addition of other fixed assets amounting to Rp8,459,000 represents additional of computers and office equipment.

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Beban penyusutan dibebankan ke beban umum dan administrasi (Catatan 26) sebesar Rp511.036.850 dan Rp480.007.487 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara dan yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, total biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp368.700.000 dan Rp50.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap, berupa bangunan dan kendaraan, dan properti investasi secara *all-risk* kepada PT Asuransi Wahana Tata, PT Asuransi Reliance Indonesia dan PT Asuransi Cakrawala Proteksi, pihak ketiga, dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp1.843.500.000 dan Rp10.102.000.000.

Berdasarkan evaluasi manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai atas aset tetap.

11. PROPERTI INVESTASI

	Saldo 1 Januari 2024/ <i>Balance as of January 1, 2024</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Saldo 31 Desember 2024/ <i>Balance as of December 31, 2024</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Tanah	2.617.070.000	-	-	2.617.070.000	Land
Bangunan	4.646.200.000	-	-	4.646.200.000	Building
Total Biaya Perolehan	7.263.270.000	-	-	7.263.270.000	Total Acquisition cost
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	813.085.000	232.310.000	-	1.045.395.000	Building
Jumlah Tercatat	6.450.185.000			6.217.875.000	Carrying Amount

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. FIXED ASSETS (Continued)

Depreciation expense is charged to general expenses and administration (Note 26) amounting to Rp511,036,850 and Rp480,007,487 for the year ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

As of December 31, 2024 and 2023, there were no fixed assets temporarily idle and discontinued from active use and not classified as available-for-sale.

As of December 31, 2024 and 2023, the acquisition cost of fixed assets that have been fully depreciated and still in use amounted to Rp368,700,000 and Rp50,000,000, respectively.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has insured fixed assets, in the form of buildings and vehicles, and investment properties on an all risk coverage to PT Asuransi Wahana Tata, PT Asuransi Reliance Indonesia and PT Asuransi Cakrawala Proteksi, third parties, with total sum insured of Rp1,843,500,000 and Rp10,102,000,000, respectively.

Based on management's evaluation, there are no events or changes in circumstances that indicate impairment of fixed assets.

11. INVESTMENT PROPERTIES

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. PROPERTI INVESTASI (Lanjutan)

	Saldo 1 Januari 2023/ <i>Balance as of January 1, 2023</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Saldo 31 Desember 2023/ <i>Balance as of December 31, 2023</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Tanah	2.617.070.000	-	-	2.617.070.000	Land
Bangunan	4.646.200.000	-	-	4.646.200.000	Building
Total Biaya Perolehan	7.263.270.000	-	-	7.263.270.000	Total Acquisition cost
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	580.775.000	232.310.000	-	813.085.000	Building
Jumlah Tercatat	6.682.495.000			6.450.185.000	Carrying Amount

Beban penyusutan atas properti investasi dicatat pada beban umum dan administrasi (Catatan 26). Perusahaan telah mengasuransikan properti investasinya dalam satu paket asuransi dengan aset tetapnya (Catatan 10).

Properti investasi berupa tanah dan bangunan masing-masing sebesar Rp2.617.070.000 dan Rp4.646.200.000 dengan luas masing-masing 70 m2 dan 70 m2 berlokasi di Ciputat, Tangerang Selatan. Status kepemilikan tanah tersebut atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 2775 dan No. 2776. Aset ini diperoleh untuk disewakan.

Penghasilan sewa atas properti investasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp.150.000.000 dan Rp.150.000.000 (catatan 28).

Berdasarkan evaluasi manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai atas properti investasi.

11. INVESTMENT PROPERTIES (Continued)

Depreciation expense of investment properties was charged to general and administrative expenses (Note 26). The Company has insured its investment properties under one insurance package with its fixed assets (Note 10).

Investment properties consist of land and building amounting to Rp2,617,070,000 and Rp4,646,200,000 with an area of 70 m2 and 70 m2, respectively, located in Ciputat, South Tangerang. The ownership status of the land is under the Company's name with SHGB No. 2775 and No. 2776. These assets were acquired for lease.

Rental income from investment properties for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp150,000,000 and Rp.150,000,000, respectively (Note 28).

Based on management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicate impairment of investment properties.

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. UTANG BANK JANGKA PENDEK

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
<u>PT Bank Central Asia Tbk</u>			<u>PT Bank Central Asia Tbk</u>
Pinjaman Rekening Koran	13.000.000.000	16.000.000.000	Current Account Loan
<u>PT Bank Negara Indonesia Tbk</u>			<u>PT Bank Negara Indonesia Tbk</u>
Fasilitas Pinjaman beragunan kas	5.225.000.000	-	Cash collateral credit facility
Total	18.225.000.000	16.000.000.000	Total

PT Bank Central Asia Tbk

Pada tanggal 15 Juni 2022, PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") dan Perusahaan menandatangani Perjanjian Kredit dengan No. 00326/PK/0978S/2022 dimana BCA memberikan fasilitas Pinjaman Berjangka (Time Loan) dengan plafon maksimal sebesar Rp3.000.000.000 yang digunakan untuk kebutuhan modal kerja Perusahaan. Jangka waktu fasilitas ini adalah 1 tahun (16 Juni 2022 - 16 Juni 2023) dengan suku bunga tetap sebesar 9,25% per tahun. Jaminan atas fasilitas kredit ini berupa 3 unit tanah dan bangunan ruko milik Perusahaan yang berlokasi di Ruko Harvest, Kel. Sawah, Kec. Ciputat, Kota Tangerang, Banten. Perjanjian ini telah mendapat persetujuan untuk diperpanjang berdasarkan surat permohonan perpanjangan Batas Waktu Penarikan atau penggunaan Fasilitas kredit sampai dengan 15 Juni 2024.

Pada tanggal 13 Juli 2023, Perusahaan menandatangani Perubahan Perjanjian Kredit dengan BCA dengan No. 00645/PPK/0978S/2023 dimana Perusahaan mendapat Fasilitas Kredit Lokal (Rekening Koran) dengan plafon maksimal Rp3.000.000.000 yang digunakan untuk membiayai piutang usaha Perusahaan. Jangka waktu fasilitas ini adalah 1 tahun (13 Juli 2023 - 15 Juni 2024) dengan suku bunga tetap sebesar 8,25% per tahun.

12. SHORT TERM BANK LOANS

PT Bank Central Asia Tbk

On June 15, 2022, PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") and the Company signed a Credit Agreement No. 00326/PK/0978S/2022 where BCA provided a Time Loan facility with a maximum ceiling of Rp3,000,000,000 which was used for the Company's working capital. The term of this facility is 1 year (June 16, 2022 - June 16, 2023) with a fixed interest rate of 9.25% per annum. Collaterals use for this facility are 3 unit of land and shophouse owned by the Company located at Harvest Shophouse, Kel. Sawah, Kec. Ciputat, Tangerang City, Banten. This agreement has received approval to be extended based on a letter requesting an extension of the withdrawal deadline or use of credit facilities until June, 15 2024.

On July 13, 2023, the Company signed an Amendment to the Credit Agreement with BCA with No. 00645/PPK/0978S/2023 where the Company received a Local Credit Facility (Current Account) with a maximum ceiling of Rp3,000,000,000 which was used to finance the Company's accounts receivable. The term of this facility is 1 year (July 13, 2023 - June 15, 2024) with a fixed interest rate of 8.25% per annum.

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

Selanjutnya, pada tanggal 2 Agustus 2023, Perusahaan dan BCA menandatangani Perjanjian Kredit No. 00188/PK/BSM/2023 dimana BCA menyetujui untuk memberikan Fasilitas Kredit Lokal (Rekening Koran) dengan pagu maksimal sebesar Rp10.000.000.000 yang digunakan untuk membiayai persediaan dan piutang usaha Perusahaan. Jangka waktu fasilitas ini adalah 1 tahun (2 Agustus 2023 - 2 Agustus 2024) dengan suku bunga sebesar suku bunga rekening giro yang dijadikan jaminan ditambah 1% per tahun. Jaminan atas fasilitas kredit ini berupa rekening giro di BCA sebesar Rp10.000.000.000 atas nama Etin Suryatin.

Seluruh perjanjian kredit kepada BCA otomatis diperpanjang sampai dengan Agustus 2025.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 050/BGC/PK-CCC/2024 tanggal 26 November 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan maksimum kredit sebesar Rp5.225.000.000 untuk tujuan "Cash Collateral Credit" dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan sejak tanggal 26 November 2024 sampai dengan tanggal 25 Februari 2025. Jaminan atas fasilitas ini berupa (i) Deposito atas nama Perusahaan nomor rekening 1885466114, bilyet deposito No. PAB2023198 senilai Rp4.300.000.000; (ii) Deposito atas nama Perusahaan nomor rekening 1861620450, bilyet deposito No. PAB2023190 senilai Rp500.000.000; (iii) Deposito atas nama Perusahaan nomor rekening 1883757659, bilyet deposito No. PAB2023196 senilai Rp500.000.000; dan (iv) Deposito atas nama Perusahaan nomor rekening 1895649130, bilyet deposito No. PAB2023200 senilai Rp200.000.000 (Catatan 5). Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 4% efektif per tahun atau 1% diatas jasa/tarif bunga Deposito yang dijaminkan dan dikenakan biaya provisi sebesar 0,5% *eenmalig* dari maksimum kredit.

Beban bunga atas pinjaman bank jangka pendek untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp765.809.032 dan 437.423.177 dicatat sebagai beban keuangan (Catatan 27).

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

On August 2, 2023, the Company and BCA signed Credit Agreement No. 00188/PK/BSM/2023 where BCA agreed to provide a Local Credit Facility (Current Account) with a maximum ceiling of Rp10,000,000,000 which is used to finance the Company's inventories and accounts receivable. The term of this facility is 1 year (August 2, 2023 - August 2, 2024) with an interest rate equal to the interest rate of the current account used as collateral plus 1% per annum. The collateral use for this credit facility is a current account at BCA amounting to Rp10,000,000,000 on behalf of Etin Suryatin.

All credit agreements with BCA are automatically extended until August 2025.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Based on Credit Agreement No. No. 050/BGC/PK-CCC/2024 dated November 26, 2024, the Company obtained a facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk with maximum credit amounting Rp5,225,000,000 for the purpose of "Cash Collateral Credit" for 3 (three) months term from November 26, 2024 until February 25, 2025. The collaterals for this facility are (i) Deposit in the name of the Company's account number 1885466114, deposit certificate No. PAB2023198 amounting Rp4,300,000,000; (ii) Deposit in the name of the Company's account number 1861620450, deposit certificate No. PAB2023190 amounting Rp500,000,000; (iii) Deposit in the name of the Company's account number 1883757659, deposit certificate No. PAB2023196 amounting Rp500,000,000; and (iv) Deposit in the name of the Company's account number 1895649130, deposit certificate No. PAB2023200 amounting Rp200,000,000 (Note 5). This facility is bearing the interest of 4% effective per annum or 1% above the fee/interest rate of the pledged Deposits and subject to a provision expense amounting 0,5% *eenmalig* from the maximum credit

Interest expenses on short-term bank loans for the year ended December 31, 2024, and 2023 amounting Rp765,809,032 and Rp437,423,177 were charged to finance costs (Note 27).

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. UTANG USAHA

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Pihak Ketiga	
Hilton Convention	189.865.756.582
Al Anshar Golden Tulip	104.590.480.500
Al Ayam	60.257.890.000
Al Sofwa	16.680.137.176
PT Aston Alhijaz	-
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100 juta)	998.656.592
Total	372.392.920.850

13. ACCOUNTS PAYABLE

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Third Parties	
Hilton Convention	-
Al Anshar Golden Tulip	-
Al Ayam	-
Al Sofwa	-
PT Aston Alhijaz	2.978.492.254
Others (each below Rp100 million)	-
Total	2.978.492.254

14. UANG MUKA PELANGGAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Pihak Ketiga	
PT Sarana Travel	235.000.000
PT Angkasa Fibel Wisata	-
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp500 juta)	709.319.300
Subtotal	944.319.300
Pihak Berelasi	
PT Madinah Iman Wisata	1.076.898.000
Total	2.021.217.300

14. ADVANCE FROM CUSTOMERS

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Third Parties	
PT Sarana Travel	750.000.000
PT Angkasa Fibel Wisata	670.500.000
Others (each belows Rp500 million)	838.040.000
Subtotal	2.258.540.000
Related Party	
PT Madinah Iman Wisata	1.075.317.601
Total	3.333.857.601

Uang muka pelanggan merupakan uang muka pelanggan atas pesanan *land arrangement* untuk ibadah umroh.

Advance from customers represent customer advances for *land arrangement* reservation for umrah pilgrimage.

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pihak Ketiga		
Faeyza Mandiri Int	1.373.600.000	-
PT Satriani Putra Mandiri	1.185.024.000	-
Al Fajr Albadiea 2	-	9.000.000.000
PT Indo Citra Tamasya	-	394.500.000
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100 juta)	121.312.400	27.496.000
Subtotal	3.626.206.400	9.421.996.000
Pihak Berelasi		
PT Madinah Iman Wisata	1.313.000.000	1.342.099.000
Total	4.939.206.400	10.764.095.000

Pendapatan diterima dimuka merupakan pendapatan yang akan diakui ke laba rugi pada saat jamaah Umroh telah kembali ke Indonesia.

15. UNEARNED REVENUES

This account consists of:

Third Parties
Faeyza Mandiri Int
PT Satriani Putra Mandiri
Al Fajr Albadiea 2
PT Indo Citra Tamasya
Others (each below Rp100 million)
Subtotal
Related Party
PT Madinah Iman Wisata
Total

Unearned revenues represent revenue that will be recognized to profit or loss when the umrah pilgrims returned to Indonesia.

16. BEBAN AKRUAL

Akun ini terdiri dari :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Jasa profesional	65.750.000	-
Bpjs Ketenagakerjaan	23.943.093	21.732.238
Tunjangan karyawan	14.520.510	-
Bpjs Kesehatan	6.538.250	6.815.000
Hotel	-	3.595.783.371
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp50 juta)	11.225.002	-
Total	121.976.855	3.624.330.609

Beban hotel merupakan penggantian biaya atas pengelolaan kamar hotel yang akan dibayarkan kepada Roshan Aldar Services.

16. ACCRUED EXPENSES

This account consists of:

<i>Professional fee</i>
<i>Employment Social Security Agency</i>
<i>Employee benefits</i>
<i>Health Social Security Agency</i>
<i>Hotel</i>
<i>Others (each below Rp50 million)</i>
Total

Hotel expenses represent reimbursement for the management of hotel rooms to be paid to Roshan Aldar Services.

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
PT Mandiri Tunas Finance	343.312.000	600.796.000	PT Mandiri Tunas Finance
PT Bussan Auto Finance	51.945.000	93.501.000	PT Bussan Auto Finance
Total	395.257.000	694.297.000	Total
Dikurangi bunga yang belum jatuh tempo	(18.665.931)	(55.032.676)	Less interest not yet due
Nilai kini pembayaran minimum	376.591.069	639.264.324	Present value of minimum payments
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(281.673.034)	(262.673.257)	Current Maturities
Bagian Jangka Panjang	94.918.035	376.591.067	Long-Term Sections

Perusahaan menandatangani perjanjian pembiayaan No. 9602300514 dengan PT Mandiri Tunas Finance atas pembelian kendaraan tanggal 5 Mei 2023. Nilai fasilitas pembiayaan adalah sebesar Rp1.127.500.000 dengan tingkat bunga 3% per tahun untuk jangka waktu 36 bulan.

The Company signed a financing agreement No. 9602300514 with PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of vehicle dated May 5, 2023. The financing facility amounted to Rp1,127,500,000 with an interest rate of 3% per annum for a period of 36 months.

Perusahaan menandatangani perjanjian pembiayaan No. 124170003353 dengan PT Bussan Auto Finance atas pembelian kendaraan tanggal 4 Maret 2021. Nilai fasilitas pembiayaan adalah sebesar Rp135.786.000 dengan tingkat bunga 4% per tahun untuk jangka waktu 60 bulan.

The Company signed a financing agreement No. 124170003353 with PT Bussan Auto Finance for the purchase of vehicle dated March 4, 2021. The financing facility amounted to Rp135,786,000 with an interest rate of 4% per annum for a period of 60 months.

18. UTANG MUSYARAKAH

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
BPKH Limited Company	86.082.700.000	-	BPKH Limited Company

Pada tanggal 24 Juli 2024 entitas anak menandatangani Kontrak Musyarakah dengan BPKH Limited dengan nomor kontrak 161-BPKHLTD/VII/2024 SPK-001/ABTBPKH/2024 dimana keduanya akan berpartisipasi pada Kontrak Penyewaan kamar di Golden Tulip Hotel Madinah. Nilai kontrak sewa kamar hotel ini adalah sebesar SAR43.000.000.

18. MUSYARAKAH LIABILITIES

On July 24 2024, the subsidiary signed a musyarakah contract with BPKH Limited with contract number 161-BPKHLTD/VII/2024 SPK-001/ABT-BPKH/2024 where both parties will participate in the room rental contract at the Golden Tulip Hotel. The value of the hotel room rental contract is SAR43,000,000.

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. UTANG MUSYARAKAH (Lanjutan)

Modal kerja awal yang dibutuhkan adalah sebesar SAR25.000.000 dimana sebesar SAR20.000.000 merupakan porsi BPKH Limited dan SAR5.000.000 merupakan porsi Perusahaan, dengan nisabah bagi hasil sebesar 83,5% kepada BPKH Limited dan 16,5% kepada Perusahaan.

Jangka waktu kontrak maksimum selama 36 bulan sejak ditandatangani oleh kedua pihak dengan jatuh tempo pembayaran kembali sebesar SAR 20.000.000 kepada BPKH Limited pada tanggal 30 Juni 2027

18. MUSYARAKAH LIABILITIES (Continued)

The initial working capital required was SAR 25,000,000 where SAR20,000,000 represent the portion of BPKH Limited and SAR5,000,000 represent the portion of the Company, with revenue sharing of 83.5% to BPKH Limited and 16.5% to the Company.

The duration of the contract is maximum 36 months since the date of the signing by both parties with maturity of the repayment of SAR 20,000,000 to BPKH on the date June 30, 2027.

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Liabilitas imbalan pasca kerja Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh aktuaris independen, Kantor Konsultan Aktuaria Bagaiasttra, dalam laporannya masing-masing tertanggal 3 Maret 2025 dan 17 Februari 2024 dengan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The Company's post-employment benefit liabilities as of December 31, 2024 and 2023 were calculated by an independent actuary, Bagaiasttra Actuarial Consulting Firm, in their reports dated March 3, 2025 and February 17, 2024, respectively, taking into account several assumptions as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Tingkat diskonto	6,83%	6,88%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	10,00%	10,00%	Salary increase rate
Usia pensiun	59 tahun	58 tahun	Retirement age
Tabel mortalita	TMI IV 2019	TMI IV 2019	Mortality table

Mutasi atas liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Movements of employee benefits liability are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Saldo awal tahun	1.599.713.628	780.623.882	Balance at the beginning of the year
Beban imbalan kerja yang diakui dalam:			Employee benefits expense recognized in:
Laba rugi	439.668.076	433.055.940	Profit or loss
Penghasilan komprehensif lain	(56.684.986)	386.033.806	Other comprehensive income
Saldo Akhir Tahun	1.982.696.718	1.599.713.628	Balance at the End of the Year

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Beban yang diakui dalam laba rugi:		
Beban jasa kini	362.873.872	376.382.646
Beban bunga	108.508.490	56.673.294
Pembayaran manfaat	(31.714.286)	-
Total	439.668.076	433.055.940
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:		
Kerugian aktuarial yang timbul dari:		
Perubahan asumsi keuangan	(77.366.248)	87.739.142
Penyesuaian pengalaman	20.681.262	298.294.664
Total	(56.684.986)	386.033.806

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

The amounts recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

Expenses recognized in profit or loss:
Current service cost
Interest expense
Benefit payment
Total
Remeasurements recognized in other comprehensive income:
Actuarial losses arising from:
Changes in financial assumptions
Experience adjustments
Total

20. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

20. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024 / December 31, 2024			
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Total Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Total	Shareholders
PT Madinah Iman Wisata	1.603.366.670	70,000%	48.101.000.100	PT Madinah Iman Wisata
Saipul Bahri	33.330	0,001%	999.900	Saipul Bahri
PT Abraha Jaya Investama	161.951.000	7,071%	4.858.530.000	PT Abraha Jaya Investama
Masyarakat (dibawah 5%)	525.185.745	22,929%	15.755.572.350	Public (belows 5%)
Total	2.290.536.745	100%	68.716.102.350	Total

20. MODAL SAHAM (Lanjutan)

20. SHARE CAPITAL (Continued)

31 Desember 2023 / December 31, 2023				
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Total Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Total	Shareholders
PT Madinah Iman Wisata	1.603.366.670	70,000%	48.101.000.100	PT Madinah Iman Wisata
Saipul Bahri	33.330	0,001%	999.900	Saipul Bahri
Hendarmin Agungsetya Purwanto	117.618.000	5,135%	3.528.540.000	Hendarmin Agungsetya Purwanto
Masyarakat (dibawah 5%)	569.495.056	24,863%	17.084.851.680	Public (belows 5%)
Total	2.290.513.056	100%	68.715.391.680	Total

21. SALDO LABA DAN TAMBAHAN MODAL DISETOR

21. RETAINED EARNINGS AND ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

a. Saldo Laba

a. Retained Earnings

Mutasi saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya adalah sebagai berikut:

The movements of unappropriated retained earnings are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Saldo awal tahun	5.718.350.182	893.533.831	Balance at the beginning of the year
Laba neto tahun berjalan	1.256.929.202	4.824.816.351	Net profit for the year
Saldo Akhir Tahun	6.975.279.384	5.718.350.182	Balance at the end of the year

b. Tambahan Modal Disetor

b. Additional Paid-in Capital

Rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

The details of additional paid-in capital are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Agio saham penawaran umum perdana	75.581.000.000	75.581.000.000	Share premium from initial public offering
Biaya emisi saham	(2.795.483.667)	(2.795.483.667)	Share issuances costs
Waran	5.328.025	1.893.120	Warrant
Total	72.790.844.358	72.787.409.453	Total

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. LABA PER SAHAM DASAR

	2024	2023
Laba neto	1.256.929.202	4.824.816.351
Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar	2.290.531.867	2.053.046.324
Laba per Saham Dasar	0,55	2,35

*Net income
Weighted average number of
shares outstanding
Basic Earnings per Share*

22. BASIC EARNINGS PER SHARE

23. PERPAJAKAN

a. Utang Pajak

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pajak penghasilan:		
Pasal 21	7.420.803	47.759.272
Pasal 23	37.193.244	-
Pasal 25	172.778.228	-
Pasal 26	63.465.000	-
Pasal 29	491.557.177	1.836.078.661
Pasal 4 ayat 2	15.000.000	-
Total	787.414.452	1.883.837.933

*Income tax:
Article 21
Article 23
Article 25
Article 26
Article 29
Article 4 (2)
Total*

23. TAXATION

a. Taxes Payable

b. Beban Pajak Penghasilan

	2024	2023
Pajak kini		
Perusahaan tahun berjalan	2.135.533.795	2.073.338.837
Pajak tangguhan		
Perusahaan tahun berjalan	(116.836.310)	(500.432.367)
Beban Pajak Penghasilan - Neto	2.018.697.485	1.572.906.470

***Current tax**
The Company current year
Deferred tax
The Company current year
Income Tax Expense - Net*

b. Income Tax Expenses

Rekonsiliasi antara laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dengan laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Reconciliations between profit before income tax benefit (expense), as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income, and the taxable profit for the years ended December 31, 2024 and 2023 were as follows:

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. PERPAJAKAN (Lanjutan)

23. TAXATION (Continued)

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3.275.626.687	6.397.722.822	Income before tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Ditambah:			Add:
Penghasilan yang diakui secara fiskal	6.088.216.108	-	Taxable income
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	9.363.842.795	6.397.722.822	Income before income tax- Company
Beda temporer:			Temporary difference:
Imbalan kerja	439.668.076	433.055.940	Employee benefits
Cadangan penurunan nilai piutang	91.406.060	1.841.636.642	Provision for impairment value of trade receivables
Beda tetap:			Permanent differences:
Pendapatan dan penghasilan yang tidak dapat dikurangkan	(220.668.659)	-	Non-deductible revenues and income
Beban yang tidak dapat dikurangkan	117.850.844	887.277.113	Non-deductible expenses
Penghasilan yang sudah dikenakan pajak final	(85.127.322)	(135.425.076)	Income subject to final tax
Taksiran laba kena pajak tahun berjalan - Perusahaan	9.706.971.794	9.424.267.441	Estimated taxable income for current year - Company
Beban pajak penghasilan kini	2.135.533.795	2.073.338.837	Current income tax
Jumlah beban pajak penghasilan kini	2.135.533.795	2.073.338.837	Total current income tax expenses
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:			Less prepaid income tax:
Perusahaan	1.643.976.618	237.260.176	The Company
Total pajak penghasilan dibayar di muka	1.643.976.618	237.260.176	Total prepaid income tax
Utang pajak penghasilan badan:			Corporate income tax payable:
Perusahaan	491.557.177	1.836.078.661	The Company
Total pajak penghasilan Pasal 29	491.557.177	1.836.078.661	Total corporate income tax article 29

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. PERPAJAKAN (Lanjutan)

23. TAXATION (Continued)

c. Aset Pajak Tangguhan

c. Deferred Tax Assets

	Saldo 1 Januari 2024/ Balance as of January 1, 2024	Dikreditkan ke Laba Rugi/ Credited to Profit or Loss	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember 2024/ Balance as of December 31, 2024	
Liabilitas imbalan kerja	351.936.998	96.726.977	(12.470.697)	436.193.278	employee benefits liability
Penyisihan penurunan nilai atas piutang	436.526.057	20.109.333	-	456.635.390	Allowance for impairment of receivables
Total	788.463.055	116.836.310	(12.470.697)	892.828.668	Total

	Saldo 1 Januari 2023/ Balance as of January 1, 2023	Dikreditkan ke Laba Rugi/ Credited to Profit or Loss	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	
Liabilitas imbalan kerja	171.737.254	95.272.307	84.927.437	351.936.998	employee benefits liability
Penyisihan penurunan nilai atas piutang	31.365.996	405.160.061	-	436.526.057	Allowance for impairment of receivables
Total	203.103.250	500.432.368	84.927.437	788.463.055	Total

d. Administrasi

d. Administration

Undang-undang Perpajakan Indonesia mengatur bahwa masing-masing entitas menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Pihak fiskus dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak tersebut dalam jangka waktu 5 tahun. Apabila dalam jangka waktu tersebut pihak fiskus tidak melakukan pemeriksaan, maka SPT Tahunan perusahaan dianggap rampung. Kewajiban perpajakan lainnya, jika ada, sesuai dengan Undang-Undang Perpajakan akan diselesaikan saat jatuh tempo.

The Indonesian Taxation Law stipulates that each entity calculates and pays its own amount of tax payable. The tax authorities can conduct an audit of the tax calculation within a period of 5 years. If within this period the tax authorities do not conduct an audit, the company's Annual Tax Return is considered complete. Other tax obligations, if any, in accordance with the Tax Law will be settled when due.

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari :

	2024	2023
Pihak Ketiga		
Hotel	707.995.750.069	298.383.339.763
Tiket	20.421.495.376	24.182.853.600
Land arrangement		
Visa	2.440.962.909	4.430.121.242
Bus	422.005.364	1.029.364.482
Handling	889.744.991	995.519.155
Mutowif	186.336.857	248.659.052
Lainnya	426.764.416	365.849.360
Subtotal	732.783.059.981	329.635.706.653
Pihak Berelasi		
Hotel	41.950.159.136	51.296.682.277
Tiket	63.234.349.887	94.670.040.156
Land arrangement		
Visa	11.982.171.638	14.147.027.843
Handling	4.854.286.351	6.561.622.741
Bus	1.812.383.972	2.766.773.820
Mutowif	1.011.899.840	1.394.165.932
Lainnya	2.989.318.477	1.061.638.159
Subtotal	127.834.569.300	171.897.950.927
Total	860.617.629.281	501.533.657.580

Pendapatan dari pelanggan yang melebihi 10% dari total pendapatan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pihak Ketiga		
Roshan Aldar services	353.210.071.037	-
Al Fajr Albadiea 2	118.167.457.366	-
Al Anshar Golden Tulip	97.759.081.001	-
Delegasi Haji Malaysia	-	58.487.227.589
Pihak Berelasi		
PT Madinah Iman Wisata	127.834.569.300	171.897.950.927
Total	696.971.178.704	230.385.178.516

24. REVENUES

This account consists of:

Third Parties
Hotel
Tickets
Land arrangement
Visa
Bus
Handling
Mutowif
Others
Subtotal
Related party
Hotel
Tickets
Land arrangement
Visa
Handling
Bus
Mutowif
Others
Subtotal
Total

Revenues from customers that exceeded 10% of total revenues are as follows:

Third Party
Roshan Aldar services
Al Fajr Albadiea 2
Al Anshar Golden Tulip
Malaysian Hajj Delegation
Related party
PT Madinah Iman Wisata
Total

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
Hotel	718.828.202.041	325.991.526.327	Hotel
Tiket	85.449.285.397	117.647.784.700	Tickets
Land arrangement			Land arrangement
Visa	13.820.235.963	16.977.504.784	Visa
Handling	5.540.955.944	3.674.136.182	Handling
Bus	2.137.382.571	7.327.935.078	Bus
Mutowif	1.155.721.037	1.592.686.576	Mutowif
Lainnya	3.260.277.437	2.315.395.321	Others
Total	830.192.060.390	475.526.968.968	Total

Pembelian dari pemasok dengan nilai melebihi 10% dari pendapatan:

Purchases from suppliers with values exceeds 10% of revenues are as follows :

	2024	2023	
Pihak Ketiga			Third Parties
Roshan	360.533.430.147	68.592.951.087	Roshan
Al Fajr Albadiea 2	98.482.442.351	200.102.904.607	Al Fajr Albadiea 2
Al Anshar Golden Tulip	90.289.671.808	-	Al Anshar Golden Tulip
Total	549.305.544.306	268.695.855.694	Total

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari :

26. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

This account consists of:

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	6.749.434.921	5.078.700.352	Salary and benefits
Jasa profesional	3.924.954.769	1.719.842.381	Professional services
Beban penjualan	2.398.771.991	1.096.895.453	Selling expenses
Penyusutan	743.346.850	712.317.487	Depreciation
Utilitas	729.117.546	300.903.940	Utilities
Imbalan kerja	439.668.076	433.055.940	Employee benefits
Informasi dan teknologi	94.355.751	167.755.158	Information and technology
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100 juta)	1.508.457.185	873.720.897	Others (each belows Rp100 million)
Total	16.588.107.089	10.383.191.608	Total

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

27. BEBAN KEUANGAN

Akun ini terdiri dari :

	2024	2023	
Beban bagi hasil musyarakah	9.247.930.940	-	Musyarakah sharing expense
Bunga atas pinjaman bank	765.809.032	437.423.177	Interest on bank loans
Bunga atas pinjaman pihak berelasi	223.590.192	341.392.953	Interest on related party loans
Bunga atas utang pembiayaan konsumen	36.366.745	31.197.052	Interest on consumer financing payables
Total	10.273.696.909	810.013.182	Total

28. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN - LAIN

Akun ini terdiri dari :

	2024	2023	
Penghasilan Lain-lain			Other Income
Keuntungan atas selisih kurs	-	1.332.117.896	Unrealized gain on foreign exchange
Penghasilan sewa	150.000.000	150.000.000	Rental income
Penghasilan bunga bank	85.127.322	135.425.076	Bank interest income
Subtotal	235.127.322	1.617.542.972	Subtotal
Beban Lain-lain			Other Expenses
Kerugian atas selisih kurs	(237.885.467)	-	Loss on foreign exchange
Kerugian atas penalti tiket dan hotel	-	(7.882.918.990)	Loss on ticket and hotel penalty
Administrasi bank	(193.974.001)	(193.871.341)	Bank administration
Penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha	(91.406.060)	(1.956.513.642)	Allowance for impairment of trade receivables
Subtotal	(523.265.528)	(10.033.303.973)	Subtotal
Neto	(288.138.206)	(8.415.761.001)	Net

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**29. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI**

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi. Transaksi-transaksi tersebut adalah sebagai berikut:

a. Sifat Hubungan dan Transaksi dengan Pihak Berelasi

Entitas/Entity	Hubungan/ Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT Madinah Iman Wisata	Pemegang saham/ Shareholders	Piutang/Utang/ Pendapatan / Receivables/Payable /Revenue
Didik Ariyanto	Komisaris / Commissioner	Utang / Payable

b. Pendapatan dan Piutang Usaha

	2024	2023	
Pendapatan			Revenue
PT Madinah Iman Wisata	127.834.569.300	171.897.950.927	PT Madinah Iman Wisata
Persentase terhadap total pendapatan	14,85%	34,27%	Percentage of total revenue
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Piutang Usaha			Trade Receivables
PT Madinah Iman Wisata	35.024.537.482	23.672.222.262	PT Madinah Iman Wisata
Persentase terhadap total aset	5,42%	12,50%	Percentage of total assets

c. Utang Lain-lain

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Didik Ariyanto	4.985.293.241	1.908.548.266	Didik Ariyanto
Persentase terhadap total liabilitas	1,01%	4,47%	Percentage of total liabilities

Utang kepada Didik Ariyanto merupakan pinjaman yang digunakan untuk modal kerja dan biaya operasional Perusahaan. Utang tersebut didenominasikan dalam mata uang Rupiah dan dikenakan bunga sebesar 9,25% per tahun.

Due to Didik Ariyanto represents loans used for working capital and operational expenses of the Company. The loan is denominated in Rupiah and bears interest at 9.25% per annum.

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**29. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (Lanjutan)**

**29. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED
PARTIES (Continued)**

d. Uang Muka Pelanggan

d. Advance from Customer

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
PT Madinah Iman Wisata	1.076.898.000	1.075.317.601	PT Madinah Iman Wisata
Persentase terhadap total liabilitas	0,22%	2,52%	Percentage of total liabilities

e. Pendapatan Diterima Dimuka

e. Unearned Revenues

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
PT Madinah Iman Wisata	1.313.000.000	1.342.099.000	PT Madinah Iman Wisata
Persentase terhadap total liabilitas	0,27%	3,14%	Percentage of total liabilities

Personil manajemen kunci Perusahaan terdiri dari Komisaris dan Direksi. Rincian remunerasi yang diberikan kepada personil manajemen kunci adalah sebagai berikut:

The Company's key management personnel comprise the Commissioners and Directors. Details of remuneration provided to key management personnel are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Direksi			Board of Directors
Imbalan kerja jangka pendek	1.927.500.000	1.448.982.371	Short-term employee benefits
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Imbalan kerja jangka pendek	947.890.252	1.150.351.623	Short-term employee benefits
Total	2.875.390.252	2.599.333.994	Total

30. INSTRUMEN KEUANGAN

30. FINANCIAL INSTRUMENTS

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dari instrument keuangan yang dicatat di laporan posisi keuangan dan taksiran nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following tables present the carrying amounts of the financial instruments carried in the consolidated statements of financial position and the estimated fair values as of December 31, 2024 and 2023:

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

30. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

30. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

	31 Desember 2024 / December 31, 2024		
	Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value	
Aset Keuangan			Financial Assets
<u>Diukur pada biaya perolehan diamortisasi</u>			<u>Measured at amortized cost</u>
Kas	6.774.149.230	6.774.149.230	Cash
Piutang usaha	230.522.520.910	230.522.520.910	Trade receivables
Piutang lain-lain	27.423.076	27.423.076	Others receivable
Total Aset Keuangan	237.324.093.216	237.324.093.216	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
<u>Diukur pada biaya perolehan diamortisasi</u>			<u>Measured at amortized cost</u>
Utang bank jangka pendek	18.225.000.000	18.225.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha	372.392.920.850	372.392.920.850	Trade payables
Beban akrual	121.976.855	-	Accrued expenses
Utang lain-lain	4.985.293.241	4.985.293.241	Other payables
Utang pembiayaan konsumen	376.591.069	376.591.069	Consumer financing payables
Utang musyarakah	86.082.700.000	-	Musyarakah liabilities
Total Liabilitas Keuangan	482.184.482.016	395.979.805.160	Total financial liabilities
	31 Desember 2023 / December 31, 2023		
	Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value	
Aset Keuangan			Financial Assets
<u>Diukur pada biaya perolehan diamortisasi</u>			<u>Measured at amortized cost</u>
Kas	978.505.607	978.505.607	Cash
Piutang usaha	28.704.482.899	28.704.482.899	Trade receivables
Piutang lain-lain	7.000.000	7.000.000	Others receivables
Total Aset Keuangan	29.689.988.506	29.689.988.506	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
<u>Diukur pada biaya perolehan diamortisasi</u>			<u>Measured at amortized cost</u>
Utang bank jangka pendek	16.000.000.000	16.000.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha	2.978.492.254	2.978.492.254	Trade payables
Beban akrual	3.624.330.609	-	Accrued expenses
Utang lain-lain	1.908.548.266	1.908.548.266	Other payables
Utang pembiayaan konsumen	639.264.324	639.264.324	Consumer financing payables
Total Liabilitas Keuangan	25.150.635.453	21.526.304.844	Total financial liabilities

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Manajemen Risiko Keuangan

Grup dipengaruhi oleh berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit, risiko mata uang asing dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan mereka.

1. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Grup berasal dari kegiatan operasi (terutama dari piutang usaha kepada pihak ketiga) dan dari kegiatan pendanaan, termasuk rekening bank.

Eksposur risiko kredit Grup terutama adalah dalam mengelola piutang. Perusahaan melakukan pengawasan kolektibilitas piutang sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Eksposur Grup terhadap risiko kredit timbul dari kelalaian pihak lain, dengan eksposur maksimum sebesar jumlah tercatat aset keuangan Grup, sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Kas di bank dan setara kas	6.774.149.230	955.036.031	Cash in banks and cash equivalents
Piutang usaha	230.522.520.910	28.704.482.899	Trade receivables
Piutang lain-lain	27.423.076	7.000.000	Other receivables
Total	237.324.093.216	29.666.518.930	Total

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

Financial Risk Management

The Group is exposed to various financial risks, including credit risk, foreign currency risk and liquidity risk. The Company's overall risk management objective is to effectively control these risks and minimize the adverse effects they may have on their financial performance.

1. Credit risk

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will fail to fulfil its obligations and cause the other party to suffer a financial loss. The Group credit risk comes from operating activities (mainly from trade receivables to third parties) and from financing activities, including bank accounts.

The Group credit risk exposure is mainly in managing receivables. The Company monitors the collectibility of receivables so that they can be collected in a timely manner and also reviews each customer receivable periodically to assess the potential for collection failure and establishes a provision based on the results of the review.

The Group exposure to credit risk arises from the negligence of other parties, with a maximum exposure equal to the carrying amount of the Group financial assets, as follows:

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (Lanjutan)

2. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Grup menunjukkan bahwa penerimaan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek.

Kebutuhan likuiditas Grup secara historis timbul dari kebutuhan untuk membiayai investasi dan pengeluaran barang modal terkait dengan program perluasan usaha. Grup membutuhkan modal kerja yang substansial untuk mendanai operasional.

Tabel di bawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan dalam rentang waktu yang menunjukkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak termasuk beban bunga pinjaman masa yang akan datang, sebagai berikut:

31 Desember 2024 / December 31, 2024					
Jumlah Arus Kas Kontraktual yang Tidak Terdiskonto/ Total Undiscounted Contractual Cash Flows					
	Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Total/ Total	Sampai dengan 1 tahun/ Until 1 year	Lebih dari 1 tahun sampai 5 tahun/ More than 1 year until 5 years	
Utang bank jangka pendek	18.225.000.000	18.225.000.000	18.225.000.000	-	Short-term bank loan
Utang usaha	372.392.920.850	372.392.920.850	372.392.920.850	-	Trade payables
Beban Akrua	121.976.855	121.976.855	121.976.855	-	Accrual expenses
Utang lain-lain	4.985.293.241	4.985.293.241	-	4.985.293.241	Other payables
Utang pembiayaan konsumen	376.591.069	376.591.069	281.673.034	94.918.035	Consumer financing payables
Utang musyarakah	86.082.700.000	86.082.700.000	-	86.082.700.000	Musyarakah liabilities
Total	482.184.482.016	482.184.482.016	391.021.570.740	91.162.911.276	Total
31 Desember 2023 / December 31, 2023					
Jumlah Arus Kas Kontraktual yang Tidak Terdiskonto/ Total Undiscounted Contractual Cash Flows					
	Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Total/ Total	Sampai dengan 1 tahun/ Until 1 year	Lebih dari 1 tahun sampai 5 tahun/ More than 1 year until 5 years	
Utang bank jangka pendek	16.000.000.000	16.000.000.000	16.000.000.000	-	Short-term bank loan
Utang usaha	2.978.492.254	2.978.492.254	2.978.492.254	-	Trade payables
Beban Akrua	3.624.330.609	3.624.330.609	3.624.330.609	-	Accrual expenses
Utang lain-lain	1.908.548.266	1.908.548.266	-	1.908.548.266	Other payables
Utang pembiayaan konsumen	639.264.324	639.264.324	262.673.257	376.591.067	Consumer financing payables
Total	25.150.635.453	25.150.635.453	22.865.496.120	2.285.139.333	Total

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (Continued)

2. Liquidity risk

Liquidity risk is defined as the risk that the Group cash flow position indicates that short-term revenues are not sufficient to cover short-term expenditures.

The Group's liquidity needs have historically arisen from the need to finance investments and capital expenditures related to its business expansion program. The Group requires substantial working capital to fund operations.

The table below shows an analysis of the maturity of financial liabilities within the timeframe showing the contractual maturity for all financial liabilities. The amounts disclosed in the table are contractual cash flows excluding future interest expense on borrowings, as follows:

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Pengelolaan Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan permodalan Grup adalah untuk memastikan bahwa dipertahankannya peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat agar dapat mendukung kelancaran usahanya dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham. Grup mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Grup akan menyesuaikan jumlah dari pembayaran dividen kepada para pemegang saham atau tingkat pengembalian modal atau menerbitkan surat saham. Tidak ada perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya.

Grup memonitor struktur modalnya dengan menggunakan rasio utang terhadap modal, dimana total utang dibagi dengan total modal. Total utang ini adalah utang pokok dari pinjaman yang berbunga dan total modal adalah total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Perhitungan rasio utang terhadap modal adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Total liabilitas	491.915.016.885	42.732.139.615	Total liabilities
Ekuitas - neto	154.047.031.657	146.653.526.483	Equity - net
Rasio Utang terhadap Modal	3,19	0,29	Debt to Equity Ratio

32. INFORMASI SEGMENT

Manajemen Grup telah menentukan segmen operasi didasarkan pada laporan yang ditelaah oleh Direksi, yang digunakan dalam mengambil keputusan strategis. Direksi mempertimbangkan operasi bisnis dari perspektif jenis bisnis. Grup mengoperasikan dan mengelola bisnis secara geografis yaitu dalam negeri dan luar negeri.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)

Capital Management

The main objective of the Group's capital management is to ensure that a strong credit rating and healthy capital ratio are maintained in order to support its smooth business and maximize shareholder value. The Group manages its capital structure and makes adjustments in relation to changes in economic conditions and the characteristics of its business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, the Group will adjust the amount of dividend payments to shareholders or the rate of return on capital or issue share letters. There is no change in goals, policies and processes and is the same as the implementation of previous years.

The Group monitors its capital structure using the debt-to-capital ratio, where the total debt is divided by the total capital. This total debt is the principal debt of the interest-bearing loan and the total capital is the total equity attributable to the owners of the parent entity.

The calculation of the debt-to-capital ratio is as follows:

32. SEGMENTS INFORMATION

The Group Management has determined operating segments based on reports reviewed by the Board of Directors, which are used in making strategic decisions. The Board of Directors considers business operations from a business type perspective. The Group operates and manages the business geographically, which are domestic and overseas.

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. INFORMASI SEGMENT *(Lanjutan)*

Informasi menurut segmen tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024			
	Dalam Negeri/ <i>Domestic</i>	Luar Negeri/ <i>Overseas</i>	Eliminasi/ <i>Eliminations</i>	Konsolidasi/ <i>Consolidation</i>
Pendapatan	225.736.726.478	634.880.902.803	-	860.617.629.281
Beban pokok pendapatan	(210.971.169.521)	(619.220.890.869)	-	(830.192.060.390)
Hasil segmen	14.765.556.957	15.660.011.934	-	30.425.568.891
Beban umum dan administrasi	(2.947.247.333)	(13.640.859.756)	-	(16.588.107.089)
Beban keuangan	(1.025.765.969)	(9.247.930.940)	-	(10.273.696.909)
Penghasilan lain-lain	(286.737.081)	(1.401.125)	-	(288.138.206)
Manfaat (beban) pajak penghasilan - neto	2.018.697.485	-	-	2.018.697.485
Laba (Rugi) Segmen	12.524.504.058	(7.230.179.887)	-	5.294.324.171
Aset dan Liabilitas segmen				
Aset segmen	181.240.916.049	512.145.937.655	(47.424.805.162)	645.962.048.542
Liabilitas segmen	33.946.495.452	505.350.285.246	(47.381.763.812)	491.915.016.886

Aset dan Liabilitas segmen

Aset segmen
Liabilitas segmen

32. SEGMENTS INFORMATION *(Continued)*

Information by segment as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

	2024			
	Dalam Negeri/ <i>Domestic</i>	Luar Negeri/ <i>Overseas</i>	Eliminasi/ <i>Eliminations</i>	Konsolidasi/ <i>Consolidation</i>
Revenue	225.736.726.478	634.880.902.803	-	860.617.629.281
Cost of revenue	(210.971.169.521)	(619.220.890.869)	-	(830.192.060.390)
Segment result	14.765.556.957	15.660.011.934	-	30.425.568.891
General and administrative expenses	(2.947.247.333)	(13.640.859.756)	-	(16.588.107.089)
Financial expenses	(1.025.765.969)	(9.247.930.940)	-	(10.273.696.909)
Other income (expenses)	(286.737.081)	(1.401.125)	-	(288.138.206)
Income tax benefit (expense) - net	2.018.697.485	-	-	2.018.697.485
Segment Profit (Loss)	12.524.504.058	(7.230.179.887)	-	5.294.324.171
Asset and Liability of Segment				
Asset of segment	181.240.916.049	512.145.937.655	(47.424.805.162)	645.962.048.542
Liability of segment	33.946.495.452	505.350.285.246	(47.381.763.812)	491.915.016.886

Aset dan Liabilitas Segment

Asset of segment
Liability of segment

33. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	-	1.127.500.000

33. ADDITIONAL CASH FLOWS INFORMATION

Activities that do not affect cash flow are as follows:

	2024	2023
Addition of fixed assets through consumer financing payables	-	1.127.500.000

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**34. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2025.

**PT ARSY BUANA TRAVELINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
*For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**34. COMPLETION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

The Company's management is responsible for the preparation of these financial statements which were approved by the Board of Directors for issue on March 27, 2025.



PT. ARSY BUANA TRAVELINDO TBK.

Kantor Pusat

Head Office

Ruko Harvest Bintaro No.3
Jl. Merpati Raya, Sawah Lama
Ciputat, Tangerang Selatan
Banten - 15413

Telp : +62 21 7422898

Fax : +62 21 7422898

www.abttravel.id